……………………………………. ……………………………………………

(pieczęć pracodawcy) (miejscowość, data)

**Burmistrz Polic**

**ul. Stefana Batorego 3**

**72-010 Police**

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Na podstawie art.122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

1. **Dane pracodawcy:**
2. Nazwisko i imię:………………………………………………………………………………..
3. Nazwa zakładu pracy: …………………………………………………………….................
4. Dokładny adres zakładu pracy: …………………………………………………..................
5. Numer telefonu: ……………………………, e-mail: …………………………….................
6. Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/Krajowego Rejestru Sądowego\*( niepotrzebne skreślić) …………………………………………………………
7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe : ………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..............

1. **Nazwa/y dokumentów poświadczających uprawnienia pracodawcy/osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy/ osoby zatrudnionej u pracodawcy do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (poświadczone kopie w załączeniu)**

1. …………………………………………………………………………………………...............

2. …………………………………………………………………………………………...............

3. …………………………………………………………………………………………...............

1. **Dane młodocianego pracownika:**

1. Nazwisko i imię………………………………………………………………………...............

2. Adres zamieszkania …………………………………………………………………………...

3. Data urodzenia ………………………………………………………………………..............

1. **Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:**

1. Nazwa zawodu (wpisać zawód)...........................................................................................

Okres kształcenia………………… miesięcy.

2. Przyuczenie do wykonywania określonej pracy (wpisać zawód) ……………………………

Okres kształcenia………………… miesięcy.

1. **Umowa/y o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego oraz data zawarcia (poświadczone kopie w załączeniu)**
2. …………………………………………………………………………………………………...
3. …………………………………………………………………………………………………...
4. **Okres szkolenia młodocianego pracownika u pracodawcy:**

…………………………...............(wskazać datę od – do), tj. ………………… miesięcy.

1. **Dokumenty potwierdzające ukończenie przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy (poświadczone kopie w załączeniu)**

Dyplom /świadectwo szkolne / zaświadczenie:

………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa, data dokumentu)

.................................................................................................................................................

(nazwa, data dokumentu)

1. **Dokumenty potwierdzające zdanie egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika (poświadczone kopie w załączeniu)**

Dyplom /świadectwo szkolne / zaświadczenie:

………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa, data dokumentu)

.................................................................................................................................................

(nazwa, data dokumentu)

……………………………….

**(podpis pracodawcy)**

**Załączniki:**

1. kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych, określone w odrębnych przepisach,
2. kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
3. kopię dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego, że młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin,
4. kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej lub wyciągu z rejestru sądowego,
5. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
6. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543),
7. sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.); jeżeli wnioskodawca nie podlega sprawozdawczości rachunkowej powinien złożyć oświadczenie o nieprowadzeniu sprawozdawczości zgodnie z ww. ustawą.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

**Objaśnienie:**

1. Pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego (nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy)  przysługuje dofinansowanie kosztów kształcenia, jeżeli:
   * 1. pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych, określone w rozporządzeniu  Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2010, Nr 244, poz.1626),
     2. młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia jednego młodocianego pracownika zależy od okresu kształcenia wynikającego z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i wynosi:

      a) w przypadku nauki zawodu do 8.081 zł - przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy,

      b) w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy – do 254 zł za każdy pełny miesiąc kształcenia.

1. Kwoty dofinansowania określone w pkt. 2 podlegają waloryzacji wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, jeżeli ten wskaźnik w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym następuje wypłata dofinansowania, wynosi co najmniej 105 %.
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest złożenie przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie, w  terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego pracownika egzaminu, o którym mowa w pkt. 1 b).
3. Młodociany pracownik musi zamieszkiwać na terenie Gminy Police. Jeżeli pracodawca spełnia określone warunki Burmistrz wydaje decyzję, w ciągu miesiąca od daty złożenia wniosku.
4. Dofinansowanie zostanie przekazane na konto wskazane przez pracodawcę, w terminie 7 dni od daty otrzymania środków na wyodrębniony rachunek gminy.

**Informacja**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
   **Burmistrz Polic   
   72-010 Police  
   ul. Stefana Batorego 3.**
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych:   
   Krzysztof Małodobry, mail: [iod@police.pl](mailto:iod@police.pl), tel. 91 4311830.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w  przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jestwymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.