………………………………………………………………  
(imię i nazwisko wnioskodawcy: Police, dnia…………….  
rodzica/opiekuna prawnego)

…………………………………………………………  
(adres zamieszkania wnioskodawcy) Burmistrz Polic  
  
……………………………………….  
(telefon kontaktowy)

……………………………………….  
(adres e-mail)

WNIOSEK  
  
o zapewnienie dowożenia dziecka/dziecka niepełnosprawnego\*, ucznia /ucznia niepełnosprawnego\* do i ze szkoły/przedszkola/ośrodka w roku szkolnym ………../…………. .

Wnioskuję o zapewnienie dowożenia mojego dziecka, dziecka niepełnosprawnego\*, ucznia/ucznia niepełnosprawnego\* :  
  
…………………………………………………………………………………….,   
 (imię i nazwisko dziecka)   
   
 …………………………………………………………..  
 ( data urodzenia)

z miejsca zamieszkania: ……………………………………………………………………………………………………………………….  
 (adres)  
   
do: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
 (nazwa i adres szkoły/placówki do której będzie uczęszczało dziecko)  
  
i z powrotem, w roku szkolnym ……..…./……....... .

Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności: TAK/NIE\*: data ważności orzeczenia:………………..  
  
Czy dziecko wymaga transportu specjalnego (np. wózek inwalidzki): TAK/NIE\*

……………………………………………….  
 (czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik:

zaświadczenie z placówki o objęciu dziecka/ucznia wychowaniem przedszkolnym, rocznym przygotowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki

**załącznik**

**Informacja**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
   **Burmistrz Polic   
   72-010 Police  
   ul. Stefana Batorego 3.**
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych:   
   Krzysztof Małodobry, mail: [iod@police.pl](mailto:iod@police.pl), tel. 91 4311830.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w  przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jestwymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.