

Police, dnia 26 sierpnia 2010 r.
Nr sprawy TT – 2 / 2 / 2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„OCHRONA OBIEKTÓW I MIENIA ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W POLICACH OBJĘTYCH SYSTEMAMI ALARMOWYMI”

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

(wartość szacunkowa poniżej 193 000 €, postępowanie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm. zwaną dalej Ustawą)

ZAMAWIAJĄCY: **Zakład Wodociągów i Kanalizacji
w Policach ul. Grzybowa 50
72-010 Police
NIP 851-020-71-93
Tel. (91) 42-41-310
Fax (91) 317-00-15**

SIWZ zawiera załączniki:
1. Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Załącznik nr 2 do SIWZ
3. Załącznik nr 3 do SIWZ
4. Załącznik nr 4 do SIWZ
5. Załącznik nr 5 do SIWZ
6. Załącznik nr 6 do SIWZ
7. Załącznik nr 7 do SIWZ

Dyrektor
Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Policach

SPIS TREŚCI

1.	INFORMACJA OGÓLNA O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA	3
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
3.	TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
4.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	5
5.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4	6
6.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	10
7.	WADIUM	10
8.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
9.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	11
10.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT	13
11.	OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	13
12.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
13.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	14
14.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	14
15.	DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI	15
16.	ZAŁĄCZNIKI	16

1. INFORMACJA OGÓLNA O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

- 1.1 Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Policach zwany dalej ZWiK Police zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługę ochrony obiektów i mienia Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Policach objętych systemami alarmowymi.**
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usług całodobowej ochrony fizycznej obiektów i mienia, w zakresie określonym w punkcie 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Wartość zamówienia – poniżej 193 000 €.
Kod CPV – 79.71.00.00-4
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści ją na stronie internetowej www.zwik.police.pl oraz www.bip.police.pl.
- 1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- a) „Zamawiający” – Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Policach
ul. Grzybowa 50
72-010 Police
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne,

- którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia.
 - g) „Personel
 - h) Wykonawcy” - osoby zatrudnione w przedsiębiorstwie Wykonawcy, w tym także na podstawie umów cywilnoprawnych.
 - i) „Pracownicy
 - j) ochrony” - Personel Wykonawcy posiadający licencję uprawniającą do ochrony osób i/lub mienia.

1.6 Dane Zamawiającego:

NIP: 851-020-71-93

REGON: 810525483

Dokładny adres do korespondencji: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Policach
ul. Grzybowa 50, 72-010 Police

Telefon: (91)42-41-310, (91)42-41-313, (91)42-41-318

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: (91)317-00-15

Znak Postępowania: TT-2/2/2010

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy podawać znak Postępowania.

1.7 Tryb postępowania o zamówienie publiczne:

Przetarg nieograniczony

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie ochrony obiektów i mienia należącego do Zamawiającego, polegającej na monitoringu obiektów. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony sprawował ochronę przez monitorowanie sygnałów z systemów alarmowych obiektów zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego szczegółowymi „Planami ochrony obiektów”. Wykaz obiektów w Załączniku nr 1.**

2.2 Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania comiesięcznych raportów, w których zawarte będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia

związane ze sprawowaniem ochrony obiektów i mienia Zamawiającego. Raporty te Wykonawca obowiązany będzie przedkładać Zamawiającemu do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w terminie określonym w umowie, z tym że rozpoczęcie świadczenia winno nastąpić nie później niż dnia 1 października 2010r. Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy. Miejscem wykonania Zamówienia są miejsca posadowienia obiektów wskazane w **Załączniku nr 1** SIWZ.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1 Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, posiadają koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;

2) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. co najmniej 4 pracownikami przewidzianymi do realizacji przedmiotowego zamówienia i grupą interwencyjną oraz stacją monitorowania lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

3) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** tj. zrealizowali w okresie ostatnich **3 lat przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwa zamówienia** o charakterze i złożoności

określonej w pkt 4, świadczone w sposób ciągły, przez okres minimum jednego roku każde.

* poprzez „zrealizowane zamówienie” Zamawiający rozumie zamówienie zakończone (w okresie nie wcześniejszym niż **3 lata przed dniem wszczęcia postępowania**).

4) poprzez zamówienie o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia należy rozumieć: **ochronę osób i/lub mienia w formie bezpośredniej** ochrony fizycznej o wartości minimum **60 000 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) brutto świadczoną w sposób ciągły przez okres **minimum jednego roku**.

5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość minimum **500 000 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).

6) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia** na podstawie art. 24 Ustawy.

4.2 Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale **5 SIWZ**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawców do realizacji zamówienia.

Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4

5.1 **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz że nie podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 Ustawy, Wykonawca składa ofertę, która musi zawierać następujące dokumenty:

- 5.1.1 **oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy – Załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 5.1.2 **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej wymagane dokumenty rejestracyjne winny dotyczyć wszystkich wspólników);
- 5.1.3 **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 5.1.4 **aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 5.1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, a w przypadku osób pochodzących z innego kraju niż Rzeczpospolita Polska równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 5.1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 Ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** [dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych, zgodnie z ustawą z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione

pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz.1661 z późn. zm.) nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych];

- 5.1.7 **aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję wydane przez MSWiA** na świadczenie usług ochrony osób i mienia w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem.
- 5.1.8 kopię **polisy** potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub **innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na łączną sumę w wysokości nie mniejszej niż **500 000 złotych**;
- 5.1.9 imienną listę osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z podaniem posiadanych kwalifikacji – lista powinna uwzględniać wszystkie osoby skierowane do wykonywania niniejszego zamówienia, tj. Personelu Wykonawcy i Pracowników ochrony (na druku **Załącznika nr 6 do SIWZ**). Osoby, które wykonywać będą Zamówienie nie mogą być wcześniej karane za przestępstwo umyślne.

UWAGA:

Informujemy, iż po wyborze najkorzystniejszej oferty (na etapie realizacji zamówienia) zmiany personalne wśród osób wskazanych w ww. wykazie będą możliwe w razie wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych (pod tym pojęciem rozumie się również rozwiązanie umowy o pracę) oraz zaniedbywania lub nienależytego wykonywania przez konkretne osoby obowiązków wynikających z przedmiotu zamówienia. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie do wcześniejszego uzgodnienia każdej personalnej zmiany z Zamawiającym, osoby te muszą spełniać wszystkie wymagania postawione w tym postępowaniu. **Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż osoby te nie były karane za przestępstwo umyślne.**

- 5.2 W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę **niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałami technicznymi i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- wykaz wykonanych przez Wykonawcę minimum **2 zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż **60 000 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) **brutto** każde, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców z oświadczeniem o należyтым wykonaniu zamówień – **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

5.3 W przypadku wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze należy załączyć dodatkowo następujące dokumenty i załączniki:

1) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punkcie 5 – ppkt. 5.1.2 – 5.1.7 dla każdego partnera z osobna; - pozostałe składane są wspólnie.

2) Pełnomocnictwo / upoważnienie do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

5.4 Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów (załączniki nr 3 - 7 do SIWZ). Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione.

5.5 Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**.

1) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca oznacza w wybrany przez siebie sposób.

2) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 6.1 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.zwik.police.pl niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pytania należy kierować pod adresem Zamawiającego lub przysyłać faksem na nr (91)317-00-15 niezwłocznie potwierdzonym na piśmie.
- 6.2 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcą są:
- w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia - Wiesław Złotucha, ul. Grzybowa 50, 72-010 Police, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:00 tel. 91 42-41-318 lub 91 42-41-313.
 - w sprawach formalno – prawnych – Zbigniew Turbo, ul. Grzybowa 50, 72-010 Police, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:00; tel.: 91 42-41-327 fax 91 317-00-15.
- 6.3 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą pisemną i faxem. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 6.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 6.5 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. WADIUM

- 7.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium .

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić

się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

9.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.

9.3 Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zamawiający wymaga, aby wszystkie strony oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. imienna pieczętka osoby sporządzającej parafkę). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z treści oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów w zakresie zamówień publicznych (dotyczy np. spółki cywilnej, konsorcjum).

9.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

9.4.1 **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 4 do SIWZ, z podaniem całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za świadczenie usługi na rzecz Zamawiającego w złotych polskich – powiększone o należny podatek VAT („Wynagrodzenie”).**

* W formularzu oferty należy podać cenę ryczałtową oferty wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem w górę do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, co jest zgodne z § 9

pkt 6 Rozporządzenia Ministra Finansów regulującym m. in. zasady wystawiania faktur (Dz. U. z 2005r. Nr 95, poz.798):

- netto –bez podatku VAT
- brutto-łącznie z podatkiem VAT

Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za 36 miesięcy realizacji zamówienia obejmującą podatek od towarów i usług. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Cenę ryczałtową oferty należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach lub alternatywach.

9.4.2 **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 4 SIWZ.

9.4.3 Paraflowany przez Osoby Uprawnione **Wzór Umowy – załącznik nr 3.**

9.4.5 **Załączniki** w postaci dokumentów opisanych w punkcie 5 SIWZ

9.5 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

9.6 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

9.7 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta na ochronę obiektów i mienia Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Police objętych systemami alarmowymi” - nie otwierać przed dniem 15 września 2010 r. do godz.10.30**”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 9.8 Dokumenty składające się na ofertę wymienione w pkt. 5.1.2 do pkt. 5.1.8 mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Osoby Uprawnione.
- 9.9 Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 9.10 Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 10.1 Termin składania ofert upływa **15 września 2010 r. o godz. 10.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 10.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego 72-010 Police ul. Grzybowa 50 pokój nr 206.
- 10.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 września 2010 r., o godz. 10.30**, w siedzibie Zamawiającego, pok. 307.
- 10.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

11. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium cena ofertowa - 100 %

- 11.1 . Maksymalną liczbę punktów tj. 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższe wynagrodzenie brutto za całość zamówienia, tj. „Ochrona obiektów i mienia Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Police objętych systemami alarmowymi”, natomiast pozostali

Wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Wynagrodzenie

$$P = \frac{W_N}{W_{OB}} \times 100$$

gdzie:

W_N - najniższe zaoferowane wynagrodzenie brutto za 36 m-cy.

W_{OB} - wynagrodzenie brutto za 36 m-cy zaoferowane w ofercie badanej.

11.2 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana największa ilość punktów.

11.2 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

11.3 W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

12.1 Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy

13. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

13.1 Zgodnie z art. 179 Ustawy, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

13.2 Szczegółowe unormowania w zakresie środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI Ustawy.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, a także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania a także o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej www.zwik.police.pl www.bip.police.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 14.2 Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.3 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
- 14.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI

- 15.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 15.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 15.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 Ustawy.
- 15.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 15.5 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między
- 15.6 Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 15.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty (w tym koszty wizji lokalnej na miejscu realizowanego zadania).

16. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotów Zamówienia;

Załącznik Nr 2 – Regulamin- Szczegółowy sposób sprawowania ochrony oraz służb interwencyjnych;

Załącznik Nr 3 – Wzór Umowy;

Załącznik Nr 4 – Formularz ofertowy – **„Ochrona obiektów i mienia Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Police Objętych Systemami Alarmowymi”**

Załącznik Nr 5 – Wykaz zrealizowanych zamówień;

Załącznik Nr 6 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia;

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. OCHRONA OBIEKTÓW I MIENIA ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI POLICE OBJĘTYCH SYSTEMAMI ALARMOWYMI:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1) Ujęcie wody „Dębostrów” | - Dębostrów |
| 2) Ujęcie wody „Trzebież” | - Trzebież ul. Kościuszki |
| 3) Budynek SUW „Tanowo” | - Tanowo ul. Szczecińska |
| 4) Budynek trafostacji na ujęciu wody „Tanowo” | - Tanowo ul. Szczecińska |
| 5) Hydrofornia | - Sierakowo |
| 6) Ujęcie wody „Tanowska” budynek socjalno biurowy | - Police ul. Tanowska 3 |
| 7) Ujęcie wody „Tanowska” budynek garaży | - Police ul. Tanowska 3 |
| 8) Warsztat ul. Tanowska 8 | - Police ul. Tanowska 8 |
| 9) Ujęcie wody „Mścięcino” | - Police – Mścięcino ul. Graniczna 50 |
| 10) Ujęcie wody „Grzybowa” (bud. + przycisk antynapadowy) | - Police ul. Grzybowa 50 |
| 11) Zbiorniki retencyjne | - Police ul. Przęsocińska |

Systemy alarmowe wyposażone są w centrale typu SATEL, centrale kodowe, czujniki ruchu, syreny alarmowe.

Ochrona obiektów wymieniona w pkt 1-5, pkt 9 i pkt 11 będzie pełniona całodobowo.

Ochrona obiektów wymienionych w pkt 6-8 i pkt 10 będzie pełniona w dni powszednie od momentu uzbrojenia systemu alarmowego, a w soboty i dni świąteczne w systemie całodobowym.

Monitoring obiektów będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony mienia i osób oraz posiadany przez ZWiK szczegółowymi „Planami ochrony obiektów”.

REGULAMIN

SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB SPRAWOWANIA OCHRONY ORAZ SŁUŻB INTERWENCYJNYCH

Pracownik ochrony obowiązany jest:

A. Służba pracowników ochrony.

1. Przyjmować i zdawać postereunek w sposób dokładny, informując swego przełożonego i Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach podczas objęcia, pełnienia i przekazywania służby oraz sprawdzać poprawność przekazywania sygnałów alarmowych.
2. Wpisać do książki dyżurów rozpoczęcie i zakończenie pracy, oraz odnotować ewentualne uwagi dotyczące obiektów i zaszłych podczas służby zdarzeń a także odnotowywać przekazywanie służby.
3. W czasie służby pełnić stały nadzór nad obiektami z systemami alarmowymi, podejmować działania o ile wymagała tego będzie zaistniała sytuacja:
 - a) przez zgłoszenie telefoniczne pracownikowi dyżurnemu ZWiK-u i podjęcie osobistej interwencji,
 - b) przez wysłanie służby interwencyjnej a w razie potrzeby policji lub obu służb łącznie.
4. W przypadku uruchomienia przycisku antynapadowego dokonać niezwłocznie sprawdzenia (telefonicznie) i podjąć dalsze kroki wynikające z zaistniałej sytuacji- w tym potwierdzenia zgłoszenia lub odwołania zgłoszenia dla służb interwencyjnych, a ewentualnie podjąć interwencję osobiście.
5. Dokonywać oględzin obiektów przez służby interwencyjne przy otrzymaniu sygnałów alarmowych z systemu monitoringu miejscowego obiektu i podejmować w razie potrzeby określone procedury zapewniające ochronę obiektu i pomieszczeń strzeżonych obiektów.
6. Na bieżąco współpracować z administratorami obiektów, zgłaszając im wszelkie kwestie dotyczące nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie służby.
7. Przejść przeszkolenie przeciwpożarowe oraz znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe.
8. Znać lokalizację punktów przeciwpożarowych, ujęć wody, środków alarmowania oraz znać sposoby alarmowania i wzywania straży pożarnej oraz zasady działania wewnętrznego systemu alarmów ppoż. i obsługi centrali pożarowej ZWiK-u.
9. Posiadać umiejętność posługiwania się sprzętem przeciwpożarowym oraz znać sposoby gaszenia pożaru w zarodku przy pomocy podręcznych środków gaśniczych.
10. Kontrolować miejsca niebezpieczne z punktu widzenia zagrożenia pożarowego oraz sprawdzać w czasie obchodu obiektów stan przestrzegania przepisów i zabezpieczenia

- przeciwpożarowego.
11. W przypadku wybuchu pożaru zawiadomić straż pożarną oraz kierownictwo obiektu i przystąpić do gaszenia ognia dostępnymi środkami gaśniczymi, wezwać do pomocy osoby postronne.
 12. W czasie akcji gaśniczej strzec mienia ZWiK-u przed kradzieżą.
 13. Pracownicy ochrony mienia mają obowiązek nosić specjalne identyfikatory.
 14. Pracownikom ochrony mienia zabrania się wglądu w pisma i akta Zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikłymi z tytułu kontroli i obchodu obiektu.
 15. Pracownicy ochrony powinni być zapoznani z systemem alarmowym funkcjonującym w ochranianym obiekcie w zakresie jego funkcji technicznych.

B. Służba interwencyjna.

1. Służba interwencyjna obowiązana jest nie później niż w ciągu 10 minut podjąć działania w sytuacji otrzymania automatycznego zgłoszenia z przycisku antynapadowego lub innych urządzeń ochrony obiektu, bądź telefonicznego zgłoszenia pracownika ochrony lub osób dozoru ZWiK-u.
2. Odwołanie interwencji możliwe jest przez pracownika ochrony lub osób dozoru ZWiK-u albo kierownictwo ZWiK-u.
3. W przypadku stwierdzenia włamania lub innego naruszenia ochrony obiektu służby interwencyjne powinny powiadomić o zdarzeniu kierownictwo ZWiK-u i policję oraz zabezpieczyć obiekt do czasu przybycia odpowiednich służb.
4. Z każdej sytuacji należy sporządzić notatkę służbową, która ma być dołączona i przedstawiona kierownictwu ZWiK-u w ciągu dwóch dni od zdarzenia.
5. W sytuacji, gdy koniecznym jest użycie środków przymusu bezpośredniego, dążyć do zapewnienia przybycia patrolu policji.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

WZÓR UMOWY

Umowa Nr

W dniu w Policach pomiędzy Zakładem Wodociągów i Kanalizacji z siedzibą w Policach przy ul. Grzybowa 50 zwanym dalej Usługodawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.
3.

a

.....
.....
zwanym dalej Usługobiorcą, reprezentowanym przez:

1.
2.
3.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w wyniku wyboru oferty Usługobiorcy Usługodawca zleca, a Usługobiorca zobowiązuje się do **ochrony obiektów i mienia Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Police objętych systemami alarmowymi, jak niżej:**

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1) Ujęcie wody „Dębostrów” | - Dębostrów |
| 2) Ujęcie wody „Trzebież” | - Trzebież ul. Kościuszki |
| 3) Budynek SUW „Tanowo” | - Tanowo ul. Szczecińska |
| 4) Budynek trafostacji na ujęciu wody „Tanowo” | - Tanowo ul. Szczecińska |
| 5) Hydrofornia | - Sierakowo |
| 6) Ujęcie wody „Tanowska” budynek socjalno biurowy | - Police ul. Tanowska 3 |
| 7) Ujęcie wody „Tanowska” budynek garaży | - Police ul. Tanowska 3 |
| 8) Warsztat ul. Tanowska 8 | - Police ul. Tanowska 8 |
| 9) Ujęcie wody „Mścięcino” | - Police – Mścięcino ul. Graniczna 50 |
| 10) Ujęcie wody „Grzybowa” (bud. + przycisk antynapadowy) | - Police ul. Grzybowa 50 |
| 11) Zbiorniki retencyjne | - Police ul. Przesocińska |

wraz z monitorowaniem systemu alarmowego w czasie, zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową oraz w załącznikach stanowiących integralną część umowy, a mianowicie:

- a) regulaminie zał. nr 2 do SIWZ dotyczącym obowiązków pracowników ochrony i służb interwencyjnych (zał. nr2),
 - b) protokół przekazania - odbioru obiektów objętych ochroną z wykazem tych obiektów (zał.nr1),
- a Usługodawca zobowiązuje się zapłacić Usługobiorcy wynagrodzenie.

- 2. Ochrona obiektów wymieniona w ust 1 pkt 1-5, pkt 9 i pkt 11 będzie pełniona całodobowo.
- 3. Ochrona obiektów wymienionych w ust 1 pkt 6-8 i pkt 10 będzie pełniona w dni powszednie od momentu uzbrojenia systemu alarmowego, a w soboty i dni świąteczne w systemie całodobowym.
- 4. Monitoring obiektów będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony mienia i osób oraz posiadanymi przez ZWiK szczegółowymi „Planami ochrony obiektów”.

§ 2

Usługobiorca będzie sprawował przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony ochronę obiektów i mienia składającego się z obiektów wykazanych w **§ 1 niniejszej Umowy**. Usługa ochrony świadczona przez Usługobiorcę polega na zapewnieniu monitoringu i systemu alarmów a także monitorowania sygnałów z lokalnego systemu alarmowego na zasadach określonych w § 1 umowy. Pracownicy skierowani do realizacji umowy powinni być w czasie służby jednolicie umundurowani wyposażeni w identyfikatory.

§ 3

W czasie pracy Usługobiorca zobowiązany jest do weryfikacji sygnałów systemu alarmowego zgodnie ze szczegółowym sposobem sprawowania ochrony oraz służb interwencyjnych, o którym mowa w Regulaminie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 4

Usługobiorca obowiązany jest do dokonywania bieżącej analizy zagrożeń wynikających z oceny zdarzeń na podstawie podglądu monitorowego i w przypadku stwierdzenia zagrożeń podejmować kroki zmierzające do zapobiegnięcia, wyeliminowania tych zagrożeń- włącznie z wezwaniem grupy interwencyjnej lub patrolu policji lub minimalizacji ich negatywnych następstw.

§ 5

Usługodawca zastrzega sobie prawo opracowania szczegółowo regulaminu wewnętrznego dla pracowników ochrony. Opracowany regulamin wymaga zatwierdzenia przez Usługobiorcę i stanowić będzie aneks do zawartej umowy. Usługobiorca może odmówić zatwierdzenia przedmiotowego regulaminu wewnętrznego tylko z ważnych względów.

§ 6

Usługobiorca wyraża zgodę na doraźne i niezapowiedziane przez Usługodawcę kontrole służby ochrony przez osoby upoważnione na piśmie przez Usługodawcę.

§ 7

1. Usługobiorca zobowiązany będzie do sporządzania comiesięcznych raportów, w których zawarte będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony obiektów i mienia Usługodawcy. Raporty te Usługobiorca obowiązany będzie przedkładać Zamawiającemu do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy.

2. Usługobiorca zobowiązuje się:

- 1) rejestrować w formie elektronicznej uzgodnione sygnały z każdego lokalnego systemu alarmowego i prowadzić ich rejestr przez okres dwóch miesięcy od zarejestrowania,
- 2) udostępnić Usługodawcy w określonym przez Usługodawcę zakresie wyciągi z rejestru, o którym mowa w ust.1 na jego żądanie lub pisemne żądanie Policji.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Usługobiorcy wynagrodzenia w kwociezł brutto miesięcznie (słownie:)
Suma wynagrodzeń miesięcznych nie może przekroczyć za cały okres obowiązywania umowy kwoty zł brutto (słownie:)
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wykonanie na rzecz Usługodawcy wszelkich działań określonych w umowie i SIWZ, w tym raportów, o których mowa w § 7.
3. Faktury będą wystawiane przez Usługobiorcę do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi.
4. Płatności będą dokonywane w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Usługodawcę prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Usługobiorcy wskazany na fakturze.

§ 9

Usługodawca zobowiązuje się do:

- 1) utrzymania systemu alarmowego w stanie przydatnym do użytku;
- 2) informowania Usługobiorcy w razie sprawdzenia prawidłowości działania systemu alarmowego o zamiarze dokonania takiego sprawdzenia przez Usługodawcę.
- 3) zawiadomienia Usługobiorcy o ważnych wydarzeniach dotyczących stanu systemu alarmowego i innych okolicznościach mogących mieć istotne znaczenie dla bezpieczeństwa obiektów i wykonywania usług objętych niniejszą umową.

§ 10

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do żądania wyłączenia z osobowego dozoru osób wskazanych przez Usługobiorcę bez podania przyczyny. Na żądanie Usługobiorcy Usługodawca jest zobowiązany umotywić żądanie.

2. Usługobiorca zobowiązuje się do imiennego wskazania osób przewidzianych do tego dozoru z 7 dniowym wyprzedzeniem (odstępstwo od tej zasady może wynikać tylko z przyczyn losowych - z tym, iż nie może być skierowana osoba, co do której Usługodawca wyraził już zastrzeżenie).

§ 11

W przypadku stwierdzenia włamania do obiektu lub innego uszkodzenia obiektu pozwalającego na dostęp do niego osób nieuprawnionych, Usługobiorca zobowiązany jest zawiadomić policję, oraz osoby wskazane przez Usługodawcę.

§ 12

O nieprawidłowościach w pracy systemu alarmowego lub innych okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia Usługodawcy lub ryzyku ich wystąpienia Usługobiorca obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Usługodawcę.

§ 13

Usługobiorca posiada polisę ubezpieczeniową OC nr na kwotęzł obejmująca działalność w zakresie przedmiotu umowy. Jeden miesiąc przed upływem okresu obowiązywania polisy Usługobiorca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia i niezwłocznego przekazania Usługodawcy poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii polisy. Warunki ubezpieczenia winny być nie gorsze niż określone w SIWZ. W razie gdy Usługobiorca nie zadośćuczyni temu obowiązkowi Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

§ 14

Usługobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy o zmianie, cofnięciu, ograniczeniu zakresu lub wcześniejszym wygaśnięciu koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia pod rygorem odstąpienia przez Usługodawcę od umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

§ 15

Usługobiorca nie może bez pisemnej zgody pod rygorem nieważności Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu podmiotowi ani też przelać na niego swoich praw i obowiązków wynikających z umowy.

§ 16

Umowa zostaje zawarta na czas określony, poczynając od dnia2010r.
do dnia r.

§17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności wymagają pisemnego aneksu. Wszelkie oświadczenia woli i wiedzy lub zawiadomienia formułowane przez każdą ze stron, a związane z jej wykonaniem wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Oświadczenia jednej strony kierowane wobec drugiej strony są skuteczne na adres podany w niniejszej umowie, chyba że jedna ze stron wskaże pisemnie inny adres do doręczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Doręczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim są skuteczne z dniem ich faktycznego doręczenia osobie do tego uprawnionej lub w dniu ich pierwszego awizowania.
3. Jeżeli jedno z postanowień umowy jest lub okaże się nieważnym, nie narusza to ważności pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony umowy dołożą starań do zastąpienia nieważnego lub niewykonalnego postanowienia taką regulacją, co do której nie istnieją zastrzeżenia natury prawnej oraz która możliwie najbardziej odpowiada zamierzonemu celowi gospodarczemu nieważnego postanowienia, a jednocześnie jest dopuszczalna pod względem prawnym. Powyższe odnosi się odpowiednio do ewentualnych luk w postanowieniach niniejszej umowy.

§ 18

Strony zgodnie oświadczają, że tekst umowy został przez nie przeczytany, w pełni zrozumiany i zaakceptowany. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach- jeden dla Usługobiorcy i dwa dla Usługodawcy. Strony oświadczają, iż żadne inne uzgodnienia w zakresie materii objętej niniejszą umową nie miały miejsca, a niniejsza umowa jest wyłączną podstawą wzajemnych roszczeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 20

Wyłącznie właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów wynikłych z niniejszej umowy jest Sąd miejscowo właściwy dla Usługodawcy.

.....
USŁUGODAWCA

.....
USŁUGOBIORCA

do umowy z dnia

„Protokół przekazania - odbioru obiektów objętych ochroną z wykazem tych obiektów”

§ 1

I. Przedmiotem ochrony są:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1) Ujęcie wody „Dębostrów” | - Dębostrów |
| 2) Ujęcie wody „Trzebież” | - Trzebież ul. Kościuszki |
| 3) Budynek SUW „Tanowo” | - Tanowo ul. Szczecińska |
| 4) Budynek trafostacji na ujęciu wody „Tanowo” | - Tanowo ul. Szczecińska |
| 5) Hydrofornia | - Sierakowo |
| 6) Ujęcie wody „Tanowska” budynek socjalno biurowy | - Police ul. Tanowska 3 |
| 7) Ujęcie wody „Tanowska” budynek garaży | - Police ul. Tanowska 3 |
| 8) Warsztat ul. Tanowska 8 | - Police ul. Tanowska 8 |
| 9) Ujęcie wody „Mścięcino” | - Police – Mścięcino ul. Graniczna 50 |
| 10) Ujęcie wody „Grzybowa” (bud. + przycisk antynapadowy) | - Police ul. Grzybowa 50 |
| 11) Zbiorniki retencyjne | - Police ul. Przęsocińska |

§ 2

Przedmiot umowy określony w § 1 Usługodawca przekazuje a Usługobiorca przyjmuje.

§ 3

Odpowiedzialność Usługobiorcy za ochronę obiektów wymienionych w § 1 rozpoczyna się z dniem października 2010 r. od godz. 00:00 i kończy dnia 30 września 2013 r. o godz. 24.00

§ 4

Protokół sporządzono dnia 2010 r. w 3 egz., w tym jeden dla Usługobiorcy

.....
USŁUGODAWCA

.....
USŁUGOBIORCA

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

Numer telefonu: Numer faksu:

Numer REGON: Numer NIP:

2. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w trybie zapytania o cenę na usługę

„OCHRONA OBIEKTÓW I MIENIA ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI POLICE OBJĘTYCH SYSTEMAMI ALARMOWYMI”

oferujemy wykonanie całości zamówienia objętego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

- Wynagrodzenie brutto za 36 m-cy realizacji przedmiotu zamówienia

cyfrowo: złotych

słownie: złotych

- Wynagrodzenie miesięczne **netto** za całość usługi będącej przedmiotem Zamówienia.

cyfrowo : złotych

słownie : złotych

podatek VAT

cyfrowo : złotych

słownie : złotych

tj. cena całkowita brutto: złotych

(słownie: złotych)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte a szczególności:

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- przyjęliśmy warunki istotnych postanowień zawarte we wzorze umowy.

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2006, Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. W przypadku przyznania nam Zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamówienie realizować będziemy sami, tj. bez udziału podwykonawców.
8. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
9. Posiadamy w dyspozycji grupę interwencyjną.
10. Posiadamy w dyspozycji stację monitorowania.
11. Do realizacji niniejszego Zamówienia zostaną skierowani pracownicy, którzy nie byli karani za przestępstwo umyślne.
12. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
/(uprawniony przedstawiciel) Wykonawcy/

Uwaga: *jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

**Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (od 1 lutego 2007r. – do 31 stycznia 2010 r.),
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Lp.	Nazwa zrealizowanego zamówienia	Nazwa zamawiającego	Czas realizacji Zamówienia od - do	Wartość zamówienia brutto w złotych	Liczba osób Wykonawcy realizujących zamówienie
1	2	3	5	6	7

UWAGA: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wymienionych w powyższej tabeli

....., dnia,
podpis/y osoby/osób uprawnionych

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Lp.	Stanowisko	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Uwagi
1.	Personel Wykonawcy			
2.	Pracownicy ochrony			
3.				
4.				

Uwaga: minimum 4 pracowników ochrony.

....., dnia.....2010 r.
(podpis/y osoby/osób uprawnionych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Niniejszym, reprezentując firmę:.....

.....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, oświadczam, że :

Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art.22 ust.1 Ustawy.

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 Ustawy.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy