

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

***DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO***

***pn. „UDZIELENIE I OBSŁUGA BANKOWEGO KREDYTU ZŁOTOWEGO  
NA POKRYCIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY POLICE”***

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*  
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

POLICE, LIPIEC 2010 r.

- o prawidłowości prognozy kwoty długu publicznego dołączonej do projektu uchwały budżetowej Gminy Police na 2010 r.,
- uchwała nr CXXXVI/398/2009 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 9.12.2009 r. w sprawie wydania opinii o możliwości finansowania wydatków i rozchodów nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach, w tym deficytu budżetowego, wykazanych w projekcie uchwały budżetowej Gminy Police na 2010 r.,
  - sprawozdanie kwartalne Rb-NDS za II kwartał 2010 r.

2) 2009 rok:

- uchwała nr XXXV/264/08 Rady Miejskiej w Policach z dnia 30.12.2008 w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Police na rok 2009,
- sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Police za 2009 r.,
- sprawozdania kwartalne: Rb-Z i Rb-NDS.

4) 2008 r.:

- uchwała Nr XVIII/130/07 Rady Miejskiej w Policach z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Police na rok 2008,
- sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Police za 2008 r.,
- sprawozdania kwartalne: Rb-Z i Rb-NDS.

**ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

Załącznik nr 1 – Oferta - druk,  
Załącznik nr 2 – Oświadczenia – druk,  
Załącznik nr 3 – Oświadczenie – druk,  
Załącznik nr 4 – Oświadczenia – druk,  
Załącznik nr 5 – Wykaz wymaganych dokumentów,  
Załącznik nr 6 – Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.

**ZATWIERDZAM:**

**BURMISTRZ**  
*Władysław Diakun*

Police, dnia 5 sierpnia 2010 r.

.....  
(Podpis zatwierdzającego)

.....  
 (nazwa i dokładny  
 adres Wykonawcy)

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia Gminy Police o przetargu nieograniczonym na „UDZIELENIE I OBSŁUGĘ BANKOWEGO KREDYTU ŻŁOTOWEGO NA POKRYCIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY POLICE”,

Bank .....

z siedzibą w .....

oferuje wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

- 1) kwota kredytu: do wysokości 10.503.047 zł,
- 2) okres kredytowania: do 31.12.2020 r.,
- 3) marża banku w całym okresie kredytowania w wysokości .....p.p.
- 4) cena w kwocie ..... zł (słownie:

.....  
 .....)

obejmująca oprocentowanie WIBOR 3M = 4% plus stała marża banku w punktach procentowych w całym okresie kredytowania.

Cenę obliczono według wzoru:

**(kapitał x (4% + stała marża banku) x ilość dni zadłużenia)**

-----  
 365 dni\*)

\*) ilość dni w roku przestępnym – 366

przy założeniu, że całkowite wykorzystanie kredytu nastąpi w dniu 04.10.2010 r., spłata kapitału będzie przebiegała zgodnie z harmonogramem, ujętym w załączniku nr 6 do SIWZ, natomiast odsetki zostaną naliczone w terminach wynikających z harmonogramu spłat kredytu, o którym mowa wyżej.

.....  
 miejscowość i data

.....  
 podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy

.....  
(nazwa i dokładny  
adres Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIA

Nawiązując do ogłoszenia Gminy Police o przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego pn. **„UDZIELENIE I OBSŁUGA BANKOWEGO KREDYTU ZŁOTOWEGO NA POKRYCIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY POLICE”**,

Oświadczamy, że:

- 1) Jesteśmy bankiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo bankowe* (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).
- 2) Zobowiązujemy się do odstąpienia od pobierania prowizji i opłat bankowych związanych z realizacją umowy.
- 3) Wyrażamy zgodę na rezygnację Zamawiającego z wykorzystania całości lub części kredytu bez żadnych konsekwencji finansowych.
- 4) Wyrażamy zgodę na wcześniejszą spłatę kredytu (poszczególnych części) bez żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

.....  
(nazwa i dokładny  
adres Wykonawcy)

Ja .....

w imieniu Banku: .....

z siedzibą: .....

### OŚWIADCZAM

że:

1. bank posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności dotyczących przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. bank posiada wiedzę i doświadczenie,
3. bank dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacja ekonomiczna i finansowa banku pozwala na realizację przedmiotu zamówienia,
5. bank nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

.....  
(nazwa i dokładny  
adres Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIA

Nawiązując do ogłoszenia Gminy Police o przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego pn. **„UDZIELENIE I OBSŁUGA BANKOWEGO KREDYTU ZŁOTOWEGO NA POKRYCIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY POLICE”**:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, istotne dla Zamawiającego postanowienia ujęte w załączniku nr 6 zostały przez nas zaakceptowane. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do ujęcia tych postanowień w treści zawartej umowy oraz, że zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„UDZIELENIE I OBSŁUGĘ BANKOWEGO KREDYTU ZŁOTOWEGO NA POKRYCIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY POLICE”**.

1. Zezwolenie Prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych. W przypadku braku obowiązku uzyskania zezwolenia, należy złożyć oświadczenie, że taki obowiązek nie występuje i na jakiej podstawie wykonywane są czynności bankowe.
2. Statut banku.
3. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego. Zaświadczenia powinny dotyczyć całego banku, a nie oddziału, jeśli ten ostatni składa w imieniu banku ofertę. Zaświadczenia wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt 3-5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne lub przysługuje mu zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie wykonania decyzji,
  - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;natomiast zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo mieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8.  
Dokumenty, o których mowa w pkt b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, natomiast pozostałe – nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy wystawienie dokumentów, o których mowa jest niemożliwe, ze względu na odmienne przepisy prawne kraju Wykonawcy, wówczas zastępuje się je odpowiednim dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty, te powinny zostać wystawione w terminach, o których mowa wyżej.

8. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, a w razie braku wykonywania tego typu zamówień – oświadczenie o ich niewykonywaniu.
9. W sytuacji, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo(a) do podpisania oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza.
10. Bilans oraz rachunek zysków i strat banku za 2009 r.
11. Oświadczenia Wykonawcy zgodne z załącznikami: 2, 3 i 4.

**ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA,  
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY**

**§ 1**

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Bank udziela Kredytobiorcy kredytu do wysokości 10.503.047 PLN (słownie: dziesięć milionów pięćset trzy tysiące czterdzieści siedem złotych) na okres od dnia ..... r. do dnia ..... r. na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy.
2. Kredyt przeznaczony jest na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Police.
3. Oferta Banku i Specyfikacja Istotnych Warunki Zamówienia stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

1. Bank postawi do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt, określony w § 1 ust. 1 w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2010 r.
2. Kredytobiorca ma prawo do uruchomienia kredytu w transzach, o których poinformuje Bank nie później niż z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Niewykorzystanie kredytu do dnia 31.12.2010 r. oznacza rezygnację z dalszego wykorzystania kredytu bez żadnych konsekwencji finansowych w stosunku do Kredytobiorcy.

**§ 3**

Uruchomienie środków kredytowych nastąpi w formie bezgotówkowej, przelewem na rachunek bieżący Kredytobiorcy w .....  
Nr ..... na podstawie dyspozycji Kredytobiorcy.

**§ 4**

1. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej. Odsetki od wykorzystanego przez Kredytobiorcę kredytu naliczane są według stawki WIBOR dla złotych depozytów międzybankowych trzymiesięcznych (WIBOR 3M) powiększonych o marżę Banku wynoszącą ..... p.p.
2. Ustala się okres karencji w spłacie kapitału do 31.03.2011 r.
3. Stawka WIBOR 3M ustalana jest jako średnia stawek z 10 ostatnich notowań miesiąca poprzedzającego okres naliczania odsetek.

4. Odsetki będą naliczane przez Bank od salda kredytu wg kalendarza realnego (365 – 366 dni) w okresach kwartalnych, począwszy od dnia uruchomienia kredytu (lub jego transz). Naliczania odsetek dokonuje się na ostatni dzień kwartału odsetek przypadających do spłaty w grudniu 2020 r., które będą naliczane na dzień spłaty ostatniej raty kredytu.
5. Spłata odsetek następować będzie na podstawie pisemnej informacji Banku o wysokości naliczonych odsetek (pełna kalkulacja) na rachunek wskazany w tej informacji do 14-tego dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału, za wyjątkiem odsetek przypadających do spłaty w grudniu 2020 r., które będą płatne do 31.12.2020 r.  
Pisemną informację o wysokości naliczonych odsetek (pełna kalkulacja) Bank dostarczy do siedziby Kredytobiorcy w ciągu 3 dni od dnia, na który naliczane są odsetki. Powyższa informacja może być dostarczona pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że informacja dostarczona faksem powinna zostać potwierdzona pisemnie.

## § 5

1. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać w okresie objętym umową spłaty rat kredytu po okresie karencji, w kwotach i terminach określonych poniżej, przelewem na rachunek wskazany przez Bank:

	<i>(kwota)</i>	<i>(termin)</i>
I rata	260.000,00 PLN	do dnia 31.03.2011 r.
II rata	260.000,00 PLN	do dnia 30.06.2011 r.
III rata	260.000,00 PLN	do dnia 30.09.2011 r.
IV rata	270.000,00 PLN	do dnia 31.12.2011 r.
V rata	160.000,00 PLN	do dnia 31.03.2012 r.
VI rata	160.000,00 PLN	do dnia 30.06.2012 r.
VII rata	365.000,00 PLN	do dnia 30.09.2012 r.
VIII rata	365.000,00 PLN	do dnia 31.12.2012 r.
IX rata	160.000,00 PLN	do dnia 31.03.2013 r.
X rata	365.000,00 PLN	do dnia 30.06.2013 r.
XI rata	365.000,00 PLN	do dnia 30.09.2013 r.
XII rata	160.000,00 PLN	do dnia 31.12.2013 r.
XIII rata	160.000,00 PLN	do dnia 31.03.2014 r.
XIV rata	365.000,00 PLN	do dnia 30.06.2014 r.
XV rata	365.000,00 PLN	do dnia 30.09.2014 r.
XVI rata	160.000,00 PLN	do dnia 31.12.2014 r.
XVII rata	120.000,00 PLN	do dnia 31.03.2015 r.
XVIII rata	310.000,00 PLN	do dnia 30.06.2015 r.
XIX rata	310.000,00 PLN	do dnia 30.09.2015 r.
XX rata	310.000,00 PLN	do dnia 31.12.2015 r.
XXI rata	120.000,00 PLN	do dnia 31.03.2016 r.
XXII rata	310.000,00 PLN	do dnia 30.06.2016 r.

XXIII rata	310.000,00 PLN	do dnia 30.09.2016 r.
XXIV rata	310.000,00 PLN	do dnia 31.12.2016 r.
XXV rata	120.000,00 PLN	do dnia 31.03.2017 r.
XXVI rata	310.000,00 PLN	do dnia 30.06.2017 r.
XXVII rata	310.000,00 PLN	do dnia 30.09.2017 r.
XXVIII rata	310.000,00 PLN	do dnia 31.12.2017 r.
XXIX rata	130.000,00 PLN	do dnia 31.03.2018 r.
XXX rata	275.000,00 PLN	do dnia 30.06.2018 r.
XXXI rata	275.000,00 PLN	do dnia 30.09.2018 r.
XXXII rata	370.000,00 PLN	do dnia 31.12.2018 r.
XXXIII rata	200.000,00 PLN	do dnia 31.03.2019 r.
XXXIV rata	250.000,00 PLN	do dnia 30.06.2019 r.
XXXV rata	300.000,00 PLN	do dnia 30.09.2019 r.
XXXVI rata	300.000,00 PLN	do dnia 31.12.2019 r.
XXXVII rata	200.000,00 PLN	do dnia 31.03.2020 r.
XXXVIII rata	253.047,00 PLN	do dnia 30.06.2020 r.
XXXIX rata	300.000,00 PLN	do dnia 30.09.2020 r.
XL rata	300.000,00 PLN	do dnia 20.12.2020 r.

2. Jeśli termin płatności raty kredytu przypada na dzień ustawowo uznany za wolny od pracy, termin ten ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu.
3. W przypadku niewykorzystania części kredytu w terminie określonym w §2 ust. 3 strony ustalą nowy terminarz spłaty rat kredytu w drodze pisemnego aneksu.

## § 6

Bank nie pobiera od Kredytobiorcy opłat od niewykorzystanej kwoty kredytu, a także żadnych odsetek, opłat i prowizji za spłatę kredytu przed terminem.

## § 7

1. Prawne zabezpieczenie udzielonego kredytu stanowi weksel własny in blanco z wystawienia Kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową.
2. Uruchomienie kredytu nastąpi po dokonaniu wymienionego w ust. 1 zabezpieczenia.

## § 8

1. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Kredytobiorca przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Kredytobiorcy korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w szczególności w przypadkach wymienionych poniżej:

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Police  
**REGON:** 811685390  
**NIP:** 851-10-00-695

**PROWADZĄCY ZAMÓWIENIE:** Urząd Miejski w Policach  
Wydział Finansowo-Budżetowy  
ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police  
tel. (91) 431 18 30  
fax (91) 431 18 32  
strona internetowa: [www.police.pl](http://www.police.pl)

zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

## CZĘŚĆ I

### INFORMACJE OGÓLNE

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** *Udzielenie i obsługa bankowego kredytu złotowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Police.*
  - 1) Kwota kredytu: do wysokości 10.503.047 PLN (słownie: dziesięć milionów pięćset trzy tysiące czterdzieści siedem złotych).
  - 2) Kredyt winien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego od dnia podpisania umowy.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania kredytu w transzach, o których będzie informował Wykonawcę nie później niż z jednodniowym wyprzedzeniem.  
Uruchomienie kredytu (lub jego transz) nastąpi na podstawie pisemnej dyspozycji Zamawiającego.
  - 3) Karencja w spłacie kredytu do 31.03.2011 r.
  - 4) Kredyt spłacany będzie w latach 2011-2020 w ratach kwartalnych, płatnych zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w załączniku nr 6 do SIWZ.
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu (poszczególnych rat) za pisemnym powiadomieniem, bez żadnych konsekwencji finansowych.
  - 6) Odsetki dla całego okresu kredytowania będą płatne do 14-tego dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału, za wyjątkiem ostatniej raty odsetkowej, naliczonej na dzień spłaty ostatniej raty kredytu, płatnej do dnia 31.12.2020 r.  
Odsetki dla całego okresu kredytowania powinny być liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni

- 1) *Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”), np. zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy.*
  - 2) *Jeżeli strony dopuściły zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn określonych w pkt 1) – dopuszczalna jest także zmiana postanowień umowy obejmująca wydłużenie terminu ważności zabezpieczeń. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wydała zgody na takie przedłużenie, wykonawca zobowiązany jest skorzystać z innych form zabezpieczenia.*
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 9**

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

#### **§ 10**

Strony zgodnie wyłączają prawo Banku do przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności istniejących oraz przyszłych służących mu w stosunku do Kredytobiorcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy *Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Prawa zamówień publicznych.*

#### **§ 12**

Sprawy sporne wynikające z zawartej umowy, rozstrzyga sąd właściwy dla miejsca siedziby Kredytobiorcy.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

w roku, tj. 365 lub 366. Oprocentowanie: średnia stawka WIBOR 3M z 10 ostatnich notowań poprzedzających okres rozliczeniowy plus marża banku.

- 7) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą usługi będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 8) Zabezpieczenie: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.  
Dopuszcza się możliwość podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 97 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.).

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
CPV 66113000-5**

## **2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- termin postawienia do dyspozycji środków finansowych: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2010 r.,**
- termin obsługi: **od czasu uruchomienia kredytu (lub jego poszczególnych transz) do 31.12.2020 r.**

## **3. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący bankami w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo bankowe* (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do odstąpienia od pobierania prowizji i opłat bankowych związanych z realizacją umowy.
- 3) Wykonawca wyrazi zgodę na rezygnację Zamawiającego z wykorzystania całości lub części kredytu bez żadnych konsekwencji finansowych.
- 4) Wykonawca wyrazi zgodę na wcześniejszą spłatę kredytu (poszczególnych rat) bez żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

## **4. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

- 1) Cena oferty powinna obejmować:
  - oprocentowanie WIBOR 3M w całym okresie kredytowania,
  - marżę banku stałą w całym okresie kredytowania.
- 2) Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć:
  - całkowite wykorzystanie kredytu, tj. 10.503.047 PLN w dniu 04.10.2010 r.,
  - oprocentowanie kredytu przyjmując stawkę WIBOR 3M w wysokości 4% (stałą w całym okresie kredytowania);
  - marżę banku w punktach procentowych stałą w całym okresie kredytowania,
  - spłatę wykorzystanego kredytu w ratach i terminach wynikających z harmonogramu spłat kredytu, o którym mowa w załączniku nr 6 do SIWZ,

- naliczenie odsetek w terminach wynikających z harmonogramu spłat kredytu, o którym mowa w załączniku nr 6 do SIWZ.
- 3) Cenę za wykonanie zamówienia (wyliczoną według pkt 2) należy podać w wielkości wyrażonej w złotych (PLN) cyfrowo, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
- 4) Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wyrażona w złotych (PLN) służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą zrealizowana zostanie usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania. Wiążąca będzie jedynie podana w ofercie marża banku stała w całym okresie kredytowania.

## **CZĘŚĆ II**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 1) O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki dotyczące:
    - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - posiadania wiedzy i doświadczenia,
    - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 2) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy wniosą wadium w wysokości 10.000 zł, w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca dokona przelewu na rachunek bankowy nr: 79 1020 4795 0000 9102 0009 0886 w Banku PKO BP SA I O/Szczecin (w tytule przelewu należy podać nazwę postępowania).
- 3) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie choć jednego warunku wyklucza Wykonawcę z postępowania.

### CZĘŚĆ III

#### KRYTERIA OCENY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

##### 1. KRYTERIA WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE:

Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena z wagą 100% - obejmująca dla całego okresu kredytowania: przyjęte oprocentowanie WIBOR 3M w wysokości 4% oraz stałą marżę banku w punktach procentowych.

##### 2. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT:

2.1. Oferty oceniane będą w skali punktowej wg wzoru określonego w pkt. 2.2. i na tej podstawie zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego, przy czym złożona prawidłowo oferta zawierająca najniższą cenę zostanie oceniona na 100 punktów.

2.2. Formuła oceny ofert:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad.}}} \times 100\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ punkt}$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej,

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert,

$C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej.

2.3. W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

2.4. Wykonawcy, których oferty uzyskają jednakową najwyższą ilość punktów, zostaną wezwani do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

### CZĘŚĆ IV

#### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Oferta powinna zawierać:
  - wypełniony druk o nazwie „Oferta” według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
  - oświadczenia Banku według wzorów określonych w załącznikach nr: 2, 3 i 4,
  - dokumenty wymienione w załączniku nr 5.

- 3) W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu (ksero), jej zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 4) Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 5) Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty (uprawnione zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego dokumentu rejestrowego).
- 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 7) Wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Poprawki cyfr lub liczb należy wpisać słownie.
- 8) Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i trwale ze sobą spięte.
- 9) W przypadku, gdy którykolwiek z żądanych dokumentów i oświadczeń nie ma odniesienia do sytuacji prawnej Wykonawcy – niezbędne jest dołączenie oświadczenia o przyczynach ich braku.
- 10) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na adres Zamawiającego, bez nazwy i pieczętki Wykonawcy, zatytułowana: „**UDZIELENIE I OBSŁUGA BANKOWEGO KREDYTU ŻŁOTOWEGO NA POKRYCIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY POLICE**”,
  - koperta wewnętrzna winna zawierać tytuł jw., nazwę i adres Wykonawcy, ofertę wraz z wymaganymi dokumentami.
- 11) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych lub częściowych.
- 12) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert wymienionym w części V pkt 1.
- 13) Wykonawca nie może wprowadzić do oferty zmian po upływie terminu składania ofert.

## CZĘŚĆ V

### INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINU SKŁADANIA OFERT, ICH OTWARCIA

#### ORAZ TERMINU ZWIĄZANIA OFERTĄ

#### 1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w Urzędzie Miejskim w Policach, ul. Stefana Batorego 3 w pokoju nr 30, w terminie do **17 września 2010 r. do godz. 10.00**. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **2. OTWARCIE OFERT:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 września 2010 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Policach ul. Stefana Batorego 3, pok. 32.

## **3. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **CZĘŚĆ VI**

### **PRZEBIEG POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Postępowanie zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Burmistrza Polic.
- 2) Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na części: jawną i niejawną. Wykonawcy mogą uczestniczyć w części jawnej.
- 3) Na posiedzeniu jawnym Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie, jeżeli stan zamknięcia kopert nie budzi zastrzeżeń, dokonuje otwarcia kopert z ofertami, podaje obecnym nazwy i adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące cen i terminu wykonania zamówienia.
- 4) Wyboru Wykonawcy dokona Burmistrz Polic, pod warunkiem, że nie zaistnieją okoliczności powodujące wyłączenie go z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przeciwnym razie Burmistrz wyłączy się z postępowania i upoważni do wykonywania w swoim imieniu czynności związanych z prowadzonym postępowaniem swojego zastępcę albo innego pracownika Urzędu Miejskiego.
- 5) Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta. Informacje, o których mowa wyżej Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 6) Zamawiający, niezwłocznie po zawarciu umowy, przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

## CZĘŚĆ VII

### POZOSTAŁE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## CZĘŚĆ VIII

### UMOWA

**Przyjęcie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez zastrzeżeń jest jednoznaczne z przyjęciem istotnych dla Zamawiającego postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.**

Załącznik nr 6 stanowi istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.

Termin podpisania umowy zostanie wyznaczony w piśmie informującym wybranego Wykonawcę.

## CZĘŚĆ IX

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie przewiduje się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## CZĘŚĆ X

### SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA

#### I SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Mirella Osuch – tel. (91) 4 311 842 w godz. 9.30 – 14.00,
  - Małgorzata Wawrejko-Tomanek – tel. (91) 4 311 843 w godz. 9.30 – 14.00.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem (fax.: (91) 4 311 832), w godzinach pracy Urzędu Miejskiego, tj. w poniedziałki: 7.00-16.00, od wtorku do środy: 7.00-15.00 oraz od czwartku do piątku: 7.30-15.00.

- 3) Na skierowane zapytania dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą udzielane wyjaśnienia, które niezwłocznie zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (bez ujawniania źródła zapytania), pod warunkiem, że pytanie takie wpłynęło na co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
- 4) Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmodyfikowania treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zgodnie z art. 38 ust. 4-6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

## CZĘŚĆ XI

### ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

## CZĘŚĆ XII

### INFORMACJE DODATKOWE

1. Do SIWZ Zamawiający dołącza następujące informacje w wersji elektronicznej:
    - 1) sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Police: Rb-27S, Rb-28S i Rb-N za lata 2008 i 2009 oraz za II kwartał 2010 r. (za II kwartał 2010 r. dodatkowo Rb-Z),
    - 2) uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii o przedłożonych przez Burmistrza sprawozdaniach z wykonania budżetu za lata 2008-2009,
    - 3) uchwałę Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu przez Gminę Police.
    - 4) zaktualizowaną prognozę długu publicznego Gminy Police na lata 2010-2020,
    - 5) dokumenty potwierdzające wybór Burmistrza oraz powołanie Skarbnika Gminy,
    - 6) dokumenty nadania NIP i REGON,
    - 7) zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w płatnościach przez Gminę Police,
    - 8) Pozostałe informacje.
  2. Na stronie [www.police.pl](http://www.police.pl) (BIP- BUDŻET) dostępne są następujące dokumenty:
    - 1) 2010 rok:
      - uchwała nr XLVI/350/09 Rady Miejskiej w Policach z dnia 22 grudnia 2009 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Police na rok 2010,
      - uchwała nr CXXXII/369/2009 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 7.12.2009 r. w sprawie wydania opinii
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Gmina Police – 2010 r.* 9