

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony
poniżej kwot określonych w przepisach
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

PRZEBUDOWA ULICY PIASKOWEJ W POLICACH

Projekt dofinansowany z budżetu państwa w ramach
Programu Wieloletniego pod nazwą:
Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011
w Województwie Zachodniopomorskim

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Police**

Adres: **72-010 Police , ul. Stefana Batorego 3**

e-mail : sekretariat@ug.police.pl URL: www.police.pl

tel. : 91 431 1830 , fax 91 431 1832 , NIP 851-10- 00-695, REGON 811685390

Godziny urzędowania: pon. 7.00-16.00, wt.- śr. 7.00-15.00, czw.- pt. 7.30-15.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Policach , ul. Stefana Batorego 3 , 72-010 Police

znak postępowania: **TI-1/5541-RB/10**

Zatwierdzam

Burmistrz Polic

Police, dnia 18.02.2010 roku

Władysław Diakun

SPIS TREŚCI:

<i>Rozdział 1.</i>	<i>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 2.</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 3.</i>	<i>Oferty częściowe</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział 4.</i>	<i>Oferty wariantowe</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział 5.</i>	<i>Termin wykonania zamówienia</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział 6</i>	<i>Informacja o podwykonawcach</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział 7.</i>	<i>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział 8.</i>	<i>Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział 9.</i>	<i>Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział 10.</i>	<i>Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział 11.</i>	<i>Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział 12.</i>	<i>Wymagania dotyczące wadium</i>	<i>7</i>
<i>Rozdział 13.</i>	<i>Termin związania z ofertą</i>	<i>8</i>
<i>Rozdział 14.</i>	<i>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</i>	<i>8</i>
<i>Rozdział 15.</i>	<i>Opis sposobu przygotowania ofert</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział 16.</i>	<i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</i>	<i>11</i>
<i>Rozdział 17.</i>	<i>Opis sposobu obliczania ceny</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział 18.</i>	<i>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział 19.</i>	<i>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	<i>13</i>
<i>Rozdział 20.</i>	<i>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy</i>	<i>14</i>
<i>Rozdział 21.</i>	<i>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	<i>14</i>
<i>Rozdział 22.</i>	<i>Inne informacje</i>	<i>14</i>
<i>Rozdział 23.</i>	<i>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział 24.</i>	<i>Załączniki do SIWZ</i>	<i>15</i>

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **45880-2010** z dnia 18.02.2010 r
 - strona internetowa Zamawiającego – **www.police.pl**
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (ul. Stefana Batorego 3 i ul. Bankowa 18)
 - Głos Szczeciński – Dziennik Pomorza Zachodniego w dniu 20.02. 2010 r.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa ulicy Piaskowej w Policach, obejmująca roboty budowlane związane z :
 - a/ rozbiorczą istniejących nawierzchni: z masy bitumicznej, z płyt żelbetowych, z płyt chodnikowych, z kostki betonowej, z betonu,
 - b/ budową drogi o nawierzchni z mieszanki mineralno-asfaltowej o pow. około 5 100 m²,
 - c/ budową parkingów z kostki brukowej betonowej o pow. około 350 m²,
 - d/ budową zatok autobusowych z kostki kamiennej o pow. około 460 m²,
 - e/ budową chodników z kostki brukowej betonowej o pow. około 4 200 m²,
 - f/ budową nowych studzienek ściekowych z wpustami ulicznymi,
 - g/ wymianą wpustów ulicznych na istniejących studzienkach,
 - h/ wymianą włazów na studzienkach kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
 - i/ odtworzeniem i uzupełnieniem oznakowania pionowego i poziomego bezpieczeństwa ruchu.
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został poprzez:
 - a/ dokumentację projektową (zał. nr 3 do SIWZ) : *Przebudowa ulicy Piaskowej w Policach* opracowany przez Pracownię Projektową Dróg i Mostów Andrzej Chmielewski z siedzibą w Szczecinie,
 - b/ specyfikacje techniczne wykonywania i odbioru robót, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do SIWZ,
 - c/ przedmiar robót , stanowiący zał. nr 4 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych zamawianych robót w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu ogólnej wartości zamówienia zastrzeżonej dla Wykonawcy w umowie, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

3. Wspólny Słownik Zamówień
Kod CPV:

45-23-31-20-6	- Roboty w zakresie budowy dróg
45-23-32-22-1	- Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
45-23-32-50-6	- Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg
45-11-12-00-0	- Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu końcowego.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września 2010 roku.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a/ następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - wykaz wykonanych robót budowlanych (*Załącznik Nr 5 do SIWZ*),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b/ następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania ustawy (*Załącznik Nr 6 do SIWZ*),
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej określony w rozdziale 11 pkt 1 ppkt 1,
 - zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego określone w rozdziale 11 pkt 1 ppkt 2,
 - zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego określone w rozdziale 11 pkt 1 ppkt 3,
 - dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie
- składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad :

1. udokumentowane należyte wykonanie, w ciągu ostatnich **5 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej dwa zamówienia publiczne obejmujące budowę lub przebudowę drogi o nawierzchni mineralno-asfaltowej, każda o powierzchni nie mniejszej niż 5 000 m²,

2. dysponowaniem, w celu wykonania zamówienia, wykwalifikowanym personelem do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w specjalności: drogowej i instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
 3. ubezpieczenie **Wykonawcy** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
 3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią *Załącznik Nr 6* do niniejszej SIWZ.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków , o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich **5** lat przed dniem wszczęcia postępowania tj. przed datą publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie co najmniej dwóch dróg o nawierzchni mineralno-asfaltowej, każda o powierzchni nie mniejszej niż **5 000 m²**. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje itp.) Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ**.
5. Oświadczenie potwierdzające **posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby** w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalnościach:
 - a/ drogowej,
 - b/ instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,oraz oświadczenie potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.
6. **Oplaconą Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 11 pkt 1 ppkt 1-3 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść

wadium w wysokości 50 000 zł (słownie : *pięćdziesiąt tysięcy złotych*).

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1/ pieniądzu,
 - 2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3/ gwarancjach bankowych,
 - 4/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na rachunek Gminy Police nr **79 1020 4795 0000 9102 0009 0886** prowadzony przez **I/O PKO BP S.A. w Szczecinie, z oznaczeniem „Wadium przetargowe – Przebudowa ulicy Piaskowej w Policach”**.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego ul. St. Batorego 3, sekretariat pok. 30 lub dołączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako upływ terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 91 431 18 71)
 - drogą elektroniczną (adres: inwestycje10@ug.police.pl)**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 27 ust. 3 ustawy .**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania .
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **TI-1/5541-RB/10**
4. SIWZ można otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: inwestycje10@ug.police.pl
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przysyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: inwestycje10@ug.police.pl
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.police.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 91 4311871).
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
8. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – **TI-1/5541-RB/10**
9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Zastępca Naczelnika Wydziału Techniczno – Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Policach – **Ryszard Gładysz tel. 91 43118 61 fax 91 43118 71, e-mail: : inwestycje10@ug.police.pl**

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat: URZĄD MIEJSKI W POLICACH

72-010 POLICE , UL. STEFANA BATOREGO NR 3

**OFERTA NA WYKONANIE
„ PRZEBUDOWY ULICY PIASKOWEJ W POLICACH ”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

05 marca 2010 r. godz. 11.00

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) **w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Urząd Miejski w Policach ul. Stefana Batorego 3, sekretariat , pokój nr 30, **w terminie do dnia 05 marca 2010 roku, godz. 10.30**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego (adres jak wyżej) **pok. 32 dnia 05 marca 2010 roku, godz. 11.00.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Zamawiający wprowadza **ryczałtową formę wynagrodzenia** Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu oferty obejmować musi wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
 - ubezpieczenia budowy na czas realizacji robót,
 - zorganizowania zaplecza budowy,
 - doprowadzenia, zużycia wody i energii elektrycznej dla celów technologicznych i utrzymania zaplecza budowy,
 - zapewnienia warunków bhp i ppoż.,
 - wykonania wszelkich prób i sprawdzeń przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - opracowanie „Projektu organizacji ruchu na czas budowy”, i zorganizowanie tymczasowego ruchu na czas trwania budowy ,
 - zapewnienia przejść i dojazdów do posesji na czas realizacji robót,
 - dozoru placu budowy,
 - obsługi geodezyjnej.
2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonywania i odbioru robót. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również postanowienia umowy (Rozdział XXI SIWZ), które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
3. Za ustalenia ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Przedmiar robót, jako część składowa dokumentacji projektowej przekazany jest przez Zamawiającego w celu informacyjnym dla wskazania rodzaju i planowanego zakresu robót.
4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
5. Wizja lokalna na terenie przewidzianym do realizacji.

Uwaga: W przypadku błędów rachunkowych w sporządzonym przez Wykonawcę kosztorysie ofertowym lub w przypadku różnicy pomiędzy kwotą wynikającą z kosztorysu ofertowego a kwotą wpisaną do formularza oferty, Zamawiający przyjmie, bez względu na sposób obliczenia przez Wykonawcę ceny ryczałtowej oferty, że prawidłowo podano cenę ryczałtową w formularzu oferty.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający postąpi zgodnie z art.91 ust.5 i 6 ustawy Pzp.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art.94 ustawy Pzp.
3. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:
 - strony umowy z oznaczeniem lidera,
 - cel zawarcia umowy,
 - okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
 - wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zamawiający dodatkowo wymaga od Wykonawcy dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego opracowanego metodą uproszczoną. Kosztorys ofertowy będzie wykorzystany do sporządzenia przez Wykonawcę **planowanego harmonogramu robót i płatności**, który stanowić będzie załącznika do umowy.
7. W projekcie planowanego harmonogramu robót i płatności Wykonawca zobowiązany będzie:
 - podać kolejność wykonywanych robót według etapów i rodzajów robót w poszczególnych okresach płatności,
 - podać terminy i czas realizacji robót,
 - podać wysokość brutto poszczególnych płatności oraz płatności w sposób narastający,

- wysokość płatności liczona w sposób narastający przy przedostatniej płatności nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia umownego,
 - ostatnią płatność podać w wysokości nie mniejszej niż 10% wysokości wynagrodzenia umownego.
8. W miarę potrzeb oraz postępu robót Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji harmonogramu robót i płatności. Wszystkie te zmiany będą wymagać akceptacji inspektora nadzoru. Aktualizacja harmonogramu nie może mieć żadnego wpływu na zmianę umownego końcowego terminu zakończenia robót.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank I/O PKO BP S.A. w Szczecinie Nr 79 1020 4795 0000 9102 0009 0886 z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy TI-1/5541-RB/10”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie poprzedzony przeglądem stanu technicznego przedmiotu umowy i usunięciem przez Wykonawcę wszystkich wad ujawnionych w trakcie tego przeglądu

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 8** do SIWZ.

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
4. udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót budowlanych</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Dokumentacja projektowa</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Przedmiar robót</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania</i>
<i>Załącznik Nr 7</i>	<i>Wzór oferty</i>
<i>Załącznik Nr 8</i>	<i>Istotne postanowienia umowy</i>
<i>Załącznik Nr 9</i>	<i>Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</i>
<i>Załącznik Nr 10</i>	<i>Karta gwarancji jakości wykonanych robót</i>

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH ODPOWIADAJĄCYCH
SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ ROBOTOM BUDOWLANYM
STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ***

L.p. .	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Powierzchnia/ długość drogi	Okres realizacji	Zamawiający Nazwa i adres oraz nr telefonu

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

* należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należyście (referencje lub protokoły odbioru końcowego)

Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **PRZEBUDOWĘ ULICY PIASKOWEJ W POLICACH**, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.):

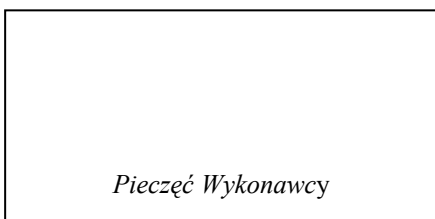
1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

oraz zgodnie z art. 24 ust. 1 nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka/*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.



Zamawiający :

Gmina Police
ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **PRZEBUDOWĘ ULICY PIASKOWEJ W POLICACH** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA _ . _ _ _ . _ _ _ , _ _ **PLN**
słownie złotych:
.....
Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%.

1. Oświadczamy, że:
 - 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w nieprzekraczalnym terminie do dnia2010 r,
 - 2) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy 3 letniej gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
 - 3) akceptujemy warunki płatności;
 - 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 6) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - 8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

PRZEBUDOWA ULICY PIASKOWEJ W POLICACH

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty (Wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów):

-
-
-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: numer faksu:

e-mail

....., dn.2010 r

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

1. Postanowienia ogólne umowy

1.1. Przedmiot umowy będzie wykonywany na podstawie dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznych wykonywania i odbioru robót.

1.2. WYKONAWCA wykona przedmiot umowy z własnych materiałów i za pomocą własnych urządzeń.

1.3. Wszystkie materiały użyte w trakcie realizacji muszą posiadać aprobaty, atesty, świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie, które potwierdzą założenia zawarte w dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

1.4. Termin zakończenia oraz sama realizacja przedmiotu umowy będzie zgodna z ofertą WYKONAWCY i będzie przebiegała według planowanego harmonogramu robót i płatności.

1.5. W miarę potrzeb oraz postępu robót WYKONAWCA będzie zobowiązany do przedstawiania ZAMAWIAJĄCEMU propozycji ewentualnych zmian w planowanym harmonogramie robót i płatności.

1.6. Zmiany w planowanym harmonogramie robót i płatności zostaną wprowadzone po ich akceptacji przez ZAMAWIAJĄCEGO.

1.7. Zmiany harmonogramu robót i płatności nie mogą dotyczyć terminu zakończenia zadania.

1.8. Za dzień zakończenia wykonania zadania przyjęta zostanie data odbioru końcowego.

2. Udział Podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy:

2.1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zlecenie podwykonawcom części zamówienia wymienionej w ofercie WYKONAWCY.

2.2. Do zawarcia przez WYKONAWCĘ umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda ZAMAWIAJĄCEGO. Akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO wymaga umowa zawierana pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

2.3. ZAMAWIAJĄCY nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z WYKONAWCĄ oraz takiej, która nie będzie przewidywała możliwości przekazywania podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane bezpośrednio przez ZAMAWIAJĄCEGO.

2.4. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.

2.5. W przypadku, gdy bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi:

- zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą,
- zmiana podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy,
- zmiana warunków umowy z podwykonawcą,

oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY jest zwolniony z odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.

3. Wynagrodzenie i płatność.

3.1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się w formie ryczałtu w wysokości zgodnej z ofertą WYKONAWCY.

3.2. Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

3.3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje uprawnienie do dokonywania zmian ilościowych poszczególnych rodzajów robót wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, do wysokości kwoty brutto wynikającej z oferty WYKONAWCY.

- 3.4.** Ewentualne prace konieczne nie ujęte w dokumentacji projektowej lub SIWZ, WYKONAWCA wykona w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 3.5.** Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy odbędzie się na podstawie faktur WYKONAWCY wraz z odpowiednimi protokołami odbioru robót wykonanych bez zastrzeżeń w następujący sposób:
- płatności częściowe – w odstępach miesięcznych (zgodnie z planowanym harmonogramem robót i płatności) łącznie do wysokości 90% wynagrodzenia umownego,
 - ostatnia część płatności - po całkowitym zakończeniu i odbiorze robót.
- 3.6.** Wysokość pierwszej i kolejnych części płatności zostanie ustalona przez WYKONAWCĘ na podstawie wykazu robót wykonanych częściowo oraz protokołu częściowego odbioru robót.
- 3.7.** Wysokość ostatniej części płatności stanowić będzie pozostała część wynagrodzenia umownego WYKONAWCY.
- 3.8.** Ostatnia część płatności będzie dokonana po całkowitym zakończeniu robót i po odbiorze końcowym.
- 3.9.** W przypadku powierzenia przez WYKONAWCĘ części robót podwykonawcom faktura WYKONAWCY musi zawierać w swej treści informację o wysokości kwoty należnej podwykonawcom.
- 3.10.** Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem z konta ZAMAWIAJĄCEGO na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze.
- 3.11.** Zapłata faktur będzie dokonywana, przelewem na konto WYKONAWCY podane na fakturze, w ciągu 30 dni od daty przedłożenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
- 3.12.** W przypadku powierzenia przez WYKONAWCĘ części robót podwykonawcom należność wykazana w fakturze za roboty wykonane przez podwykonawców przekazana zostanie na konto WYKONAWCY po dostarczeniu przez niego wraz z fakturą dowodu zapłacenia tych należności podwykonawcom. Dowodem tym jest oryginał oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kopią faktury podwykonawcy zaakceptowaną przez WYKONAWCĘ.
- 4.** Obowiązki stron w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
- 4.1.** Do obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO należy w szczególności przekazanie WYKONAWCY terenu budowy na zasadach określonych szczegółowo w dokumentacji technicznej, w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wraz z dokumentacją techniczną na podstawie, której przedmiot umowy będzie realizowany.
- 4.2.** Do obowiązków WYKONAWCY należy w szczególności:
- wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - ubezpieczenia na własny koszt, budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej (na roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych),
 - zapewnienia przejeżdż i dojazdów do posesji na czas realizacji robót.
- 4.3.** Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru końcowego WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie.
- 4.4.** Podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy WYKONAWCA ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

zgodnie z Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, który zostanie przedłożony ZAMAWIAJĄCEMU.

5. Odbiór przedmiotu umowy

5.1. Wykonane roboty podlegają odbiorom dokonywanym przez upoważnionych przedstawicieli stron:

- odbiorowi częściowemu - w zależności od postępu robót zgodnie z planowanym harmonogramem robót i płatności,
- odbiorowi końcowemu – po całkowitym zakończeniu wszystkich robót wchodzących w zakres zamówienia.

5.2. Protokół częściowego odbioru robót zostanie sporządzony w ciągu trzech dni od dnia ogłoszenia przez WYKONAWCĘ robót do odbioru ZAMAWIAJĄCEMU.

5.3. W przypadku zlecenia przez WYKONAWCĘ wykonania części robót podwykonawcom do protokołu częściowego odbioru robót załączone zostaną osobne protokoły odbioru robót wykonanych przez podwykonawców (wraz z wykazem wykonanych robót) potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli stron.

5.4. Dokonanie odbioru częściowego nastąpi na podstawie sporządzonego przez WYKONAWCĘ wykazu robót wykonanych częściowo i potwierdzonego przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO. Wykaz ten sporządzony będzie na podstawie stopnia zaawansowania robót określonych w kosztorysie ofertowym, który został dołączony do oferty WYKONAWCY.

5.5. Odbiór końcowy robót dokonany zostanie po całkowitym zakończeniu wszystkich robót wchodzących w zakres zamówienia, na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane, potwierdzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

5.6. Przed rozpoczęciem odbioru końcowego, WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU kompletną dokumentację powykonawczą oraz dokumenty, których dołączenia do wniosku o użytkowanie wymaga art. 57 ustawy Prawo budowlane.

5.7. W przypadku zlecenia przez WYKONAWCĘ wykonania części robót podwykonawcom do protokołu odbioru końcowego robót zostanie załączony osobny protokół odbioru końcowego robót wykonanych przez podwykonawców (wraz z wykazem robót) potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron.

5.8. Odbiór końcowy robót będzie przeprowadzony komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

5.9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego robót istnienia wad w przedmiocie zamówienia podpisany zostanie przez strony protokół wskazujący stwierdzone wady oraz termin do ich usunięcia. Podpisanie przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru końcowego robót nastąpi po usunięciu wszystkich wad. W takim przypadku zastosowanie mają kary za zwłokę, o których mowa w pkt. 7.

5.10. ZAMAWIAJĄCY może odmówić przystąpienia do odbioru końcowego w przypadku nie dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ dokumentów, o których mowa w pkt. 5.6.

6. WYKONAWCA udzieli ZAMAWIAJĄCEMU 3 letniej gwarancji, co do jakości wykonanych robót, liczonej od dnia odbioru końcowego robót objętych umową na zasadach określonych w karcie gwarancji jakości wykonanych robót.

7. Kary umowne

7.1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od upływu umownego terminu zakończenia,
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego robót w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

-
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- 7.2.** Kwota kary umownej zostanie odliczona od należnego WYKONAWCY wynagrodzenia.
- 7.3.** Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- 8.** Rozwiązanie umowy
- 8.1.** Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się przez WYKONAWCĘ z warunków niniejszej umowy.
- 8.2.** Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 8.3.** W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej WYKONAWCA będzie mógł żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.
- 8.4.** Odstąpienie od umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.5.** Strona odstępująca od umowy zobligowana będzie do podania pisemnego uzasadnienia swojej decyzji.
- 9.** Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, będzie możliwa tylko na warunkach i w zakresie przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana taka wymagała będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.1** Ponadto zmiana umowy może nastąpić w sytuacji gdy :
- 1/ wystąpi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art.67 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, którego realizacja będzie miała wpływ na harmonogram i termin wykonania przedmiotu umowy,
 - 2/wystąpi konieczność wykonania dokumentacji zamiennej, której wykonanie będzie miało wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy,
 - 3/ wystąpi konieczność zmiany kadry przewidzianej do realizacji umowy.
- 10.** W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 11.** Spory związane z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
- 12.** Integralnymi częściami umowy będą:
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - dokumentacja projektowa,
 - specyfikacje techniczne wykonywania i odbioru robót,
 - formularz oferty,
 - planowany harmonogram robót i płatności,
 - karta gwarancji jakości wykonanych robót.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA ***

Lp	Imię i nazwisko	wykształcenie	uprawnienia	zakres czynności

.....
miejsowość, data

.....
pieczęćki i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

* należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby wymienione w wykazie posiadają uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i przynależą do odpowiedniej izby samorządu zawodowego

Karta gwarancji jakości wykonanych robót

sporządzona w dniu 2010 r.

1. Zamawiający **Gmina Police**, z siedzibą w Policach przy ulicy Stefana Batorego 3,

2. Wykonawca

3. Umowa nr z dnia

4. Przedmiot umowy:

Przebudowa ulicy Piaskowej w Policach.

5. Data odbioru końcowego: 2010 r.

6. Ogólne warunki gwarancji jakości.

- 6.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją wykonawczą i specyfikacją wykonania odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
- 6.2. Do karty gwarancyjnej dołączono aprobaty techniczne wyrobów, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty zgodności oraz instrukcje obsługi urządzeń zawierające zakres i sposób prowadzenia przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych w czasie i po upływie okresu gwarancji. Do konserwacji zobowiązany jest Zamawiający.
- 6.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
- 6.4. **Okres gwarancji wynosi 3 lata**, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
- 6.5. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
- 6.6. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie pomieszczeń – niezwłocznie,
 - b) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron,
 - c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 6.7. W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad.
- 6.8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej,
 - b) normalnego zużycia,
 - c) szkód wynikłych z winy Zamawiającego oraz z normalnego zużycia technicznego pomieszczeń.
- 6.9. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru oraz protokołów komisyjnych przeglądów technicznych sporządzonych w okresie gwarancji.

PRZEBUDOWA ULICY PIASKOWEJ W POLICACH

-
- 6.10.** Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
7. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót.

....., dn.2010 r

.....
pieczętki i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy