

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego
na

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ MODERNIZACJI
BUDYNKU MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W POLICACH

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych
w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

Zamawiający
GMINA POLICE

Zatwierdził
BURMISTRZ



Władysław Diakun

kwiecień 2009

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I ▪ POSTANOWIENIA OGÓLE	
1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. PODSTAWA PRAWNA	3
3. TRYB ZAMÓWIENIA	3
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
6. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU	3
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
8. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	5
ROZDZIAŁ II ▪ PROCEDURA POSTĘPOWANIA	
1. TERMINY	6
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	6
3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU	7
4. WADIUM	7
5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT	7
6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	8
7. OTWARCIE OFERT	8
8. ROZSTRZYGNIĘCIE PRZETARGU	8
ROZDZIAŁ III ▪ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
1. USTALENIA OGÓLNE	9
2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA	9
3. ZAKRES PLANOWANYCH PRAC MODERNIZACYJNYCH	10
4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZAMÓWIENIA	11
5. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENIA	11
ROZDZIAŁ IV ▪ KRYTERIA OCENY OFERT	
1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE	12
2. SPOSÓB OCENY OFERT	12
ROZDZIAŁ V ▪ INNE POSTANOWIENIA SIWZ	
1. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
2. PRAWA AUTORSKIE	13
3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	13
ROZDZIAŁ VI ▪ ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	
1. STOSOWANIE ZAŁĄCZNIKÓW	14
2. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	14

■ ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest Gmina Police z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.

1.2. Zamawiającego reprezentuje Burmistrz Gminy Police – Władysław Diakun.

1.3. Prowadzącym postępowanie jest Wydział Techniczno-Inwestycyjny z siedzibą przy ul. Bankowej 18, 72-010 Police (tel: 091 43 118 63 / fax: 091 43 118 71).

2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655 ze zmianami), zwanej dalej PZP, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

3. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10, ust. 1 PZP, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 206 000 euro.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej modernizacji budynku Miejskiego Ośrodka Kultury przy ulicy Siedleckiej w Policach na podstawie wytycznych zamawiającego oraz posiadanej przez niego inwentaryzacji budowlanej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg rozdz. III niniejszej SIWZ.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **10 sierpnia 2009** roku – data protokolarnego przekazania zamawiającemu dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.

5.2. Termin wykonania zamówienia nie obejmuje oczekiwania na decyzję o pozwoleniu na budowę, jednakże uzyskanie jej leży w obowiązkach wykonawcy i ma wpływ na jego wynagrodzenie – 20 % wynagrodzenia płatne po uzyskaniu w/w decyzji.

6. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające warunki udziału w postępowaniu określone w PZP oraz w niniejszej SIWZ.

6.2. Wykonawcy występujący wspólnie (spółki cywilne i konsorcja) ustanawiają pełnomocnika uprawnionego do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.3. Osobą uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu jest:

- 1) osoba fizyczna biorąca udział w postępowaniu;
- 2) osoba (osoby) upoważniona, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli (określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy), w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 3) pełnomocnik reprezentujący wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy reprezentowani są zgodnie z zapisami pkt 6.3 niniejszego rozdziału, a ponadto zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:
 - wykonali należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej jedną dokumentację projektową obiektu typu sala widowiskowa, sala koncertowa, kino, teatr itp., a ponadto jednym z elementów tej dokumentacji był projekt wyposażenia w specjalistyczne urządzenia sceniczne,
 - posługują się osobami posiadającymi stosowne uprawnienia budowlane do projektowania we właściwych specjalnościach oraz będącymi czynnymi członkami właściwych samorządów zawodowych;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie, wymaganych przez zamawiającego, załączonych do oferty dokumentów poprzez sprawdzenie ich kompletności, poprawności oraz aktualności metodą spełnia/nie spełnia.

7.3. Wykonawcy występujący wspólnie spełnią warunki udziału w postępowaniu, jeżeli warunki określone w pkt 7.1.2 i 7.1.3 niniejszego rozdziału spełni co najmniej jeden z tych wykonawców, a pozostałe warunki, każdy z wykonawców spełni odrębnie.

8. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

8.1. Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. 2 do SIWZ) – w przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie w ich imieniu składa pełnomocnik,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument musi być złożony przez każdego z wykonawców,
- 3) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zawierający co najmniej jedną usługę, o której mowa w pkt 7.1.2 niniejszego rozdziału, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy (wg zał. 3 do SIWZ) – w przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument w ich imieniu składa pełnomocnik,
- 4) dokumenty (referencje od inwestorów) potwierdzające, że usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie – w przypadku wykonawców występujących wspólnie dokumenty muszą być złożone przez co najmniej jednego z wykonawców,
- 5) wykaz osób (projektantów i sprawdzających), którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (wg zał. 4 do SIWZ) – w przypadku wykonawców występujących wspólnie dokument w ich imieniu składa pełnomocnik,
- 6) dokumenty potwierdzające, że osoby wymienione w w/w wykazie są zdolne do wykonania zamówienia tj. uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz pisemne zobowiązania podmiotów innych niż wykonawca do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w w/w wykazie wykonawca wskazał takie osoby (w przypadku osób nigdzie nie zatrudnionych ich zobowiązanie do wykonania wykazanego zakresu zamówienia).

8.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa odpowiednio dokumenty określone w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (Dz.U.2006.87.605 ze zmianami).

8.3. Oświadczenie oraz wykazy osób i robót należy złożyć w formie oryginałów. Pozostałe, dokumenty mogą być złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

8.4. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

8.5. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

■ ROZDZIAŁ II

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. TERMINY

1.1. Wszczęcie postępowania

Zamawiający wszczął postępowanie w dniu **07.04.2009** roku poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.portal.uzp.gov.pl).

1.2. Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie do **21.04.2009** roku do godz. **10.00** (dla ofert przesyłanych pocztą lub za pośrednictwem kuriera bądź postańca liczy się termin ich dostarczenia na adres wskazany w pkt 5.1 niniejszego rozdziału).

1.3. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.04.2009** roku o godz. **11.00**.

1.4. Związanie ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert tj. do dnia **21.05.2009** roku.

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

2.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje sposób porozumiewania się w formie pisemnej.

2.2. Wszelką korespondencję (z dopiskiem: „PRZETARG/MOK”) należy kierować na adres prowadzącego postępowanie:

Urząd Miejski w Policach, Wydział Techniczno-Inwestycyjny, ul. Bankowa 18, 72-010 Police, tel: +48 91 43 118 63, fax: +48 91 43 118 71, e-mail: inwestycje2@ug.police.pl.

2.3. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Elżbieta Karaśkiewicz – kontakt j.w. (IV piętro, pokój 413).

2.4. Wykonawcy mają prawo zgłaszania zapytań odnośnie treści SIWZ na w/w adres prowadzącego postępowanie.

2.5. Odpowiedzi na pytania (wraz z treścią zapytań, bez ujawniania źródła zapytania) zostaną niezwłocznie rozesłane wszystkim, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert (tj. później niż **15.04.2009** roku).

2.6. Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ oraz, w przypadku określonym w art. 38 ust. 6 PZP, przedłużyć termin składania ofert. Informacja o ewentualnych zmianach zostanie przekazana w trybie udzielania odpowiedzi na pytania.

3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU

3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

3.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które nie są sporządzone w języku polskim, przedłożyć należy z tłumaczeniem na język polski.

3.3. Tłumaczenia w/w dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.

3.4. Wszelkie inne dokumenty, materiały i informacje, wyżej nie wymienione, złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane.

4. WADIUM

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

5.1. W terminie do dnia **21.04.2009** roku do godz. **10.00** wykonawcy składają oferty na adres zamawiającego: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police (sekretariat – I piętro, pokój nr 30).

5.2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim na formularzu wg zał. 1 do SIWZ, pismem drukowanym, niezmywalnym, pod rygorem jej odrzucenia.

5.3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty cenowej wg zał. 1 do SIWZ.
- 2) Zestawienie kosztów (cen) elementów składowych dokumentacji projektowej (poszczególnych opracowań branżowych).
- 3) Dokumenty wymagane przez zamawiającego wg pkt 8, rozdz. I SIWZ.

5.4. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, oznaczonej danymi wykonawcy (nazwa, adres), zaadresowanej na adres zamawiającego: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police. Na kopercie należy umieścić dopisek: „OFERTA/PRZETARG/MOK”.

5.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5.6. Każdy wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem postępowania przetargowego.

5.7. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie, przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało oznaczenie: „ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY/PRZETARG/MOK”.

5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Cena oferty jest **ceną ryczałtową** i winna uwzględnić koszty wszelkich czynności objętych zakresem zamówienia wynikających z niniejszej SIWZ w tym koszty przeniesienia na zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz opłaty skarbowe i inne (np. z tytułu uzgodnień, ocen, opinii, zatwierdzeń itp.).

Kalkulację ceny ofertowej należy opracować na podstawie wizji lokalnej oraz danych zawartych w SIWZ, w oparciu o Środowiskowe Zasady Wyceny Prac Projektowych i/lub kalkulację własną.

7. OTWARCIE OFERT

7.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.04.2009** roku o godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego (Police, ul. Stefana Batorego 3, I piętro, sala nr 32) w obecności wykonawców.

7.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

7.5. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. ROZSTRZYGNIĘCIE PRZETARGU

8.1. Zamawiający dokonuje badania ofert na posiedzeniach zamkniętych.

8.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonywać poprawek zgodnie z art. 87 PZP.

8.3. Po wyodrębnieniu ofert niepodlegających odrzuceniu zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wyboru oferty dokonuje Burmistrz Polic.

8.4. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, zamawiający przekazuje informacje o jego wynikach w sposób przewidziany w PZP.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. USTALENIA OGÓLNE

1.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie dokumentacji technicznej modernizacji budynku Miejskiego Ośrodka Kultury zlokalizowanego na działce oznaczonej w ewidencji gruntów nr 2251/4 położonej w Policach przy ulicy Siedleckiej 1 A

1.2. Zamawiający posiada inwentaryzację budowlaną budynku przeznaczonego do modernizacji sporządzoną przez Pracownię Projektową ARKADA z siedzibą w Szczecinie przy ul. – zał. 6 do niniejszej SIWZ.

1.3. Zamawiający oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do w/w inwentaryzacji w celu wykorzystania jej w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetwarzania, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie przez innego autora), zbycia oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2000.80.904 ze zmianami).

1.4. Dokumentacja techniczna stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. musi być opracowana należycie, gwarantować uzyskanie pozwolenia na budowę oraz prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych. Winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Dokumentacja techniczna stanowi najistotniejszy element opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane, zatem należy ją opracować zgodnie z zapisami art. 29 i 30 PZP oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2004.202.2072 ze zmianami).

2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA

2.1. Dokumentacja projektowa

- 1) Projekt budowlany (6 egz.) wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2003.120.1133) wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu (uwzględnianą w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) oraz oświadczeniem projektanta, a także sprawdzającego, o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Projekty wykonawcze (6 egz.) stanowiące uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego zawierające, szczegółowe rozwiązania projektowe (określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki, wyjaśnienia opisowe), których odzwierciedlenie w projekcie budowlanym nie jest wystarczające dla potrzeb sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty w przetargu na roboty budowlane oraz realizacji tych robót.
- 3) Przedmiar robót (1 egz.)

2.2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz.)

Opracowania zawierające wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie: wyrobów budowlanych (właściwości, transport, składowanie, kontrola jakości), sprzętu i maszyn niezbędnych do osiągnięcia założonej jakości czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.).

2.3. Kosztorys inwestorski (1 egz.)

Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389).

W opracowaniu należy ująć pełny zakres rzeczowy robót przewidzianych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych niezbędnych do realizacji inwestycji (w tym roboty rozbiórkowe, wznowieniowe, odtworzeniowe, a także ewentualne odwodnienie wykopów czy wymianę gruntu).

3. ZAKRES PLANOWANYCH PRAC MODERNIZACYJNYCH

1) Modernizacja sali widowiskowej:

- wymiana foteli,
- zmiana geometrii podłogi,
- montaż instalacji nagłośnieniowej,
- montaż instalacji oświetleniowej,
- poprawa akustyki,
- montaż urządzeń z zakresu techniki scenicznej (kurtyna, kulisy, horyzont, sztankiety itp.),
- montaż kotar wejściowych,
- modernizacja systemu wentylacyjnego (klimatyzacja),
- przebudowa sceny i jej zaplecza,
- budowa podjazdu na scenę dla niepełnosprawnych,
- modernizacja elementów wykończeniowych (malowanie, okładziny, posadzki, obudowy itp.).

2) Modernizacja pomieszczeń sanitarnych w zakresie instalacji, armatury sanitarnej oraz elementów wykończeniowych, w tym stolarki drzwiowej.

3) Modernizacja sal warsztatowych, korytarzy oraz innych wskazanych przez zamawiającego pomieszczeń w zakresie elementów wykończeniowych.

4) Modernizacja wyposażenia instalacyjnego budynku:

- instalacji wentylacji mechanicznej,
- instalacji centralnego ogrzewania (zasilanie z istniejącego węzła cieplnego),
- instalacji kanalizacyjnej,
- instalacji oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego,
- systemu wentylacji (w tym zastosowanie klimatyzacji w salach warsztatowych i sali konferencyjnej).

4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZAMÓWIENIA

Wykonawcę obowiązują wszelkie czynności i zadania związane z pełnieniem funkcji projektanta wynikające z art. 20 ustawy – Prawo budowlane oraz:

- 1) Wykonanie aktualnego wtórnika wraz z badaniem stanu władania działkami w granicach opracowania oraz działkami sąsiadującymi z inwestycją.
- 2) Występowanie w imieniu zamawiającego w czynnościach formalno-prawnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia tj. uzyskanie wszelkich informacji i materiałów, w tym warunków technicznych poszczególnych jednostek branżowych będących dysponentami uzbrojenia dla danego terenu oraz innych wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń.
- 3) Uzgadnianie z zamawiającym wszelkich rozwiązań projektowych, materiałowych i technologicznych.
- 4) Protokółarne przekazanie zamawiającemu przedmiotu zamówienia w terminie umownym wraz z oryginałami dokumentów, uzgodnień i opinii, wykazem opracowań oraz oświadczeniem o kompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Termin umowny nie obejmuje oczekiwania na pozwolenie na budowę. Obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do dnia protokółarnego przekazania zamawiającemu dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.
- 5) Przedmiotową dokumentację techniczną należy ponadto wykonać w wersji cyfrowej na nośniku CD, w formacie wykluczającym ingerencję osób trzecich z wyłączeniem przedmiarów, które należy przedstawić w formacie umożliwiającym pracę na tych przedmiarach firmom budowlanym.

5. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI

KOD CPV	OPIS
71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

■ ROZDZIAŁ IV

KRYTERIA OCENY OFERT

2.2. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE

Na podstawie art. 91 ust. 2 PZP zamawiający przyjmuje **CENĘ OFERTY** jako kryterium, które w 100 % zadecyduje o ocenie oferty.

2. SPOSÓB OCENY OFERT

2.1. Podstawę oceny oferty stanowić będzie najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu – C_{min} . W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty należy procentowe punkty dla tego kryterium (w niniejszym postępowaniu pomnożyć przez współczynnik stanowiący iloraz: C_{min}/C_x , gdzie C_x – cena oferty rozpatrywanej.

2.2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

2.3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający postąpi zgodnie z art.91 ust. 5 i 6 PZP.

■ ROZDZIAŁ V

INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, na warunkach określonych we wzorze umowy – zał. 5 do SIWZ.

1.2. Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. PRAWA AUTORSKIE

2.1. Zamawiający staje się właścicielem wykonanej dokumentacji projektowej.

2.2. Wykonawca przedmiotu zamówienia zachowuje autorskie prawa osobiste do wykonanej dokumentacji projektowej w zgodności z treścią Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U.2000.80.904 ze zmianami).

2.3. Wykonawca przenosi na zamawiającego autorskie prawa majątkowe do sporządzonej dokumentacji projektowej w celu wykorzystania jej w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetwarzania, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie projektu przez innego autora), zbycia, realizacji robót budowlanych oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych w w/w ustawie.

2.4. Honorarium za przeniesienie na zamawiającego autorskich praw majątkowych do sporządzonej dokumentacji projektowej wykonawca uwzględni w cenie oferty.

3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze zgodnie z przepisami Działu VI PZP.

■ ROZDZIAŁ VI

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. STOSOWANIE ZAŁĄCZNIKÓW

Stosowanie załączników nie jest obligatoryjne. Wykonawca może złożyć wszelkie niezbędne informacje i oświadczenia w innej formie (z zachowaniem formy pisemnej) pod warunkiem zgodności treści z wymogami zamawiającego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy.

2. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik 1 – Formularz oferty

Załącznik 2 – Oświadczenie wykonawcy

Załącznik 3 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik 5 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik 6 – Inwentaryzacja budowlana budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Policach

IV Oświadczam(-y), że:

- 1) zapoznałem(-liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję(-emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) jestem(-śmy) związany(-i) ofertą przez 30 dni,
- 4) akceptuję(-emy) bez zastrzeżeń treść umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję(-emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez zamawiającego,
- 6) wykonam(-y) zamówienie w terminie do **10 sierpnia 2009** roku,
- 7) nie uczestniczę(-ymy) jako wykonawca(-y) w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 8) na podstawie art. 8 ust. 3 PZP informuję, że: żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (*)

L.p.	Rodzaj informacji	Nr stron w ofercie	
		od	do

(*) niepotrzebne skreślić

V Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

VI Oferta została złożona na na ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data-----
Podpis osoby (osób) uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy w postępowaniu

Pieczęć firmowa wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ MODERNIZACJI BUDYNKU
MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W POLICACH

niniejszym oświadczam, że zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) firma, którą reprezentuję:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data

Podpis osoby (osób) uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy w postępowaniu

Pieczęć firmowa wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

L.p.	Nazwa, przeznaczenie i lokalizacja obiektu	Wartość	Miesiąc i rok wykonania projektu	Odbiorca (Inwestor)
1				
2				
3				
4				

UWAGA: Należy dołączyć dokumenty (referencje odbiorców) potwierdzające, że usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie.

Miejscowość i data

Podpis osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu

Pieczęćka firmowa wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**
(projektantów i sprawdzających)

L.p.	Imię i nazwisko, tytuł zawodowy	Zakres czynności (branża)	Nazwa podmiotu dysponującego wykazanymi osobami
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

UWAGA: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby wymienione w wykazie są zdolne do wykonania zamówienia tj. uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz pisemne zobowiązania podmiotów innych niż wykonawca do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał takie osoby (w przypadku osób nigdzie nie zatrudnionych ich zobowiązanie do wykonania wykazanego zakresu zamówienia).

Miejscowość i data

Podpis osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu

WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W dniu roku w Policach pomiędzy Gminą Police z siedzibą w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, zwaną dalej zamawiającym, w imieniu którego działa:

a firmą:

z siedzibą

zwaną dalej wykonawcą, w imieniu którego działa:

.....
w wyniku dokonania przez zamawiającego wyboru wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ MODERNIZACJI BUDYNKU
MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W POLICACH

w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może zostać przedłużony przez zamawiającego, na uzasadniony wniosek wykonawcy złożony na piśmie przed upływem terminu, jeżeli potrzeba jego przedłużenia wynika z okoliczności niezawinionych przez wykonawcę.
3. Przedłużenie terminu może nastąpić również na wniosek zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych, za zgodą wykonawcy.
4. Przedłużenie terminu następuje w formie pisemnej.

§ 3

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę brutto zł (słownie:), w tym zł podatku VAT, zgodnie z ofertą stanowiącą zał. nr 2 do umowy.
2. Ewentualne prace konieczne nie ujęte w warunkach zamówienia, Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami budowlanymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę a osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają stosowne uprawnienia budowlane oraz wpisy na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

3. W zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy zamawiający udziela Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przed instytucjami i organami.

§ 5

1. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonywanych prac.
2. Strony ustalają płatność w następujący sposób:
 - 80 % wynagrodzenia, na podstawie faktury częściowej, za wykonanie i przekazanie zamawiającemu przedmiotu umowy potwierdzone załączonym do faktury stosownym protokołem odbioru,
 - 20 % wynagrodzenia na podstawie faktury końcowej po uzyskaniu pozwolenia na budowę.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury.

§ 6

1. Za prace wykonane przez podwykonawców, wykonawca odpowiada jak za własne.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawców.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

§ 8

1. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie zamawiającego (Wydział Techniczno-Inwestycyjny Urzędu Miejskiego w Policach, ul. Bankowa 18, 72-010 Police) w obecności przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
2. Wykonawca udziela zamawiającym na wykonane prace, stanowiące przedmiot niniejszej umowy, gwarancji na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego.
3. W ramach udzielonej gwarancji wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usunięcia na swój koszt zgłoszonych usterek, wad w przedmiocie umowy w terminie 14 dni licząc od chwili zawiadomienia. Zawiadomienie następuje w formie pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu określonego w ust. 3 po przedłożeniu uzasadnionego wniosku przez wykonawcę. Zgoda zamawiającego na przedłużenie terminu wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

§ 9

1. W przypadku niedotrzymania przez wykonawcę terminu wykonania umowy strony ustalają kary umowne w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania przez wykonawcę terminu usunięcia wad czy usterek strony ustalają kary umowne w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku konieczności przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności, za które odpowiada zamawiający, lub w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
4. W przypadku zerwania umowy przez wykonawcę z przyczyn niezależnych od zamawiającego zobowiązany jest on zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
5. W przypadku naliczenia wykonawcy kar, o których mowa w ust. 1 i 3, zamawiający potrąci należną kwotę z wynagrodzenia wykonawcy tj. bezpośrednio z otrzymanych przez zamawiającego faktur.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Do koordynowania prac związanych z przedmiotem umowy ze strony zamawiającego upoważniony(a) jest

§ 11

1. Wykonawca przenosi na zamawiającego autorskie prawa majątkowe do sporządzonej dokumentacji projektowej (przedmiotu niniejszej umowy) w celu wykorzystania jej w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetwarzania, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie projektu przez innego autora), zbycia, realizacji robót budowlanych oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2000.80.904 ze zmianami).
2. Honorarium za przeniesienie w/w praw wliczono w wynagrodzenie umowne.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu siedzibie zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wykonawca, a dwa zamawiający.