



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

### **SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

#### **I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

**Oficjalna nazwa:** Gmina Police  
**Adres pocztowy:** ul. Stefana Batorego 3  
Miejscowość: Police Kod pocztowy: 72-010  
Kraj: Polska  
**Punkt kontaktowy:** Wydział Ochrony Środowiska Tel.: 091 43-11-813  
Osoba do kontaktów: Mariola Godlewska  
E-mail: [srodowisko@ug.police.pl](mailto:srodowisko@ug.police.pl) Faks: 091 43-11-832

**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**

Ogólny adres instytucji zamawiającej (*URL*): [www.police.pl](http://www.police.pl)

Adres profilu nabywcy (*URL*):

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.I

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.II

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input checked="" type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne  |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny   | <input type="checkbox"/> Obrona                              |
| <input checked="" type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej  | <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny  | <input type="checkbox"/> Środowisko                          |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego   | <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe      |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa                            | <input type="checkbox"/> Zdrowie                             |
| <input type="radio"/> Inne  | <input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne     |

(proszę określić):

(proszę określić):

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

- |                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> tak | <input checked="" type="radio"/> nie |
|---------------------------|--------------------------------------|

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Utrzymanie zieleni w mieście i gminie Police (w podziale na części).

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

*(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)*

**a) Roboty budowlane**

- Wykonanie
- Zaprojektowanie i wykonanie
- Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

**b) Dostawy**

- Kupno
- Dzierżawa
- Najem
- Leasing
- Połączenie powyższych form

**c) Usługi**

Kategoria usług: nr27  
*(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)*

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych

Główne miejsce realizacji dostawy

Główne miejsce świadczenia usług

Tereny zieleni w mieście i gminie Police

Kod NUTS

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

- Zamówienia publicznego
- Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)
- Zawarcia umowy ramowej

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)**

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami

Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba , LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

**Czas trwania umowy ramowej:**

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):**

Szacunkowa wartość bez VAT:

Waluta:

LUB Zakres: między

a

Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): :

### **II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie zieleni w mieście i gminie Police (w podziale na 4 części).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:
  - utrzymanie czystości na terenach zieleni
  - gracowanie chodników, ścieżek, nawierzchni utwardzonych
  - zmiatanie chodników, ścieżek, nawierzchni utwardzonych
  - usuwanie śniegu z chodników, ścieżek, nawierzchni utwardzonych
  - koszenie trawników z zagrabieniem, zebraniem i wywozem trawy oraz jej unieszkodliwianiem
  - wygrabianie liści z trawników i żywopłotów
  - cięcia skupin krzewów i pojedynczych krzewów
  - cięcie formujące żywopłotów
  - odchwaszczenie żywopłotów
  - pielęgnacja drzew (cięcia sanitarne i formujące)
  - wycinka drzew
  - nawożenie drzew nawozami mineralnymi
  - oprysk chemiczny na choroby i szkodniki
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.

## Utrzymanie zieleni w mieście i gminie Police (w podziale na części).

### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot                      **Słownik główny**                      **Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)**

### II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak                       nie

**II.1.8) Podział na części** (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak                       nie

**Jeżeli tak**, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

tylko jednej części                       jednej lub więcej części                       wszystkich części

### II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak                       nie

## II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Wartość zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):      Waluta:

LUB Zakres: między                      a                      Waluta:

### II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak                       nie

**Jeżeli tak**, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:

w miesiącach:                      lub dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli                      lub Zakres: między                      a  
dotyczy):

Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                      lub dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

## II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach:                      lub dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

LUB Rozpoczęcie      01/05/2009 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie              31/12/2009 (dd/mm/rrrr)

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium.

2. Wadium dla każdej z części wynosi odpowiednio:

CZĘŚĆ I – 2.300 zł (słownie: dwa tysiące trzysta złotych)

CZĘŚĆ II – 5.300 zł (słownie: pięć tysięcy trzysta złotych)

CZĘŚĆ III – 1.500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych)

CZĘŚĆ IV – 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych)

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na dwie lub trzy części, wówczas ma obowiązek wnieść wadium w wysokości odpowiadającej sumie wartości wadium przewidzianych dla tych części.

3. Wadium należy wnieść w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.04.2009 r., do godziny 10:00.

**III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)**

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)**

tak

nie

**Jeżeli tak**, opis szczególnych warunków

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 5, że:

przedstawiona w ofercie cena jest kompletna,

Wykonawca zapoznał się z SIWZ i przyjmuje ją bez zastrzeżeń,

w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do podpisania umowy w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu, chyba że zostanie wniesiony protest,

firma spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że

## Utrzymanie zieleni w mieście i gminie Police (w podziale na części).

Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Kserokopia zezwolenia wydanego przez Burmistrza Polic na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

*(jeżeli dotyczy):*

1. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Polisa, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

### III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

*(jeżeli dotyczy):*

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1). w okresie ostatnich trzech lat (przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia), a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują) należycie usługi obejmujące utrzymanie i pielęgnację terenów zieleni: o łącznej wartości co najmniej 100 000 zł.
  - 2). dysponują minimum:
    - 1 ciągnikiem rolniczym,
    - 1 przyczepą ciągnikową,
    - 3 kosiarkami do trawy,
    - 1 pługiem do odśnieżania,(osobno dla obsługi każdej z części zamówienia)
  - 3). dysponują minimum:
    - 1 osobą nadzorującą prace bezpośrednio w terenie, posiadającą wykształcenie wyższe lub średnie o profilu ogrodniczym, ponadto staż pracy min. 3 lata w branży ogrodniczej, kursy itp.
    - 1 osobą z wykształceniem wyższym lub średnim o profilu ogrodniczym lub zbliżonym do ogrodnictwa jak: rolnicze, architektura krajobrazu, kształtowanie terenów zieleni, technika rolnicza i leśna, mechanizacja rolnictwa, mającą doświadczenie w wykonywaniu prac pielęgnacyjnych w terenach zieleni,
    - 1 osobą przeszkoloną w zakresie pielęgnacji i ochrony drzew (ukończony właściwy kurs w tym zakresie),ww. osoby powinny zostać wykazane dla obsługi każdej z części zamówienia).
- Warunek określony w punkcie 2 i 3 w zakresie dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będzie spełniony,

## **Utrzymanie zieleni w mieście i gminie Police (w podziale na części).**

---

jeśli Wykonawca złoży dokumenty do każdej części oddzielnie, natomiast warunek określony w punkcie 1 będzie spełniony jeżeli Wykonawca dostarczy dokumenty w jednym egzemplarzu (niezależnie ilu części dotyczy oferta).



**III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

tak  nie

**Jeżeli tak**, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

tak  nie

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Kandydaci zostali już zakwalifikowani

- tak
- nie

**Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców** *Informacje Dodatkowe*

- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału** *(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)*

Przewidywana liczba wykonawców

*LUB* Przewidywana minimalna liczba      a , *jeżeli właściwe*, maksymalna liczba

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu** *(procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)*

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

- tak
- nie

## IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

### IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak  nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

## IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

OŚ-341-6/09

### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak  nie

Jeżeli tak,

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: **IS** - z dnia (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

### IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 27/04/2009 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10:00

Dokumenty odpłatne

tak  nie

Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):

Waluta:

Warunki i sposób płatności:



## Utrzymanie zieleni w mieście i gminie Police (w podziale na części).

---

### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 27/04/2009 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 10:00

### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia):

(w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

### IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

inny:

### IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

lub dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

### IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 27/04/2009 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:00

Miejsce (jeżeli dotyczy): Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, sala nr 32

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak

nie

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

**VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** *(jeżeli dotyczy)*

- tak  nie

**Jeżeli tak**, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

- tak  nie

**Jeżeli tak**, odniesienie do projektów i/lub programów:

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE** *(jeżeli dotyczy)*

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 1, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w punkcie a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w punkcie b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 15 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Daty wystawienia dokumentu odpowiednio jak w punkcie 1.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zamawiający przewiduje zmianę umowy poprzez ewentualną zmianę daty rozpoczęcia realizacji umowy na inną niż w SIWZ (jeżeli procedura przetargowa uniemożliwi rozpoczęcie realizacji umowy w dniu 01.05.2009 r.).

4. Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zlecenie prac uzupełniających wymaga zawarcia odrębnej umowy. Rozliczenie wg stawek podanych w ofercie.

**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-582

## Utrzymanie zieleni w mieście i gminie Police (w podziale na części).

---

Kraj: Polska  
E-mail: uzp@uzp.gov.pl Tel.: 022 458 77 77  
Faks: 022 458 77 00  
Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl

### Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

Adres internetowy (URL):

### VI.4.2 Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

Adres  
internetowy  
(URL):

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

*16/03/2009 (dd/mm/rrrr)*



**ZAŁĄCZNIK A**

**DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

**I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

# Utrzymanie zieleni w mieście i gminie Police (w podziale na części).

## ZAŁĄCZNIK B (1)

### INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

#### CZĘŚĆ nr 1 NAZWA Utrzymanie zieleni w mieście i gminie Police - część I (Stare Police)

##### 1) KRÓTKI OPIS

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie zieleni w mieście i gminie Police (w podziale na 4 części).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

- utrzymanie czystości na terenach zieleni
  - grabowanie chodników, ścieżek, nawierzchni utwardzonych
  - zmiatanie chodników, ścieżek, nawierzchni utwardzonych
  - usuwanie śniegu z chodników, ścieżek, nawierzchni utwardzonych
  - koszenie trawników z zagrabieniem, zebraniem i wywozem trawy oraz jej unieszkodliwianiem
  - wygrabianie liści z trawników i żywopłotów
  - cięcia skupin krzewów i pojedynczych krzewów
  - cięcie formujące żywopłotów
  - odchwaszczenie żywopłotów
  - pielęgnacja drzew (cięcia sanitarne i formujące)
  - wycinka drzew
  - nawożenie drzew nawozami mineralnymi
  - oprysk chemiczny na choroby i szkodniki
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.

##### 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	<input type="text" value="77310000"/>	

##### 3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Wartość zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe)      Waluta:

LUB Zakres: między      a      Waluta:

##### 4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:      lub dniach:      (od udzielenia zamówienia)

LUB Rozpoczęcie      01/05/2009 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie      31/12/2009 (dd/mm/rrrr)

##### 5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

**ZAŁĄCZNIK B (2)**

**INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ nr 2 NAZWA Utrzymanie zieleni w mieście i gminie Police - część II (Nowe Police)**

**1) KRÓTKI OPIS**

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie zieleni w mieście i gminie Police (w podziale na 4 części).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

- utrzymanie czystości na terenach zieleni
  - gracowanie chodników, ścieżek, nawierzchni utwardzonych
  - zmiatanie chodników, ścieżek, nawierzchni utwardzonych
  - usuwanie śniegu z chodników, ścieżek, nawierzchni utwardzonych
  - koszenie trawników z zagrabieniem, zebraniem i wywozem trawy oraz jej unieszkodliwianiem
  - wygrabianie liści z trawników i żywopłotów
  - cięcia skupin krzewów i pojedynczych krzewów
  - cięcie formujące żywopłotów
  - odchwaszczenie żywopłotów
  - pielęgnacja drzew (cięcia sanitarne i formujące)
  - wycinka drzew
  - nawożenie drzew nawozami mineralnymi
  - oprysk chemiczny na choroby i szkodniki
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

**Słownik główny**

**Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)**

**Główny przedmiot**

77310000

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Wartość zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

*Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe)*

Waluta:

LUB Zakres: między

a

Waluta:

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach:

lub dniach:

(od udzielenia zamówienia)

LUB Rozpoczęcie 01/05/2009 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie 31/12/2009 (dd/mm/rrrr)

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

## ZAŁĄCZNIK B (3)

### INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

#### CZĘŚĆ nr 3 NAZWA Utrzymanie zieleni w mieście i gminie Police - część III (Park Solidarności)

### 1) KRÓTKI OPIS

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie zieleni w mieście i gminie Police (w podziale na 4 części).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

- utrzymanie czystości na terenach zieleni
  - grabienie chodników, ścieżek, nawierzchni utwardzonych
  - zamiatanie chodników, ścieżek, nawierzchni utwardzonych
  - usuwanie śniegu z chodników, ścieżek, nawierzchni utwardzonych
  - koszenie trawników z zagrabieniem, zebraniem i wywozem trawy oraz jej unieszkodliwianiem
  - wygrabianie liści z trawników i żywopłotów
  - cięcia skupin krzewów i pojedynczych krzewów
  - cięcie formujące żywopłotów
  - odchwaszczenie żywopłotów
  - pielęgnacja drzew (cięcia sanitarne i formujące)
  - wycinka drzew
  - nawożenie drzew nawozami mineralnymi
  - oprysk chemiczny na choroby i szkodniki
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.

### 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV)

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
Główny przedmiot	<input type="text" value="77310000"/>	

### 3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Wartość zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

*Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe)*          Waluta:

*LUB Zakres: między*          a          Waluta:

### 4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:          lub dniach:          (od udzielenia zamówienia)

*LUB Rozpoczęcie*          01/05/2009 (dd/mm/rrrr)

*Zakończenie*          31/12/2009 (dd/mm/rrrr)

### 5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

**ZAŁĄCZNIK B (4)**

**INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ nr 4 NAZWA Utrzymanie zieleni w mieście i gminie Police - część IV (Police-obejmuje tereny sołectw i Police-Jasienica)**

**1) KRÓTKI OPIS**

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie zieleni w mieście i gminie Police (w podziale na 4 części).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

- utrzymanie czystości na terenach zieleni
- grabowanie chodników, ścieżek, nawierzchni utwardzonych
- zmiatanie chodników, ścieżek, nawierzchni utwardzonych
- usuwanie śniegu z chodników, ścieżek, nawierzchni utwardzonych
- koszenie trawników z zagrabieniem, zebraniem i wywozem trawy oraz jej unieszkodliwianiem
- wygrabianie liści z trawników i żywopłotów
- cięcia skupin krzewów i pojedynczych krzewów
- cięcie formujące żywopłotów
- odchwaszczenie żywopłotów
- pielęgnacja drzew (cięcia sanitarne i formujące)
- wycinka drzew
- nawożenie drzew nawozami mineralnymi
- oprysk chemiczny na choroby i szkodniki

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

**Słownik główny**

**Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)**

**Główny przedmiot**

77310000

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Wartość zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

*Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe)*

Waluta:

*LUB Zakres: między*

a

Waluta:

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach:

lub dniach:

(od udzielenia zamówienia)

*LUB Rozpoczęcie* 01/05/2009 (dd/mm/rrrr)

*Zakończenie* 31/12/2009 (dd/mm/rrrr)

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**