

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NA DOSTAWĘ I WDROŻENIE
ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO (ZSI)
ORAZ OPROGRAMOWANIA SYSTEMOWEGO
I BAZY DANYCH**

dla

Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Policach

w Policach ul. Grzybowa 50

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zawiera 36 ponumerowanych stron

ZAMAWIAJĄCY

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Policach
Police, ul Grzybowa 50
telefon: **091 4 241 310**, telefaks: **091 4 241 31**,
REGON: 810525483
NIP: 851 - 020 - 71 - 93,

I. TRYB POSTĘPOWANIA

§ 1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) .

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

§ 2. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) oraz oprogramowania systemowego i bazy danych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 3. Opis stanu istniejącego:

- w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Policach (ZWİK) zatrudnione są 74 osoby,
- ZWİK obsługuje ponad 3000 klientów,
- miesięcznie wystawia się średnio 1700 faktur,
- 10 stanowisk roboczych wyposażonych w komputery PC z systemem operacyjnym Windows XP podłączonych jest do sieci komputerowej,
- odczyty wskazań wodomierzy wpisywane są do terminali przenośnych typu PSION z wykorzystaniem których wystawiane są faktury,
- Zakład posiada połączenie z Internetem DSL 4000,
- w Zakładzie stosuje się bankowość internetową,
- jedno stanowisko robocze znajduje się poza centralą Zakładu.

§ 4. 1. Zamówienie obejmuje dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego (ZSI), wspierającego pracę wszystkich działów Zamawiającego, który powinien być wykonany w jednakowej technologii bazodanowej i obejmować minimum następujące obszary funkcjonalne:

- 1) księgowość i finanse;
- 2) biuro obsługi klienta;
- 3) sprzedaż usług (zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków);
- 4) pozostała sprzedaż;
- 5) magazyn;
- 6) ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
- 7) kadry z ewidencją czasu pracy;
- 8) płace;
- 9) zarządzanie obiegiem dokumentów i informacji;

10) zestawienia analityczne dla kierownictwa i kontroli wewnętrznej.

2. Zamówienie obejmuje również usługę niezbędną do uruchomienia i późniejszej eksploatacji systemu w zakresie:

- 1) wykonania analizy przed wdrożeniowej,
- 2) konwersji danych z programów dotychczas użytkowanych przez Zamawiającego,
- 3) instalacji i konfiguracji oprogramowania na serwerze i stacjach roboczych,
- 4) nadzoru nad przebiegiem wdrożenia,
- 5) szkolenia pracowników wytypowanych do obsługi konkretnych systemów i modułów,
- 6) serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego,
- 7) nadzoru autorskiego,
- 8) wymiany wersji oprogramowania w przypadku zmiany przepisów, lub potrzeb Zamawiającego (na podstawie odrębnej umowy).

3. Oznaczenie zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień

Kod CPV: 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

30240000-0 Oprogramowanie komputerowe

72263000-6 Usługi wdrożenia oprogramowania

IV. WYMAGANE CECHY ZAMAWIANEGO SYSTEMU

§ 5. 1. Oferowany system musi być w pełni zintegrowany i zawierać wszystkie elementy wymienione w § 3 ust. 1 pochodzące od jednego producenta oprogramowania.

2. Oferowany zintegrowany system informatyczny musi być oparty o jedną i jednorodną bazę danych.

3. Nie dopuszcza się rozwiązań, w których występuje wymiana danych w postaci plików pomiędzy różnymi bazami danych różnych producentów oprogramowania użytkowego.

V. GWARANCJA

§ 6. 1. Zamawiający wymaga, aby gwarancja na Zintegrowany System Informatyczny trwała przez okres dwunastu miesięcy od dnia zakończenia wdrożenia i obejmowała nieodpłatne wykonywanie poprawek celem usunięcia błędów w Zintegrowanym Systemie Informatycznym.

2. Zakończenie wdrażania systemu zostanie stwierdzone protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

VI. WYMAGANIA TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNE SYSTEMU ORAZ ZASADY JEGO WDRAŻANIA I OPIEKI SERWISOWEJ

§ 7. 1. Zintegrowany system musi charakteryzować się następującymi ogólnymi cechami:

- 1) spełniać wymogi polskiego prawa, a w szczególności ustaw o rachunkowości i rozliczeniach podatkowych oraz ustawy o ochronie danych osobowych,
- 2) być systematycznie aktualizowany, zgodnie ze zmieniającymi się przepisami i trendami,

- 3) być oprogramowaniem autorskim wykonawcy, we wszystkich jego obszarach funkcjonalnych, co ma zapewnić przeprowadzanie ewentualnych modyfikacji i zmian w oprogramowaniu pod potrzeby Zamawiającego,
- 4) posiadać rozbudowane możliwości parametryzacyjne (elastyczność oprogramowania) umożliwiające dostosowanie systemu do potrzeb i specyfiki Zamawiającego, w szczególności umożliwiać samodzielne dodawanie nowych pól do bazy danych i zakładania własnych słowników systemowych przez użytkownika,
- 5) interfejs powinien zapewnić elastyczne metody wyszukiwania danych, sortowanie po dowolnym polu z bazy danych,
- 6) umożliwiać bezproblemową zmianę na walutę Euro, w przypadku przystąpienia Polski do unii monetarnej,
- 7) być systemem w pełni zintegrowanym, umożliwiającym dostęp do informacji bezpośrednio po jej wprowadzeniu w różnych przekrojach i szybki podgląd z różnych poziomów,
- 8) posiadać rozbudowany system raportowania, z możliwością dowolnego definiowania raportów i wykonywania wszelkiego rodzaju analiz na wprowadzonych danych oraz możliwość prezentowania stworzonych analiz w formie graficznej,
- 9) musi być rozwiązaniem zintegrowanym, wykluczającym przenoszenie dokumentów pomiędzy modułami. Dane do systemu powinny być wprowadzane tylko raz i powinny być udostępniane w miejscach, w których są potrzebne,
- 10) musi być wyposażony w graficzny interfejs użytkownika, umożliwiać pracę w środowisku MS WINDOWS,
- 11) musi współpracować z pakietem pracy biurowej MS Office,
- 12) musi wykorzystać dane z istniejących obecnie systemów informatycznych,
- 13) musi posiadać rozbudowany system kontroli uprawnień użytkowników, do funkcji i danych przechowywanych przez system,
- 14) musi umożliwiać przechowywanie informacji o użytkownikach wprowadzonych i późniejszych zmianach ich danych,
- 15) powinien umożliwiać budowanie raportów samodzielnie przez użytkownika. Wymagane jest, aby razem z systemem zostały dostarczone narzędzia umożliwiające tworzenie zestawień przez użytkowników.

2. Zintegrowany system musi być oparty o nowoczesną serwerową technologię bazo-danową o następujących podstawowych cechach:

- 1) powinien posiadać mechanizm blokowania na poziomie wiersza wg zasady „writers do not block readers, readers do not block writers” (zapewnienie wielodostępu do danych),
- 2) musi zapewniać możliwość odzysku danych w przypadku awarii do ostatnio zatwierdzonej transakcji,
- 3) musi pozwalać na tworzenie kopii zapasowej w czasie pracy bazy (hot backup) bez uszczerbku wydajności i szybkości działania systemu,
- 4) powinien umieć zarządzać zasobami serwera dla poszczególnych użytkowników,
- 5) powinien mieć wbudowane mechanizmy zarządzania hasłem użytkownika pozwalające na jednoznaczną jego identyfikację,
- 6) musi mieć wbudowane narzędzia utrzymania spójności danych systemu, na wypadek sytuacji utraty zasilania, lub awarii sprzętu,
- 7) musi posiadać możliwość przywracania stanu sprzed błędu (flashback i roll forward),
- 8) musi mieć wbudowany język proceduralny PL/SQL.

3. Wykonawca wdrażający system zobowiązany jest zapewnić w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym opiekę serwisową a także pomoc specjalistów z dziedzin związanych z eksploatacją systemu informatycznego.

4. Wykonawca wdrażający system udzielać winien pomocy w przeciągu dwóch godzin od telefonicznego zgłoszenia awarii (zakłóceń w pracy systemu).
5. Wykonawca odpowiada za dobór formy udzielenia pomocy zapewniającej jej skuteczność (telefon , przyjazd specjalisty) jednakże na żądanie Zamawiającego specjalista Wykonawcy winien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w celu udzielenia pomocy na miejscu.

§ 8. Szczegółowe wymagania funkcjonalne dotyczące poszczególnych modułów programowych Zintegrowanego Systemu Informatycznego zawiera załącznik Nr 4 do SIWZ.

§ 9. 1. Zamawiający wymaga przedstawienia w ofercie specyfikacji technicznej i kosztów oprogramowania systemowego oraz bazy danych jak niżej:

- 1) system operacyjny dla serwera odpowiadający proponowanemu oprogramowaniu do zarządzania dla wszystkich użytkowników systemu wraz z nośnikiem do instalacji;
- 2) relacyjną bazę danych, obejmującą licencję dla wszystkich użytkowników oraz nośniki z oprogramowaniem i dokumentacją dla użytkowników.

2. Oprogramowanie i baza danych winny posiadać licencję dla ogólnej ilości dziesięciu użytkowników.

3. Zamawiający dopuszcza licencję terminową na bazę danych, na okres nie krótszy niż dwa lata.

VII. WARUNKI ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

§ 10. 1. Wykonawca winien spełniać następujące warunki:

- 1) spełniać warunki określone w art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) winien być właścicielem praw autorskich, lub posiadać prawo do modyfikacji kodu źródłowego oferowanego Zintegrowanego Systemu Informatycznego w pełnym zakresie funkcjonalnym określonym w niniejszej specyfikacji,
- 3) winien zatrudniać odpowiednią liczbę programistów zapewniającą możliwość modyfikacji produktu pod potrzeby Zamawiającego i rozwój tegoż produktu oraz zatrudniać odpowiednią liczbę specjalistów ds. wdrożeń, zapewniającą sprawne wdrożenie oraz bezpieczną obsługę informatyczną to jest minimum 25 osób łącznie zatrudnionych na wymienionych stanowiskach,
- 4) winien posiadać siedzibę lub oddział (filie) znajdujący się w odległości gwarantującej maksymalnie dwugodzinny czas dojazdu do siedziby Zamawiającego od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii (zakłócenia pracy systemu),
- 5) winien wykazać się co najmniej pięcioma należycie wykonanymi wdrożeniami tego samego rodzaju i o porównywalnym zakresie i wartości, zrealizowanymi w okresie ostatnich trzech lat na rzecz przedsiębiorstw wodociągowo - kanalizacyjnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. nr 123 poz. 858) .
- 6) winien posiadać certyfikat ISO, lub inne zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, że Wykonawca spełnia wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia,
- 7) winien wykazać się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 400 tys. zł,
- 8) winien zadeklarować stałą obsługę serwisową dostarczonego przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w ofercie.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w ust. 1 metodą „spełnia – nie spełnia”.

3. Nie spełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania .

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego odrzuca się.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

§ 11.1. Wymagane przez Zamawiającego okresy realizacji całości zamówienia określa się następująco:

- dostarczenie i zainstalowanie licencjonowanej bazy danych w terminie pięciu dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy,
- dostarczenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego w zakresie wynikającym z załącznika nr 4 do SIWZ w formie nośnika optycznego wraz z dokumentacją użytkownika w języku polskim w terminie pięciu dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy,
- nadzór nad wdrażaniem systemu i szkolenie pracowników Zamawiającego w okresie dwunastu miesięcy od dnia podpisania umowy.

IX. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.

§ 12. 1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych - oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM.

§ 13. 1. Wadium w wysokości 15.000zł. (słownie: piętnaście tysięcy złotych) należy wnieść przed terminem złożenia ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45, ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek Zamawiającego w banku PKO BP S.A. I/O Szczecin nr konta 79 1020 4795 0000 9102 0009 0498.

4. Dokument potwierdzający złożenie wadium w formie pieniężnej winien być załączony do oferty (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

5. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

§ 14. 1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z Art. 67 ust. 1, pkt 6 i 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamówienie usług czy też dostaw uzupełniających wymaga zawarcia odrębnej umowy.

3. Rozliczenie z tytułu zamówień uzupełniających nastąpi wg cen przyjętych w przetargu.

XII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

§ 15. Oferta winna zawierać:

1) formularz ofertowy według załącznika Nr 1 oraz załącznik do formularza ofertowego zawierający szczegółową specyfikację systemu operacyjnego i bazy danych niezbędnych do sprawnego funkcjonowania ZSI;

2) oświadczenie wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2;

- 3) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat co najmniej pięciu dostaw i usług odpowiadających swoim rodzajem dostawie i usługom będącym przedmiotem niniejszego postępowania, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia (referencje);
- 4) potwierdzenie spełniania szczegółowych wymagań funkcjonalnych dotyczących poszczególnych modułów Zintegrowanego Systemu Informatycznego – zał. Nr 4;
- 5) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5;
- 6) opis metodologii wdrożenia w tym:
 - a) przedstawienie zakresu prac wchodzących w skład nadzoru nad wdrożeniem,
 - b) podanie ilości godzin (globalnej, lub miesięcznie), przeznaczonych na prowadzenie prac związanych z wdrożeniem oraz szkolenie pracowników Zamawiającego w ramach zaproponowanej kwoty za wdrożenie,
 - c) proponowany wstępny harmonogram realizacji zamówienia,
- 7) pozostałe dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu to jest :
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - f) dokument potwierdzający posiadanie praw autorskich lub prawa do modyfikacji kodu źródłowego oferowanego Zintegrowanego Systemu Informatycznego w pełnym zakresie funkcjonalnym określonym w niniejszej SIWZ,
 - g) dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej, lub wadium w formie niepieniężnej w oryginale,
 - h) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - i) certyfikat ISO, lub inne zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, że wykonawca spełnia wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia,
 - j) polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, co najmniej do wysokości

400 000 (słownie: czterysta tysięcy zł),

k) oświadczenie o spełnianiu wymagania dotyczącego posiadania siedziby lub oddziału (filii) znajdującego się w odległości gwarantującej nie dłuższy niż dwugodzinny czas dojazdu specjalisty Wykonawcy do siedziby Zamawiającego od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii (zakłócenia pracy systemu),

l) deklarację pisemną dotyczącą zapewnienia stałej obsługi serwisowej dostarczonego przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w ofercie.

ł) pełnomocnictwo w oryginale o ile ofertę podpisuje inna osoba niż upoważniona w dokumencie rejestrowym wykonawcy.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEN I DOKUMENTÓW.

§ 16. 1. Zamawiający ustala pisemny sposób porozumiewania się z oferentem (listownie).

2. Dopuszcza się przekazywanie informacji faksem lub pocztą elektroniczną, z jednoczesnym (w tym samym dniu) ich przesłaniem pocztą (list priorytetowy).

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu i poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została jednocześnie (w tym samym dniu) potwierdzona listownie (list priorytetowy).

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI.

§ 17. W sprawach dotyczących postępowania Wykonawcy mogą kontaktować się z następującymi osobami:

- w sprawach dotyczących procedury przetargowej:

Pan Jan Pawłowski – tel. 091-42-41-318, e-mail: zwiktt@police.pl

- w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

Pan Wojciech Koźlarek tel. 091-42-41-326 e-mail: zwikek@police.pl

XV. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I WPROWADZENIE ZMIAN W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

§ 18. 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zapytanie wykonawcy dotyczące treści SIWZ, otrzymane nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej www.zwik@police.pl

§ 19. 1 Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ zamieszczając jednocześnie na stronie internetowej informację o terminie zebrania.

2. W przypadku zwołania zebrania określonego w ust.1 Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytania.

3. Informację określoną w ust. 2 Zamawiający doręczy niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ zamieszczając ją jednocześnie na stronie internetowej.

§ 20.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

2. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

XVI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

§ 21. 1. Oferta winna być sporządzona maszynowo lub niezmywalnym atramentem, w języku polskim.

2. Wszystkie załączone dokumenty winny być oryginałami lub kopiami potwierdzonymi przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, a oświadczenia i dane zawarte w formularzach powinny mieć formę zgodną z załączonymi do SIWZ wzorami.

3. Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą złączone, ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

4. Wszystkie ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy.

5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia wszystkich ofert.

6. Oferty należy składać w dwóch zaklejonych kopertach lub opakowaniach (zewnątrzna i wewnętrzną) i tak:

- 1) zewnętrzną kopertę należy opatrzyć adresem Zamawiającego jak niżej:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji

w Policach

ul. Grzybowa 50

72-010 Police

oraz umieścić na niej dopisek o treści:

„ Oferta na dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego”.

Nie otwierać przed dniem 16.12.2008 r. do godz. 14.00

2) wewnętrzną kopertę należy opatrzyć nazwą i adresem wykonawcy, aby można ją było odesłać nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wymaganym terminie - na kopercie zewnętrznej można umieścić również nazwę i adres wykonawcy (przesyłka pocztowa lub kurierska).

XVII. OKREŚLANIE CENY OFERTOWEJ ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB WYBORU NAJLEPSZEJ OFERTY.

§ 22. Cenę oferty należy podać jako cenę netto i cenę brutto stanowiącą wartość wszystkich prac, czynności i zakupów niezbędnych do realizowania przedmiotu umowy.

§ 23. 1. Oferty wykonawców niewykluczonych oraz oferty nie odrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag :

- kryterium ceny oferty ogółem	40 % (Kc = 0,40)
- kryterium oceny funkcjonalności	40 % (Kf = 0,40)
- kryterium obsługi powdrożeniowej t.j oceny warunków świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego	20 % (Kp= 0,20)

RAZEM	100%
-------	-------------

2. Oceny ofert dokona komisja przetargowa Zamawiającego.

3. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów, gdzie ilość punktów ogółem (**Po**) dla badanej oferty określana będzie wg następującego wzoru :

$$\mathbf{Po = Pc \times Kc + Pf \times Kf + Pp \times Kp}$$

4. Ilość punktów przyznawanych za poszczególne kryteria obliczana będzie w sposób następujący:

1) kryterium cena (40 %):

-ilość punktów za cenę (Pc) obliczana będzie na podstawie wzoru:

$$\mathbf{Pc = \frac{Cn \times 100}{Cb}}$$

gdzie:

Pc – punkty otrzymane

Cn – cena najniższa spośród złożonych Ofert

Cb – cena badanej Oferty

-stosowana punktacja 0-100 pkt. za kryterium.

2) kryterium – ocena funkcjonalności(40 %) tj. ocena stopnia dostosowania oferowanych rozwiązań do szczegółowych wymagań funkcjonalnych dla ZSI określonych przez Zamawiającego w załączniku Nr 4 na podstawie informacji zawartych w tym załączniku - stosowana punktacja 0 –100 pkt.za kryterium.

3) kryterium – warunki obsługi powdrożeniowej ZSI(20 %) tj. ocena warunków świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego ZSI na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym a mianowicie:

a) ilość przyznawanych punktów za kryterium warunków serwisu pogwarancyjnego (Pp) obliczana

będzie wg poniżej podanych zasad:

-kryterium C1 określa się jako koszt jednej dniówki pracy specjalisty Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego obejmujący 4 godziny efektywnej pracy oraz zryczałtowany koszt dojazdu i ewentualnych noclegów - stosowana punktacja to 0-25pkt za kryterium;

- kryterium C2 określa się jako koszt jednomiesięcznego okresu świadczenia usług asysty technicznej obejmującej minimum 12 godzin miesięcznie prac na rzecz Zamawiającego (dostosowywanie parametrów systemu, modyfikacje raportów, zestawień analitycznych, konsultacje) a także telefoniczną hot-line (bez limitów czasowych) oraz dwie dniówki usług wykonywanych w siedzibie Zamawiającego - stosowana punktacja to 0-25pkt za kryterium;

- kryterium C3 określa się jako koszt wymiany wersji oprogramowania spowodowanej zmianami przepisów lub wynikającej z rozwoju oprogramowania czy też potrzeb Zamawiającego po okresie gwarancji - stosowana punktacja to 0-25 pkt za kryterium;

- kryterium C4 określa się jako ilość usług świadczonych w siedzibie Zamawiającego (w przeliczeniu na godziny) w każdym miesiącu w ramach kosztu określonego w kryterium C2, określoną w formularzu ofertowym wykonawcy - stosowana punktacja to 0-25pkt za kryterium.

- ilość punktów za warunki obsługi powdrożeniowej w zakresie kryteriów C1,C2 oraz C3 obliczana będzie na podstawie wzoru:

$$Pc = \frac{Kn \times 100}{Kb}$$

gdzie:

Pc – punkty otrzymane

Kn – koszt najniższy spośród złożonych ofert

Kb – koszt podany w badanej ofercie

- ilość punktów za warunki obsługi powdrożeniowej w zakresie kryterium C4 obliczana będzie na podstawie wzoru:

$$Pc = \frac{Ib \times 100}{In}$$

gdzie:

Pc – punkty otrzymane

Ib – ilość godzin podana w badanej ofercie

In – Ilość godzin najwyższa spośród złożonych ofert

- łączna liczba punktów przyznanych za kryterium obsługi powdrożeniowej stanowić będzie sumę punktów przyznanych za kryterium C1, C2, C3 i C4.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- § 24. 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres trzydziestu dni kalendarzowych .
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
 3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium
 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- § 25. 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (pok. nr 206 - sekretariat) w terminie do godz. 14.00 w dniu 16 grudnia 2008 r.
2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty , a nie data nadania.
 3. Zamawiający nie odpowiada za skutki nie dostarczenia oferty w terminie przez pocztę lub kuriera.
 4. Oferta dostarczona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie protestu nawet jeżeli została nadana w terminie.

XX. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY.

- § 26. 1. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może:
- 1) wycofać swoją ofertę;
 - 2) zmienić swoją ofertę.
2. W celu wycofania oferty należy złożyć odpowiednie, pisemne oświadczenie.
 3. W celu zmiany oferty należy :
 - wycofać ofertę wcześniej złożoną i złożyć nową ofertę, lub
 - złożyć, w trybie określonym w § 25 dokument określający zmiany w ofercie.
 4. Oferty wycofane zostaną zwrócone wykonawcom obecnym podczas otwarcia ofert, a nieobecnym odesłane pocztą.

XXI . TERMIN, MIEJSCE ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT.

- § 27.1. Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu 16 grudnia 2008 r. o godz. 14.30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grzybowej 50 w Policach sala nr 219.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 3. W pierwszej kolejności odczytywane będą nazwy kolejnych wykonawców (według kolejności wpływu ofert) i ich adresy , a po otwarciu kopert odczytane będą ceny ofert i pozostałe warunki będące przedmiotem oceny.
 4. Wykonawcom nieobecnym w trakcie otwarcia ofert na ich wniosek przesyła się informacje dotyczące uczestników postępowania i oferowanych przez nich cen i warunków będących przedmiotem oceny.
 5. Jeżeli w czasie badania oferty powstaną wątpliwości co do jej treści, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do udzielenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

6. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe i pisarskie w ofercie, zgodnie z art. 87 PZP.

XXII. ODRZUCENIE OFERTY

§ 28. Ofertę odrzuca się gdy:

- 1) jest niezgodna z ustawą ;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

§ 29. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

§ 30. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający odpowiednio zawiadomi, w trybie art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty a także dokona odpowiednich ogłoszeń.

XXV. ZAWARCIE UMOWY.

§ 31. 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Integralną częścią zawartej umowy będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz złożona przez wykonawcę oferta.

4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wniesie w jednej lub kilku z form określonych w art. 148 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający wyraża również zgodę na wniesienie zabezpieczenia w wekslu (wekslach) z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy PZP.
9. Wzór umowy określa załącznik nr 6.
10. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w sytuacji ewentualnej konieczności przedłużenia terminu zakończenia wdrożenia.

XXVI. UWAGI KOŃCOWE.

§ 32.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

2. W sprawach nie opisanych w niniejszych SIWZ stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.

Załączniki do SIWZ:

- 1) formularz ofertowy - zał. Nr 1,
- 2) oświadczenie wykonawcy – zał. Nr 2,
- 3) wzór wykazu określonego w § 15 pkt 3 – zał. Nr 3,
- 4) potwierdzenie spełniania szczegółowych wymagań funkcjonalnych dla ZSI – zał. Nr 4,
- 5) wzór wykazu określonego w § 15 pkt 5 – zał. Nr 5,
- 6) wzór umowy – zał. nr 6.

Zatwierdzam

.....
(podpis Dyrektora ZWiK Police)

FORMULARZ OFERTOWY

Złożony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Policach
ul. Grzybowa 50
72-010 Police

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres:.....

Tel.....Fax.....

Przedmiot zamówienia:

Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego(ZSI), oraz oprogramowania systemowego i bazy danych.

Po zapoznaniu się z warunkami przetargu niniejszym składamy ofertę zgodną z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które akceptujemy bez zastrzeżeń.

1. Cena oferty wynosi:

łącznie netto zł

(słownie:) zł netto

VAT (22%) = zł

łącznie brutto zł

słownie: (..... zł

2.Warunki serwisu pogwarancyjnego ZSI:

Deklarujemy świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego ZSI na podanych poniżej warunkach:

1) koszt jednej dniówki pracy specjalisty Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego obejmujący 4 godziny efektywnej pracy oraz zryczałtowany koszt dojazdu i ewentualnych noclegów

..... zł netto (słownie:) zł netto

..... zł brutto (słownie:) zł brutto

2) koszt jednomiesięcznego okresu świadczenia usług asysty technicznej obejmującej

minimum 12 godzin miesięcznie prac na rzecz Zamawiającego (dostosowywanie parametrów systemu, modyfikacje raportów, zestawień analitycznych, konsultacje) oraz telefoniczną hot-line – bez limitów czasowych

..... zł netto (słownie:) zł netto

..... zł brutto (słownie:) zł brutto

3)koszt wymiany wersji oprogramowania spowodowanej zmianami przepisów, wynikającej z rozwoju oprogramowania lub potrzeb Zamawiającego po okresie gwarancji:

..... zł netto (słownie:) zł netto

..... zł brutto (słownie:) zł brutto

4)ilość usług świadczonych w siedzibie Zamawiającego (w przeliczeniu na godziny) w każdym miesiącu w ramach kosztu określonego w pkt 2godzin , słownie:.....godzin

Oświadczamy, że:

1. *zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.*
2. *akceptujemy wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ w niniejszej ofercie,*
3. *załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.),*
4. *Załącznikami, stanowiącymi integralną część naszej oferty są:*
 - 1) *szczegółowa specyfikacja systemu operacyjnego i bazy danych niezbędnych do sprawnego funkcjonowania ZSI,*
 - 2) *oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2),*
 - 3) *wykaz wykonanych okresie ostatnich trzech lat dostaw i usług(zał. Nr 3),*
 - 4) *potwierdzenie spełniania szczegółowych wymagań funkcjonalnych dla ZSI (zał. Nr 4),*
 - 5) *wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (zał. Nr 5),*
 - 6) *paraflowany wzór umowy na znak przyjęcia zawartych w niej warunków (wg zał. nr 6 do siwz),*
 - 7) *dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w § 15 SIWZ.*
 - 8) *inne*

Osoby upoważnione do podpisania oferty i umowy (imiona i nazwiska):

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Do oferty na dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego dla
Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Policach**

nazwa Wykonawcy

.....

adres Wykonawcy.....

numer telefonu fax

Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki ubiegania się o zamówienie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych to jest :

- 1. Posiada uprawnienie do wykonywania działalności będącej przedmiotem postępowania.**
- 2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**
- 3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**
- 4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

WYKAZ wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw i usług odpowiadających swoim
rodzajem i wartością dostawie i usługom będącym przedmiotem postępowania

.....
(pieczęć Wykonawcy)

L.p.	Adres odbiorcy dostawy - usługi	Przedmiot dostawy -usługi	Data rozpoczęcia i zakończenia prac
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

W załączeniu przedstawiamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powyższych usług.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA SZCZEGÓŁOWYCH WYMAGAŃ FUNKCJONALNYCH PRZEZ ZSI

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Do oferty

**dla.....
na dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego,
składającego się z następujących obszarów funkcjonalnych:**

- księgowość i finanse;
- biuro obsługi klienta;
- sprzedaż usług (zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków);
- pozostała sprzedaż;
- magazyn;
- ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
- kadry z ewidencją czasu pracy;
- płace;
- zarządzanie biegiem dokumentów i informacji;
- zestawienia analityczne dla kierownictwa i kontroli wewnętrznej.

Oświadczam, że posiadamy prawa autorskie, w tym prawo do modyfikacji kodu źródłowego oprogramowania do wszystkich modułów programowych oferowanego Zintegrowanego Systemu Informatycznego, który spełnia niżej wymienione wymagania:

WYMAGANIA OGÓLNE DO ZSI:

*** jeżeli oferowany system posiada daną funkcjonalność wpisano „TAK” jeżeli nie posiada wpisano „NIE”**

<i>Funkcjonalność</i>	<i>Czy zawiera ?*</i>
Pełna integracja systemu. Jednorazowe wprowadzanie informacji do systemu i dostęp innych użytkowników do informacji bezpośrednio po jej wprowadzeniu	
Wszystkie moduły programowe obsługują jedną wspólną dla całego ZSI bazę danych	
Rozbudowany system kontroli uprawnień użytkowników do funkcji (przeglądanie, aktualizacja, usuwanie), i do grup danych przechowywanych przez system	
Rozbudowany system kontroli uprawnień użytkowników do przeglądania i usuwania raportów z systemu	
Kontrola merytoryczna i formalna wprowadzania danych, z wykorzystaniem słowników systemowych	
Prowadzenie historii wprowadzonych zmian danych w systemie, z rejestracją daty, czasu i osoby wprowadzającej zmiany	
Tworzenie nieograniczonej liczby analiz i zestawień w oparciu o dane gromadzone w systemie.	
Definiowanie zawartości, układu i formy raportów wg indywidualnych potrzeb użytkowników.	

Umieszczanie na zestawieniach i raportach wykresów opartych o przedstawiane dane	
Przystosowanie zawartości formatek oddzielnie dla każdego operatora wraz z zapamiętaniem tych ustawień. Możliwość wyszukania dowolnego ciągu znaków (liter, cyfr) w dowolnej kolumnie.	
Personalizacja i zapamiętywanie parametrów pracy stosowanych przez poszczególnych użytkowników, w tym: zapamiętywanie listy kolumn, których wyświetlenia żąda operator, zapamiętywanie kolejności występowania kolumn, zapamiętywanie rozmiarów kolumn, zapamiętywanie sposobu porządkowania danych listowych, zapamiętywanie wartości stosowanych filtrów, zapamiętywanie stosowanych zakresów selekcji danych	
Możliwość personalizacji i zapamiętywania widoczności elementów formatek (np. w formie zakładek) dla operatora	
Zdalny dostęp do bazy danych w trybie on-line	
Definiowalne numeratory dokumentów, dowodów księgowych, klientów, pracowników, numerów inwentarzowych środków trwałych itp.	
Zapis każdego zestawienia wykonanego na ekran do formatu pdf, rtf, xls z poziomu aplikacji	
Możliwość samodzielnego określenia metody odszukiwania informacji w dużych ilościach danych (w poszczególnych kolumnach i w całych krotkach danych)	
Możliwość samodzielnego tworzenia siatek przeglądania danych, wyświetlających dowolne dane z systemu w postaci tabel, z opcją personalizacji w zakresie kolejności i szerokości kolumn, wyszukiwania zawartości w kolumnie lub w całości siatki, itp.	
Możliwość samodzielnego dodawania przez użytkownika nowych pól do bazy danych i zakładania nowych słowników systemowych	

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

1. Księgowość i Finanse.

W podanym obszarze system będzie zawierać następujące funkcjonalności:

Funkcjonalność	czy zawiera ? *
Wieloletni system ewidencji księgowej	
Elastyczny i definiowalny przez użytkownika strukturalny plan kont, z możliwością utworzenia konta o długości 60 znaków,	
Automatyczne przenoszenie nazw kont analitycznych do wydruków i na ekran ze słownika systemowego, po podaniu numeru konta	
Definiowalny rok obrachunkowy, z dowolną ilością okresów obrachunkowych	
Automatyczne przenoszenie bilansu otwarcia z bilansu zamknięcia roku poprzedniego	
Możliwość bieżącego śledzenia rozrachunków, kosztów i wyników,	
Możliwość definicji kręgu kosztowego	
Przechowywanie informacji o użytkownikach wprowadzających i zmieniających dane	
Możliwość samodzielnego zmian i tworzenia nowych zestawień przy pomocy generatora wydruków,	
Księgowość wielowalutowa,	
Możliwość prowadzenia ewidencji księgowej w kilku walutach. Rozliczanie różnic kursowych	
Możliwość równoległej pracy na dowolnej liczbie okresów sprawozdawczych	

Możliwość równoległej pracy na dwóch kolejnych latach obrachunkowych	
Możliwość kopiowania i przenoszenia dowodów między różnymi okresami obrachunkowymi	
Możliwość stornowania dowodów	
Kontrola dokumentu w czasie jego ewidencji (zgodność VAT, kręgu kosztowego, bilansowanie się dowodu, kontrola numeracji)	
Definiowalne przez użytkownika mechanizmy numeracji dokumentów, klientów, pracowników zapewniające ciągłość numeracji,	
Możliwość samodzielnego ustalania reguł automatycznych księgowania dla rejestracji kosztów bezpośrednich,	
Możliwość samodzielnego ustalania reguł automatycznych przebiegowań według dowolnego, definiowalnego rozdzielnika kosztów- dla kosztów pośrednich,	
Możliwość zdefiniowania i zastosowania do rozbiegowań kosztów dowolnych kryteriów przyporządkowanych do dowolnych fragmentów kont księgowych – w trakcie ewidencji dokumentu,	
Możliwość prognozowania/symulowania wyników finansowych	
Gotowe zestawienia wymagane przez ustawę o rachunkowości.	
Dowolna definicja kont pozabilansowych	
Możliwość podglądu zapisów konta dla innych lat obrachunkowych z poziomu roku bieżącego. Możliwość porównania sald i obrotów na raporcie.	
Automatyczne nadawanie nazw nowym kontom analitycznym według definicji.	
Kierowanie dokumentów do rejestrów VAT według daty wpływu i terminu płatności niezależnie od operacji na kontach księgowych.	
Możliwość wprowadzenia faktury zakupu obejmującej zakup środka trwałego i zakupów pozostałych jednym dowodem księgowym, poprawnie ujętej w deklaracji VAT-7.	
Możliwość zdefiniowania zestawień dla kierownictwa i kontroli opartych o dane symulowane (jedynie wstępnie zaksięgowane na kartotekach księgi głównej), możliwość graficznej prezentacji tych wyników,	
Możliwość tworzenia między innymi takich zestawień jak: Bilans, Rachunek Zysków i Strat, F-01, różnego rodzaju raportów dotyczących kosztów, przychodów i wyników poszczególnych komórek	
Możliwość przygotowywania analiz finansowych przedstawiających wskaźniki ekonomiczne, porównanie rzeczywistych wyników z założonymi budżetami itp.	
Automatyczne kojarzenie rachunków i zapłat,	
Obsługę różnych rodzajów zapłat: pełnych, częściowych, przedpłat, zapłat do wielu rachunków, zapłata kwoty faktury wraz z odsetkami	
Możliwość prowadzenia wielu kont rozrachunkowych dla jednego kontrahenta,	
Planowanie wpływów i wydatków na podstawie analizy nieuregulowanych rozrachunków według terminów płatności,	
Analizy rozrachunków według różnorodnych kryteriów,	
Możliwość analizy odsetek – dla należności i zobowiązań, zarówno dla faktur zapłaconych jak i niezapłaconych	

Kontrolę poprawności VAT w zarejestrowanych dokumentach,	
Wydruki rejestrów VAT,	
Wydruki deklaracji VAT7 oraz informacji podsumowującej (UE),	
Obsługę raportów kasowych, w dowolnej walucie, w tym dokumentów vatowskich, z zapisem na konto księgowe pracownika,	
Obsługę wyciągów bankowych, obsługa rachunków dewizowych	
Możliwość wprowadzania danych przy użyciu czytnika kodów kreskowych oraz danych z terminali przenośnych w zakresie sprzedaży usług i inwentaryzacji .	
Wydruki dokumentów kasowych, raportów kasowych i wyciągów bankowych,	
Możliwość dostosowania programu do każdej usługi Home Banking (elektroniczne przelewy),	
Możliwość definiowania metod importowania wyciągów bankowych z systemu bankowości elektronicznej	
Możliwość opracowania własnych wzorców wydruku przelewu,	
Możliwość rejestracji pism i faktur zakupu przez sekretariat- prowadzenie dziennika podawczego.	

2. Biuro Obsługi Klienta.

W tym obszarze proponowane rozwiązania będą zawierać:

Funkcjonalność	czy zawiera ? *
Możliwość udostępnienia wszystkich funkcjonalności Bazy Klienta	
Możliwość ewidencji wniosków, umów i aneksów	
Możliwość ewidencji spraw oraz dokumentów powiązanych z klientem	
Możliwość podglądu pełnej informacja o kliencie – saldo, rozliczenia, faktury, zapłaty, odsetki, sprawy zgłaszane, zlecenia, również w podziale na posesje klienta	
Możliwość współpracy z systemem Zarządzanie Obiegiem Informacji	
Możliwość zarządzania dokumentacją związaną z klientem	
Możliwość ewidencji reklamacji	
Możliwość współpracy z aplikacją WWW rejestrującą sprawy zgłaszane przez klienta przez sieć Internet	
Możliwość ścisłej współpracy z systemem „pozostała sprzedaż” – bezpośrednio wprowadzanie usług z poziomu BOK	
Możliwość komunikowania się klientów poprzez dedykowany serwis WWW w zakresie umożliwiającym przynajmniej:	
- wyświetlenie przypisanych punktów dla klienta (adresy)	
- uzyskanie informacji o ogólnym saldzie i odsetkach, w tym także w podziale na punkty	
- uzyskanie zestawienia wystawionych faktur, wraz ze szczegółowymi informacjami oraz dokonanych płatności	
- możliwość wysłania zgłoszenia sprawy, a także późniejsze śledzenie jej statusu	

3. Sprzedaż usług (zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków)

W podanym obszarze system będzie zawierać następujące funkcjonalności:

Funkcjonalność	Czy zawiera ? *
Prowadzenie bazy danych zakładu z informacjami o klientach i przyporządkowanych im adresach (posesjach), rejestrze wodomierzy głównych i dodatkowych (ich numerów, średnic i terminów ważności legalizacji).	
Możliwość prowadzenia wielu zróżnicowanych cenników na usługi	
Możliwość prowadzenia klasyfikacji działalności zakładu według Katalogu Wyrobów i Usług	
Możliwość prowadzenia pełnej ewidencji jednorazowych usług dodatkowych (dowożenie wody, wywóz nieczystości)	
Możliwość rejestracji zamówień telefonicznych na dowóz wody i wywóz nieczystości	
Możliwość definiowania własnych typów usług dodatkowych	
Możliwość wystawiania i przeglądania faktur VAT, rachunków oraz planowanych obciążeń	
Możliwość drukowania wystawionych dokumentów wraz z dowodem ich przekazania	
Możliwość przeliczania jednostek miary w obie strony	
Możliwość stworzenia zestawienia wodomierzy głównych i dodatkowych (ich numerów, średnic i daty ważności legalizacji) z podziałem lub bez podziału na typy klientów, średnice wodomierzy, terminy ważności legalizacji	
Możliwość stworzenia zestawienia klientów wg typów, numerów identyfikacyjnych, nazw, kont księgowych	
Możliwość stworzenia zestawienia usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, dowozu wody, wywozu nieczystości	
Możliwość stworzenia zestawienia wykonanych usług z uwzględnieniem klasyfikacji rodzajów usług (zaopatrzenie w wodę, odprowadzanie ścieków, dowóz wody, wywóz nieczystości)	
Możliwość stworzenia zestawienia faktur i rachunków	
Możliwość stworzenia rejestru VAT	
Możliwość stworzenia zestawienia potwierdzeń wykonania usług wystawionych dla usług dodatkowych (dowóz wody, wywóz nieczystości)	
Możliwość tworzenia własnych zestawień wg kryteriów zadanych przez użytkownika	
Możliwość zróżnicowania cenników w zależności od częstotliwości wykonywanej usługi	
Możliwość naliczania różnych należności za podobnie zdefiniowane usługi zależnie od liczby ich wykonania	
Możliwość naliczania dopłat związanych np. z odległością	
Możliwość wprowadzenia zapisów o rozłożeniu należności na raty (odroczeniu terminu płatności) i bieżąca kontrola spłaty należności podczas wprowadzania faktur	
Możliwość wystawiania potwierdzeń wykonania usług związanych z daną usługą oraz naliczania na ich podstawie należności za wykonaną usługę	
Możliwość utworzenia bazy danych dotyczącej harmonogramu odczytów wodomierzy oraz odczytów wodomierzy wraz wystawianiem faktur	
Możliwość definiowania harmonogramów odczytów wodomierzy oraz odczytów wodomierz wraz z wystawianiem faktur	
Możliwość tworzenia harmonogramów na określony dzień lub okres, dla wybranej brygady lub dla wszystkich brygad naraz	

Możliwość ewidencji i edycji umów na usługi świadczone przez przedsiębiorstwo klientowi	
Możliwość pracy z usługami stałymi i dodatkowymi w kontekście wybranej umowy	
Możliwość automatycznego wiązania definiowanych usług z wybraną umową podczas pracy w jej kontekście	
Możliwość definiowania ryczałtów naliczanych z uwzględnieniem wcześniejszych wskazań wodomierzy oraz okresu rozliczenia ryczałtowego	
Możliwość zbiorowego fakturowania należności dla wybranych klientów/posesji/ usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków	
Możliwość definiowania przerw w wykonywaniu usług stałych	
Możliwość zbiorowego fakturowania należności z podziałem na okresy	
Możliwość grupowania usług dodatkowych (dowóz wody, wywóz nieczystości) w zlecenia	
Możliwość fakturowania usług dodatkowych (dowóz wody, wywóz nieczystości) z podziałem na zlecenia	
Możliwość automatycznej kontroli zaległości klienta podczas „zamykania” usług	
Możliwość automatycznego podpowiadania cenników do potwierdzeń wykonania usług (dowóz wody, wywóz nieczystości) w oparciu o rodzaj świadczonej usługi	
Możliwość definiowania stałego wywozu nieczystości na podstawie istniejącego harmonogramu z uwzględnieniem miejsca wywozu nieczystości	
Możliwość definiowania stałego dowozu wody na podstawie istniejącego harmonogramu z uwzględnieniem miejsca dowozu wody	

4. Pozostała sprzedaż.

W tym obszarze proponowane rozwiązania będą zawierać:

Funkcjonalność	Czy zawiera ? *
Możliwość generowania i rejestracji dokumentów sprzedaży	
Wystawianie dokumentów sprzedaży na podstawie dokumentów magazynowych w oparciu o stany magazynowe	
Możliwość wystawiania faktur z danymi pobieranymi z wybranego dokumentu sprzedaży	
Generowanie dokumentów magazynowych w tle wystawiania dokumentów sprzedaży	
Możliwość pamiętania kilku nazw asortymentu	
Możliwość prowadzenia wielu cenników w różnych walutach	
Wprowadzanie cenników indywidualnych dla poszczególnych kontrahentów	
Możliwość przeliczania jednostek miary w obie strony	
Obsługa usług z przyznaną przez gminę dopłatą	
Możliwość tworzenia asortymentu przez skopiowanie danych z wybranej pozycji asortymentu	
Wprowadzanie i przeglądanie branż, województw, miast i banków	
Kontrola zgodności numeracji i dat wystawionych dokumentów	
Kontrola zapisywania faktur poprzez zamykanie okresów, do których można dopisać dokumenty	
Zapamiętanie obrazu faktury, w celu uzyskania poprawnego duplikatu dokumentu	

Możliwość kontroli zadłużenia klienta (sprawdzanie salda) podczas wprowadzania faktury	
Możliwość wprowadzenia blokady wystawiania faktur dla danego kontrahenta	
Symulacja dekretacji grupy wybranych faktur	
Automatyczna dekretacja wprowadzonych w systemie dokumentów	
Możliwość przydzielenia dokumentów do różnych paczek dekretacyjnych	
Możliwość sporządzania różnego rodzaju zestawień wg kryteriów zadanych przez użytkownika	

5. Magazyn.

W tym obszarze proponowane rozwiązania powinny zawierać:

Funkcjonalność	Czy zawiera ? *
Możliwość ewidencjonowania dokumentów magazynowych i wyposażenia	
Możliwość preceny i inwentaryzacji	
Możliwość korzystania z dyspozycji magazynowych	
Możliwość bieżącej kontroli stanów magazynowych wraz z opcją kontroli przekroczenia normatywów zapasów	
Możliwość tworzenia i sumowania dowodów magazynowych wg żadanego klucza	
Możliwość analizy rozchodu materiałów wg wielu kryteriów i przekrojów, w tym również definiowanych przez użytkownika	
Możliwość analizy na przestrzeni kilku (wybranych) miesięcy	
Możliwość tworzenia raportów dla GUS	
Możliwość konfrontacji rzeczywistego zużycia materiałów z wielkościami teoretycznymi	
Możliwość tworzenia dokumentów obrotu materiałowego w formie zbliżonej do dokumentów źródłowych	
Możliwość wydruku szczegółowego zestawienia saldowo-obrotowego	
Rozbudowane mechanizmy analityczne	
Tworzenie dekretów księgowych na podstawie definiowalnych wzorców dekretacyjnych	
Możliwość zdefiniowania uprawnień do magazynów, dokumentów i funkcjonalności dla poszczególnych użytkowników	

6. Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

W podanym obszarze system będą zawierać następujące funkcjonalności:

Funkcjonalność	Czy zawiera ? *
Prowadzenie pełnej ewidencji majątku, obejmującej oprócz środków trwałych także wartości niematerialne i prawne, inwestycje długoterminowe, środki trwałe w budowie itp.	
Szerokie możliwości wpływania na sposób prezentacji danych-ograniczenie zakresów, dowolne porządkowanie i parametryzowanie widocznych informacji, niezależnie dla każdego użytkownika	
Możliwość podłączenia załączników do karty środka trwałego, np. dokumentacji technicznej, wizualizacji obiektu, rysunku technicznego itp.	
Definiowalne metody sposobu liczenia amortyzacji podatkowej i bilansowej z możliwością definiowania sezonów	
Definiowalne klasy podziału majątku wg klasyfikacji rodzajowej, podgrup i grup, które mogą wykraczać poza dotychczas stosowaną Klasyfikację Środków Trwałych	
Definiowalne zmiany stanów, ułatwiające pełne opisanie obrotów w majątku trwałym danego przedsiębiorstwa	

Inwentaryzacja majątku i jego rozliczenie w sposób uproszczony lub za pomocą spisu z natury, z możliwością wykorzystania czytnika kodów kreskowych	
Automatyczne naliczanie umorzeń, amortyzacji oraz amortyzacji podatkowej z możliwością wycofania operacji	
Możliwość utworzenia powiązania pomiędzy kartą środka trwałego a obiektem infrastruktury (np. budynek)	
Tworzenie planów amortyzacyjnych- rocznych i wieloletnich	

7. Kadry z ewidencją czasu pracy.

W tym obszarze proponowane rozwiązania będą zawierać:

Funkcjonalność	Czy zawiera ? *
Ewidencję pracowników zawierającą co najmniej: dane personalne, dane o wykształceniu, posiadanych przez pracownika zawodach i uprawnieniach, dane o obowiązku wobec służby wojskowej, dane dotyczące aktualnego zatrudnienia, a więc dział, stanowisko, wymiar etatu, wynagrodzenie itp., dane dotyczące poprzednich okresów zatrudnienia, dane o członkach rodziny, dane dotyczące zwolnienia pracownika, dane o ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnych, dane o badaniach lekarskich	
Ewidencję danych związanych z przebiegiem pracy zawodowej, tj. zmiany działów, stanowisk, wymiaru etatu, stawek	
Ewidencję nagród i kar udzielanych pracownikowi	
Możliwość definiowania dodatkowych informacji rejestrowanych o pracowniku wg potrzeb	
Automatyczne wyliczenie należnego pracownikowi urlopu wypoczynkowego	
Automatyczne wyliczanie lat do stażu pracy, stażu do nagrody jubileuszowej i wysługi w oparciu o wprowadzone dane o poprzednich okresach zatrudnienia pracownika	
Rejestrację absencji pracowników różnego typu (chorobowych , urlopów) z automatycznym wyliczaniem ilości dni i godzin absencji	
Kontrolę należności różnego rodzaju absencji, np. urlopu wypoczynkowego, dni opieki nad dzieckiem,	
Automatyczne określanie procentu płatności absencji chorobowej i pilnowanie zmiany płatnika po 33 dniu	
Możliwość grupowych przeszeregowań pracowników	
Możliwość sporządzania wszystkich podstawowych formularzy kadrowych m.in. umowy o pracę (pełnej i aneksów do umowy), świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o zarobkach, wypowiedzeń (warunków pracy, płacy, umowy o pracę)	
Możliwość zmiany wzorców formularzy, jak również definiowania własnych formularzy	
Możliwość ewidencjonowania opisu stanowisk pracy z zakresem obowiązków i podległości służbowej oraz wydruku kart opisu stanowiska	
Sygnalizację zaistnienia różnych istotnych dla Kadr faktów, np. upłynięcia ważności badań lekarskich, czy upłynięcia terminu umowy okresowej	
Przechowywanie archiwum danych o pracowniku oraz wielokrotne zatrudnianie tej samej osoby z uwzględnieniem istniejących już danych	
Możliwość przechowywania akt pracowniczych w postaci elektronicznej z dostępem bezpośrednio z systemu	
Możliwość wystawiania dokumentów do systemu Płatnik (ZUA, ZZA, ZIUA, ZWUA, ZCNA)	
Możliwość sporządzania raportów stanu zatrudnienia w dowolnych układach	
Możliwość tworzenia raportu stanu urlopów zaległych i bieżących na dany dzień	
Możliwość sporządzania sprawozdań na potrzeby GUS – zestawienia Z-03,	

Z-05, Z-06, Z-10	
Możliwość sporządzania raportu nagród jubileuszowych na rok	
Możliwość sporządzania raportów absencji	
Możliwość sporządzania list pracowników według zadanych przez użytkownika kryteriów, możliwość eksportu wyników raportu do MS Excel	
Możliwość ewidencji osób na umowach zlecenie i wystawianie dla nich formularzy zgłoszeniowych ZUS do Programu Płatnik	
Prowadzenie wielu kalendarzy pracy dla pracowników,	
Możliwość ewidencjonowania czasu pracy pracowników z uwzględnieniem godzin nadliczbowych i innych	
Ewidencję czasu pracy z rozbiem na miejsca powstawania kosztów	
Możliwość naliczania wynagrodzeń pracowników w oparciu o zaewidencjonowany czas pracy	
Możliwość tworzenia zestawień czasu pracy dla wybranego pracownika, w tym: miesięcznej karty ewidencji czasu pracy, karty ewidencji czasu pracy za wybrany okres, rocznej karty ewidencji czasu pracy	
Możliwość tworzenia zestawień zbiorczych czasu pracy dla jednostek organizacyjnych	
Możliwość wydruku harmonogramu pracy w miesiącu	
Prowadzenie kartoteki szkoleń zewnętrznych i wewnętrznych pracowników oraz planowania budżetu szkoleń	

8. Płace

W podanym obszarze system będzie zawierać następujące funkcjonalności:

Funkcjonalność	Czy zawiera ? *
Możliwość wielopłaszczyznowego definiowania dostępu użytkowników (do funkcjonalności/do wskazanych pracowników).	
Możliwość ewidencji udzielonych pożyczek i ich spłat, w szczególności PKZP i ZFM. System powinien umożliwiać także dodawanie spłat ręcznych w kasie oraz możliwość definiowania własnych rodzajów pożyczek.	
Prowadzenie wieloletniej, miesięcznej kartoteki czasu pracy i składników płacy, w tym danych o czasie przepracowanym, absencjach, podatkach i składkach ZUS.	
Możliwość automatycznego zbierania podstaw do wyliczania wynagrodzenia za urlop oraz wynagrodzenia chorobowego/zasiłku ZUS.	
Możliwość definiowania dowolnych składników wynagrodzenia, takich jak wynagrodzenie zasadnicze, premia, dodatek za wysługę lat, wynagrodzenie z tytułu nadgodzin, itp. oraz algorytmów ich naliczania.	
Możliwość równoczesnej pracy z wieloma listami płac.	
System powinien poprawnie (narastająco) rozliczać składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy w przypadku wielu list dla pracownika w miesiącu.	
Możliwość importu danych na listę i eksportu danych z listy.	
Możliwość definiowania i przechowywania wartości parametrów służących do obliczeń w ujęciu czasowym (tak aby umożliwiać równoległe, poprawne naliczanie wielu list dla różnych okresów).	
Możliwość poprawnego wyliczania wynagrodzenia przy zmianie stawki w trakcie miesiąca.	
Możliwość próbnych obliczeń dla poszczególnych pracowników bez konieczności ostatecznego obliczania całej listy wynagrodzeń.	
Możliwość sporządzania list płac z funduszu bezosobowego.	
Przygotowanie rachunków do umów cywilno-prawnych.	
Możliwość modyfikacji lub kasowania list płac przynajmniej do jednego miesiąca księgowego wstecz.	

Przypisanie do miejsc powstawania kosztów już na etapie sporządzania ewidencji czasu pracy lub kart pracy i sporządzanie list płac na podstawie tak rozdzielonego czasu pracy bez potrzeby ponownej dekretacji.	
Możliwość rozbicia kosztów wynagrodzenia i narzutów wg. różnych kryteriów kosztowych, w tym także opartych o słowniki definiowane przez użytkownika.	
Możliwość definiowania niezależnych wzorców dekretacji dla list.	
Możliwość automatycznego tworzenia PIT-ów dla pracowników i zakładu pracy (PIT-2, PIT-12, PIT-4R, PIT-8AR, PIT-11/8B, PIT-40)	
Możliwość tworzenia zbiorczych wydruków z wielu list płac	
Możliwość podziału kwoty wynagrodzenia na więcej niż jedno konto bankowe i gotówkę w kasie.	
Możliwość współpracy z programem Płatnik.	

9. Zarządzanie Obiegiem Dokumentów i Informacji

W tym obszarze proponowane rozwiązania będą zawierać:

Funkcjonalność	Czy zawiera ? *
Przesyłanie informacji między użytkownikami systemu zawierających temat, treść i z możliwością dodawania załączników w postaci zarówno dokumentów wewnętrznych (tj. powstałych wewnątrz systemu, np. dokumentów z Biura Obsługi Klienta, faktur itp.), jak i zewnętrznych (np. skanów dokumentów papierowych)	
Grupowanie informacji w wątki, możliwość rozpoczynania, zamykania i wznowiania wątków	
Możliwość nadawania terminów realizacji zarówno pojedynczym informacjom, jak i całym wątkom; sygnalizowanie opóźnień	
Definiowanie procedur obiegu informacji składających się z etapów, wskazywanie na każdym etapie możliwych nadawców i odbiorców informacji, a także wymaganych dokumentów (załączników)	
Możliwość wyboru procedury dla wątku i w takim przypadku kontrola zgodności informacji z etapami procedur	
Zarządzanie informacjami w formie skrzynki informacji z możliwością grupowania informacji w katalogi definiowane przez użytkownika	
Możliwość przeglądu wszystkich wątków i informacji w systemie (także informacji innych użytkowników) pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień wraz z kilkoma szczeblami takich uprawnień	
Możliwość sygnalizowania nadejścia nowych informacji w czasie rzeczywistym w obrębie systemu bez konieczności ręcznego kontrolowania skrzynki informacji	
Możliwość sygnalizowania mailem nadejścia nowych informacji	
Integracja z innymi obszarami systemu: możliwość automatycznego wysyłania informacji podczas wykonywania często powtarzających się czynności wymagających powiadomienia innych użytkowników, np. rejestracji pisma przychodzącego	
Współpraca z kadrami: możliwość wskazania osób zastępujących pracowników nieobecnych, automatyczne rozpoznawanie nieobecności i ewentualne przekierowywanie informacji do zastępcy	
Kontrola obiegu dokumentów papierowych polegająca na możliwości wskazywania bieżącego posiadacza papierowego egzemplarza dokumentu (oryginału), który jest przekazywany również w postaci zeskanowanego załącznika	
Przegląd wszystkich dokumentów zewnętrznych w postaci repozytorium dokumentów wraz z możliwością sterowania uprawnieniami użytkowników do dokumentów danego typu	

10. Zestawienia analityczne dla kierownictwa i kontroli wewnętrznej.

W podanym obszarze system będzie zawierać następujące funkcjonalności:

Funkcjonalność	Czy zawiera ? *
Definicja dowolnej analizy i modelu finansowego	
Wykorzystanie funkcji finansowych opartych o dane zaksięgowane i wstępnie zaksięgowane w systemie	
Możliwość korzystania z danych naliczonych w innych analizach (np. wskaźniki wyliczone na podstawie Bilansu lub Rachunku zysków i strat)	
Możliwość graficznej prezentacji wyników obliczeń i danych z systemu, w postaci wykresów, tabel, schematów, w formie dostosowanej do specyfiki wybranych do prezentacji danych	
Możliwość zestawiania i porównania danych z kolejnych lat	
Możliwość przeprowadzania analiz na dowolnych słownikach (np. elementach infrastruktury)	

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

1. Według stanu na dzień złożenia oferty Firma zatrudnia na etacie,
(nazwa Wykonawcy)
na stanowiskach projektant, programista, i równoważnych: ___ pracowników,
oraz na stanowisku specjalista ds. wdrożeń: ___ pracowników.
2. Przedmiot zamówienia będą wykonywać następujące osoby (podmioty):

<i>Lp</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>kwalifikacje zawodowe</i>	<i>doświadczenie i wykształcenie</i>	<i>zakres wykonywanych czynności</i>

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

UMOWA NR /ZWiK

Zawarta w dniu 2008 r. W Policach pomiędzy Zakładem Wodociągów i Kanalizacji w Policach – zakładem budżetowym Gminy Police z siedzibą w Policach przy ulicy Grzybowej 50 zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

1/mgr inż. Grzegorza Morąga pełniącego obowiązki Dyrektora ,

2/Bożenę Średzińską – Głównego Księgowego

a firmą:

.....

z siedzibą w przy ulicy..... posiadającą nr NIP:,

REGON:, zarejestrowaną przezpod nr, z

kapitałem zakładowym w wysokościzwaną dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

1/..... -

2/..... -

W wyniku wybrania oferty Wykonawcy, w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonym w BZP nr poz. , na **dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego (ZSI), oprogramowania systemowego i bazy danych** dla Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Policach zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Strony zawierają umowę na następujących warunkach :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego (ZSI), wraz z dostawą oprogramowania systemowego i bazy danych obejmująca:

1) dostawę i instalację licencjonowanej bazy danych.

2) dostawę i udzielenie licencji na ZSI,

3) nadzór nad wdrażaniem systemu i szkolenie pracowników Zamawiającego.

2. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zainstalować licencjonowaną bazę danych, do której posiada prawa w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.

2.Licencjonowaną bazę danych o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do SWIZ.

3. Zakończenie prac określonych w ust. 1 potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ZSI w zakresie wyszczególnionym w ofercie w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy. Wykonawca dostarczy ZSI w formie nośnika optycznego wraz z dokumentacją użytkownika w języku polskim.
2. Zakończenie prac określonych w ust. 1 potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Z chwilą przekazania ZSI, Zamawiający uzyskuje prawo:
 - własności materialnych substytutów ZSI (nośników optycznych i dokumentacji),
 - do wymiany ZSI w przypadku stwierdzenia wad fizycznych w jego materialnych substytutach (wady nośników optycznych).
4. Strony stwierdzają, że ZSI posiada funkcjonalności określone w ofercie przetargowej Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
5. Rozbudowa i modyfikacje ZSI wykraczające zakres określony w ofercie Wykonawcy nie są objęte niniejszą umową i mogą być wykonane na podstawie odrębnej umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania licencji oraz do modyfikacji kodu źródłowego oprogramowania ZSI w pełnym zakresie funkcjonalnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu niezbywalnej licencji nieograniczonej w czasie na użytkowanie ZSI, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 w siedzibie Zamawiającego i jego jednostkach organizacyjnych.
3. Udzielona licencja obejmuje:
 - 1) prawo do użytkowania ZSI w ramach zawartej umowy,
 - 2) prawo do korzystania z dokumentacji dostarczonej wraz z ZSI,
 - 3) prawo do sporządzania kopii ZSI dla celów archiwalnych lub jako kopii zapasowych, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4 pkt 3).
4. Z zastrzeżeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych Zamawiający nie może:
 - 1) trwale lub czasowo zwielokrotnić ZSI w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - 2) wprowadzać jakichkolwiek zmian w ZSI,
 - 3) korzystać z kopii archiwalnej lub zapasowej równocześnie z ZSI.
5. Wykonawca może dokonać kontroli sposobu korzystania przez Zamawiającego z ZSI.
6. Kontrola określona w ust. 5 powinna być prowadzona podczas stałych godzin pracy Zamawiającego oraz nie powinna w sposób nieuzasadniony zakłócać jego działalności.
7. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) nie powielania ZSI poza wykonaniem kopii zapasowych,
 - 2) nie udostępniania ZSI osobom trzecim (odpłatnie lub nieodpłatnie, w całości lub w części).
8. W przypadku stwierdzenia kopiowania, zmian lub udostępniania ZSI osobom trzecim Zamawiający naraża się na skutki cywilnoprawne takiego działania.

§ 5

1. Określa się następujące zasady analizy przed wdrożeniowej:
 - 1) Analiza przed wdrożeniowa będzie obejmować:
 - a) uzgodnienie zakresu przeniesienia danych z dotychczasowych programów,
 - b) uzgodnienie zakresu integracji wdrażanego ZSI z innymi programami eksploatowanymi przez Zamawiającego,
 - c) założenia parametryzacji ZSI,

- d) założenia dotyczące sprawozdawczości ZSI oraz zdefiniowanie wymaganych raportów i zestawień, których lista i opis zostanie dołączona do harmonogramu,
- e) ustalenie harmonogramu wdrożenia,
- f) sugestie dotyczące zmian organizacyjnych Zamawiającego umożliwiające maksymalne wykorzystanie funkcjonalności ZSI.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dokonania konwersji danych z dotychczas eksploatowanych przez Zamawiającego programów, zgodnie z ustalonym harmonogramem, który powstanie po uzgodnieniach z Zamawiającym.
 - 2) konwersji danych jednorazowo, bezpośrednio przed wdrożeniem każdego systemu nie biorąc odpowiedzialności za modyfikację danych dokonanych przez Zamawiającego w dotychczas użytkowanych programach, w trakcie trwania lub po dokonaniu konwersji danych,
 - 3) konwersji danych posiadających odpowiedniki w ZSI, po dostarczeniu danych wraz z opisami przez Zamawiającego,
2. Wykonawca gwarantuje poprawną konwersję danych, nie ponosi jednak odpowiedzialności za błędy istniejące w bazach danych Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do korzystania i rozporządzania danymi oraz że udostępni dane w formacie ogólnie czytelnym (dbf, txt, xls) w celu przeprowadzenia konwersji.
4. W przypadku braku uprawnień do korzystania i rozporządzania danymi, Zamawiający zobowiązuje się do uzyskania odpowiednich uprawnień do udzielenia niewyłącznego prawa korzystania z danych w celu ich konwersji.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania danych bazowych umożliwiających ich przeniesienie do systemu Wykonawcy w formacie ogólnie czytelnym (dbf, txt, xls)
- 2) opisanie danych w sposób umożliwiający ich poprawną konwersję,
- 3) uzupełnienia brakujących danych oraz wprowadzenia danych aktualnych w ustalonym obustronnie zakresie i terminie,
- 4) weryfikacji poprawności skonwertowanych danych we własnym zakresie,
- 5) powiadomienia o ewentualnych brakach lub błędach w przekonwertowanych danych w ciągu 2 tygodni od daty ich przekazania przez Wykonawcę.

§ 8

1. Przez nadzór nad wdrażaniem rozumie się parametryzację systemów, szkolenia użytkowników i administratorów, wyjaśnienia i odpowiedzi w zakresie użytkowania ZSI.
2. W ramach umowy Wykonawca będzie wykonywać 6 dni pracy miesięcznie (przez okres 12 miesięcy) w formie wizyt w siedzibie Zamawiającego oraz prac wykonanych na rzecz Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego (w tym prace zdalne) tytułem nadzoru nad wdrażaniem ZSI.
3. Przez dzień pracy rozumie się od 4-6 godzin pracy na rzecz Zamawiającego. Praca poniżej 4 godzin będzie traktowana jako ½ dnia pracy.
4. Każda wizyta oraz praca wykonana na rzecz Zamawiającego w jego siedzibie zostanie udokumentowana notatką służbową, podpisaną przez obie Strony. Wykorzystanie limitów, o których mowa w ust. 2 rozliczane będzie na podstawie liczby godzin określonych w notatkach służbowych.
5. Niewykorzystany w danym miesiącu limit dni nie przepada i może być wykorzystany w następnych miesiącach nadzoru nad wdrażaniem.

6. Wykonawca zapewni organizację szkoleń w odpowiednim zakresie i o odpowiednim przebiegu przez wykwalifikowaną kadrę specjalistów, zapewniających przekazanie wiedzy i umiejętności na poziomie niezbędnym w procesie wdrożenia oraz pozwalającą na sprawne posługiwanie się ZSI w danym zakresie funkcjonalnym.

§ 9

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy realizacji umowy, a w szczególności :

- 1) udzieli Wykonawcy niezbędnych informacji dotyczących przetwarzania danych w zakresie niezbędnym do wdrożenia ZSI,
- 2) oddeleguje kompetentnych pracowników do udziału we wdrażaniu ZSI poprzez ustanowienie upoważnionego przedstawiciela (koordynatora) odpowiedzialnego za całość uruchomienia i eksploatacji ZSI w zakładzie Zamawiającego i udzieli mu pełnomocnictwa do:
 - wytypowania osób merytorycznie odpowiedzialnych za przygotowanie niezbędnych danych, w formie i terminie wspólnie ustalonych przez strony,
 - podejmowania decyzji merytorycznych dotyczących uruchamianego ZSI,
 - podpisywania protokołów z realizacji prac,

2. Zamawiający udostępni Wykonawcy, nieodpłatnie:

- 1) pomieszczenie w swojej siedzibie, wyposażone w niezbędne umeblowanie,
- 2) komputer, Internet, możliwość podłączenia komputera przenośnego do lokalnej sieci komputerowej Zamawiającego, możliwość korzystania z drukarki,
- 3) łącze informatyczne do prostych napraw serwisowych oraz do transmisji skryptów serwisowych i nowych wersji oprogramowania,
- 4) na czas przeprowadzania szkoleń dla użytkowników i administratorów ZSI, salę szkoleniową wraz z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia tychże szkoleń.

3. Zamawiający będzie na bieżąco prowadził:

- 1) kontrolę merytoryczną danych poddawanych przetwarzaniu,
- 2) kontrolę dokumentów otrzymanych w wyniku przetwarzania danych,

5. Zamawiający będzie dokonywał codziennej archiwizacji danych.

§ 10

1. Koordynacja i nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy w zakresie wdrożenia należeć będzie do zespołów wdrożeniowych, które zostaną powołane przez Zamawiającego i Wykonawcę niezwłocznie po podpisaniu umowy.

2. Bieżącą realizację zadań wynikających z niniejszej umowy oraz organizację prac analitycznych i wdrożeniowych ustalać będą koordynatorzy powołani przez Zamawiającego i Wykonawcę.

3. Koordynator będzie posiadał odpowiednie uprawnienia decyzyjne.

4. Koordynatorzy zostaną powołani na pierwszym spotkaniu zespołów wdrożeniowych.

5. Do obowiązków koordynatora Zamawiającego należy taki dobór uczestników zespołu wdrożeniowego, jaki zabezpieczy pod względem organizacyjnym i merytorycznym sprawne przeprowadzenie wdrożenia.

6. Koordynator jest odpowiedzialny za terminowe wykonywanie prac zleconych jego zespołowi.

§ 11

1. Harmonogram wdrożenia ZSI Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Harmonogram określony w ust. 1 przewidywać będzie zakończenie wdrożenia systemu w terminie 12 miesięcy od daty podpisania niniejszej umowy.
3. Opóźnienia wynikające z nie przygotowania bazy danych przez Zamawiającego (nie dotrzymanie terminów wprowadzania, uzupełniania, sprawdzenia wskazanych przez Wykonawcę danych) nie obciążają Wykonawcy i powodują przesunięcie terminów realizacji.
4. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych lub niezależnych od obu Stron okoliczności, Strony dopuszczają, za obopólną zgodą, możliwość przedłużenia okresu nadzoru nad wdrożeniem.
5. Zakończenie prac wdrożeniowych nastąpi po wyczerpaniu czasowego i merytorycznego zakresu szkolenia .
6. Zakończenie wdrożenia ZSI stwierdzone zostanie protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 12

1. Strony ustaliły wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 w wysokości..... zł netto (słownie:złotych)
+ 22% VAT.....zł tj.....zł brutto.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 pkt 1 płatne będzie w ciągu 7 dni od dostarczenia faktury VAT. Zamawiającemu.
3. Strony ustaliły wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 w wysokości..... zł netto (słownie: złotych) + 22% VAT.....zł tj.....zł brutto.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 płatne jest w ciągu 14 dni od dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu.
5. Strony ustaliły wynagrodzenie miesięczne za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 3 w wysokości.....zł netto (słownie: złotych) +22% VAT.....zł tjzł brutto.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 5 płatne będzie co miesiąc z góry do 10-go dnia każdego miesiąca na podstawie otrzymanej faktury przez okres 12 miesięcy.

§ 13

1. Zamawiający będzie dokonywał płatności, o których mowa w § 12 niniejszej umowy na podstawie faktur, przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w fakturach.
2. W przypadku nie zrealizowania płatności w terminach określonych w fakturach będą naliczane odsetki ustawowe.
3. Strony ustaliły, że w przypadku nieterminowego regulowania płatności Wykonawca nie ma obowiązku terminowego świadczenia usług.

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem niniejszej umowy terminowo oraz z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz zasadami dostępnej wiedzy technicznej.

§ 15

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania tajemnicy i nie ujawniania treści danych dotyczących osób trzecich, w których posiadanie strony weszły podczas współpracy informatycznej.
2. Przekazane dane nie mogą być przetwarzane, wykorzystywane oraz rozpowszechniane w jakimkolwiek innym celu niż realizacja niniejszej umowy.

§ 16

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu licencjonowanej bazy danych lub ZSI o których mowa w § 1 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wartości netto nie dostarczonej licencjonowanej bazy danych lub ZSI za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku przekroczenia terminu przedstawienia harmonogramu o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2 o więcej niż 5 dni lub terminu zakończenia prac wdrożeniowych określonego w harmonogramie o więcej niż 30 dni z wyłącznej winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona.

§ 17

Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art.144.

§ 18

Umowa zawarta jest na czas określony dwunastu miesięcy licząc od daty jej zawarcia tj. do dnia2009 roku.

§ 19

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca: