



Gmina Police ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police,
tel.: 0...91 / 4311830, fax.: 0...91 / 4311832

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

WYKONANIE ZMIAN MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PN.: „TATYNIA”

1. ZAMAWIAJĄCY – Gmina Police z siedzibą w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, tel.: 0...91 / 4311830, fax.: 0...91 / 4311832
Prowadzący postępowanie: Wydział Urbanistyki i Architektury.

2. RODZAJ ZAMÓWIENIA– usługa (umowa o dzieło– wykonanie zmiany planu miejscowego)

3. TRYB ZAMÓWIENIA – przetarg nieograniczony.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1.** Wykonanie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pn.: „Tatynia” w skali 1:1000 zgodnie z Uchwałą Nr XX/143/08 Rady Miejskiej w Policach z dnia 28 lutego 2008r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pn.: „Tatynia”. Wyznaczony w uchwale obszar, dla którego przystępuje się do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmuje 4 tereny wyszczególnione na załącznikach 1 i 2 do uchwały (zał. nr 4 do SIWZ) o łącznej powierzchni ok. 80,0 ha posiadające obowiązujące plany miejscowe. Na obszarze znajdują się tereny rolne, leśne, mieszkaniowe jednorodzinne, zagrodowe, usługowe oraz łąk i pastwisk. W zmianie planu należy rozpatrzyć zmianę m.in. przeznaczenia terenów mieszkaniowych jednorodzinnych, zagrodowych, usługowych oraz terenów pod zalesienie. Zakłada się, że pewne grunty będą wymagały zgody na odlesienie lub odrolnienie.
- 4.2.** Przedmiot zamówienia winien być sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w formie i zakresie wymaganym przez organ nadzoru prawnego.
- 4.3.** Opracowanie winno zawierać wszystkie wymagane przepisami prawa elementy, a w szczególności:
- 1) projekt uchwały wraz z załącznikami wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym, w formie kolorowej w wersji tradycyjnej oraz w wersji cyfrowej w formacie źródłowym lub innym uzgodnionym z Zamawiającym oraz formacie rastrowym uzgodnionym z Zamawiającym, w ilości egzemplarzy określonej szczegółowo w § 3 umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) ekofizjografię – na podstawie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09.09.2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002r. Nr 155, poz. 1298),
 - 3) prognozę oddziaływania na środowisko ustaleń planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art. 40 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150),
 - 4) prognozę skutków finansowych uchwalenia zmiany planu miejscowego zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami, sporządzoną przez rzeczoznawcę majątkowego,
 - 5) wnioski o zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nieleśne i nierolne,
 - 6) dokumentację prac planistycznych wraz z rysunkami planu przygotowanymi do publikacji.

- 4.4. Zakres czynności** procedury planistycznej należących do Zamawiającego i Wykonawcy został szczegółowo określony w **harmonogramie rzeczowo – terminowym** stanowiącym załącznik do wzoru umowy (zał. nr 1).
- 4.5.** Wykonawca odpowiada za poprawność i zgodność z przepisami sporządzonego planu i dokumentacji prac planistycznych.
- 4.6.** Za wadę przedmiotu zamówienia rozumie się w szczególności uznanie przez organ nadzorczy uchwały rady gminy w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub rozstrzygnięć będących ich załącznikami za sprzeczną z prawem. Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić plan do zgodności z przepisami w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 4.7.** Przedmiot zamówienia uważa się za wykonany po publikacji zmiany planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Prace objęte zamówieniem należy wykonać zgodnie z harmonogramem rzeczowo - terminowym stanowiącym załącznik do wzoru umowy (zał. nr 3 do SIWZ). Przewidywany termin wykonania zamówienia do 18 miesięcy.
- 5.2. Terminy wykonania poszczególnych etapów prac projektowych określonych w harmonogramie rzeczowo – terminowym zostaną sprecyzowane z uwzględnieniem terminu podpisania umowy.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ

- 6.1. Cenę ryczałtową zawierającą wszystkie koszty realizacji zadania należy obliczyć na podstawie „Zasad określania zakresu rzeczowego oraz wartości zamówień publicznych na prace projektowe i związane z projektowaniem zagospodarowania przestrzennego” opracowanych przez Izbę Urbanistów lub „Środowiskowych Zasad Wycen Prac Projektowych”, w przypadku zastosowania upustów należy je wyszczególnić.
- 6.2. Cena oferty powinna być podana jako kwota netto oraz brutto, cyfrowo i słownie na druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 6.3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych.
- 6.5. Do oferty cenowej należy załączyć kalkulację cenową.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 7.1. oświadczenie składane na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) na druku stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ;
- 7.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.4. dokumenty potwierdzające, że osoba kierująca pracami planistycznymi, posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia tj.: aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Urbanistów, przy czym osoba ta **nie może być podwykonawcą zamówienia**;

- 7.5. wykaz, co najmniej trzech miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wykonanych przez osobę, o której mowa w pkt 7.4 i opublikowanych w dziennikach urzędowych po 01.01.2005r.
- 7.6. wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
- 7.7. potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej lub oryginału wadium w pozostałych formach.

Dokumenty składane jako kopie powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. WADIUM

- 8.1. Wadium w wysokości **1500,00 zł (tysiąc pięćset złotych)** należy wnieść w terminie do **29.08.2008 r. do godz. 10.00.**

Wadium można wnieść w pieniądzu wyłącznie przelewem, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) . Wadium w pieniądzu należy wносить przelewem na konto **wadiów i kaucji Urzędu Miejskiego w Policach w Banku PKO BP I o/Szczecin. Nr konta: 79 1020 4795 0000 9102 0009 0886.**

Poręczenia instytucji kredytowych obejmować winny czas związania Wykonawcy ofertą. Potwierdzenie wniesienia wadium powinno być opisane nazwą zamówienia: **Wykonanie zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pn.: „Tatynia”.**

- 8.2. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy na wykonanie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy na wykonanie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8.3. Wykonawca dołączy do oferty informację o nazwie banku (z nazwą oddziału) oraz nr konta, na który zamawiający dokona zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu.

- 9. Miejsce składania ofert:** siedziba Urzędu Miejskiego w Policach ul. Stefana Batorego 3, pok. 30 (sekretariat).

10. Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia **29.08.2008r. do godz. 10.00** w trwale zamkniętej i nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej z napisem: Oferta na wykonanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pn.: „Tatynia”. Wewnątrz koperty zewnętrznej należy umieścić:

- 1) **kopertę nr 1** zawierającą dokumenty, o których mowa w pkt 7 oraz informację o której mowa w pkt 8.3.
- 2) **kopertę nr 2** zawierającą ofertę cenową, o której mowa w pkt 6.1 wraz z kalkulacją cenową.

Koperty nr 1 i nr 2 należy opatrzyć nazwą przetargu oraz nazwą wykonawcy i adresem jego siedziby.

11. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.08.2008r. o godz. 10.30** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach, ul. Stefana Batorego 3, pok. 32.

W części jawnej:

- 1) zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
- 2) zamawiający sprawdzi czy koperty zewnętrzne nie zostały naruszone;
- 3) po otwarciu kopert zewnętrznych zostaną otworzone koperty nr 2 i zostaną ogłoszone nazwy, adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia.

12. Kryterium oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest oferowana cena: 100 %. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

13. Warunki finansowania

Rozliczenie wynagrodzenia za prace nastąpi w czterech transzach:

- 1) 30% po wykonaniu projektu planu,
- 2) 20% po uzgodnieniu projektu planu oraz opracowaniu i przekazaniu wniosku o zgodę na odlesienie/odrolnienie,
- 3) 20% po uchwaleniu planu,
- 4) 30% po publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

14. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony jest zastępca naczelnika Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Policach Andrzej Haba oraz inspektor w/w wydziału Aneta Makar, pok. 205, ul. Bankowa 18, tel. 091 43 118 74. Obowiązuje pisemność postępowania.

15. Zapytania i wyjaśnienia.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona była specyfikacja.

16. Wykonawca zostaje związany swoją ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

17. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskiej walucie.

18. Przewiduje się udzielenie zamówienia publicznego uzupełniającego w przypadku konieczności ponowienia wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu lub w przypadku, gdy w toku wykonywania prac zajdzie potrzeba wykonania prac dodatkowych lub uzupełniających nie objętych zakresem rzeczowym wymienionym w pkt 4 SIWZ oraz niewymienionych w harmonogramie rzeczowo-terminowym stanowiącym załącznik do wzoru umowy (zał. nr 1).

19. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru (zał. 3 do SIWZ) w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba, że wpłynie protest.

20. Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

załączniki:

załącznik nr 1 - druk oferty

załącznik nr 2 - druk oświadczenia

załącznik nr 3 - wzór umowy

załącznik nr 4- Uchwała Nr XX/143/08 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 lutego 2008r.

Zatwierdzam

Z up. Burmistrza
Zastępcą Burmistrza
mgr Jakub Pisański