

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

1. Zamawiający: Gmina Police, z siedzibą w Policach ul. Stefana Batorego 3,
tel. 091-43-11-806, 091-43-11-807, fax. 091-43-11-832, www.bip.police.pl.
Prowadzący postępowanie Wydział Oświaty i Kultury.

2. Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia: usługa - dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Trzebieży.

5. Zakres zamówienia:

Dowożenie przeciętnie 48 uczniów dziennie w dniach pracy szkoły:

- **wyjazd o godz. 7,00 trasą: Nowa Jasienica, Drogoradz (4 przystanki),
Dębostrów, Niekłończyca, Uniemyśl, Trzebież ul. Kościuszki,
Trzebież Szkoła Podstawowa i Gimnazjum,**
- **powrót o godz. 14,35 trasą: Trzebież Szkoła Podstawowa i
Gimnazjum,
Trzebież ul. Kościuszki, Uniemyśl, Niekłończyca, Dębostrów,
Drogoradz (4 przystanki),
Nowa Jasienica.**

6. Termin wykonania zamówienia:

Termin wymagany przez Zamawiającego **od 1.09.2008 r. do 19.06.2009 r.**
(z przerwami świątecznymi i feriami).

7. Warunki uczestnictwa w przetargu:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający następujące warunki:

- 7.1. Wykonawcy, którzy wykonali należycie co najmniej dwie usługi podobne do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. Przez określenie „podobne” rozumie się - usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.
- 7.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na zasadzie „spełnia”, „nie spełnia”. Niespełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.

8. Zawartość oferty - dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

8.1. Oferta cenowa - koszt dowozu za jeden dzień usługi zgodnie z trasą określoną w pkt 5 (wg wzoru - zał. nr 2).

Cena oferty jest ceną brutto i winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.

8.2. Dokumenty i oświadczenia:

8.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – na potwierdzenie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

8.2.2. informacja o rodzaju środka transportu do świadczenia przedmiotu zamówienia oraz dokumenty potwierdzające przystosowanie pojazdu do przewozu uczniów do szkoły (kserokopia dowodu rejestracyjnego lub inny dokument) – na potwierdzenie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

8.2.3. referencje o należyście wykonanych co najmniej dwóch usług podobnych do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – na potwierdzenie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

8.2.4. oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru - zał. nr 3), że:

1. Przedstawiona w ofercie cena jest kompletna.
2. Zapoznał się z SIWZ i przyjął ją bez zastrzeżeń.
3. Zawarty w SIWZ wzór umowy został zaakceptowany i w razie wygrania przetargu Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Firma spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Sposób obliczenia ceny oferty.

Cena oferty winna obejmować wszystkie elementy wykonania zamówienia, tj.:

- 1) cenę paliwa,
- 2) pracę kierowcy,
- 3) koszty eksploatacji pojazdu,
- 4) koszty ubezpieczeń, itd.

10. Kryteria i sposób oceny ofert.

RODZAJ KRYTERIUM	WAGA
Cena oferty	100%

Podstawę oceny stanowi najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu – C min.
W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty należy procentowe punkty dla tego kryterium pomnożyć przez współczynnik stanowiący iloraz: $C \text{ min} / C_x$, gdzie C_x – cena oferty rozpatrywanej.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Po wyłonieniu oferty najkorzystniejszej, Komisja przetargowa przedstawia Burmistrzowi Polic propozycję wyboru oferty. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Polic.

11. Warunki finansowania:

11.1. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonywanych usług.

11.2. Fakturowanie miesięczne.

12. Sposób, miejsce, termin składania ofert:

12.1. Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach ul.

Stefana Batorego 3, (pok. 3 „c”), w terminie do dnia 29.07.2008 r.

do godz. 11,00.

Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, pozbawionej wszelkich oznakowań identyfikacyjnych Wykonawcy (jak: nadruk firmowy, pieczęć, nadawca itp.), zaadresowanej na adres

Zamawiającego: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3.

Koperta powinna być opisana:

„Oferta: usługa - dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Trzebieży”.

Wewnątrz koperty należy umieścić:

- 1) **kopertę wewnętrzną nr 1** zawierającą ofertę cenową (wg wzoru - załącznik nr 2),
- 2) **kopertę wewnętrzną nr 2** zawierającą pozostałe wymagane

- 4 -

dokumenty ofertowe.

Obie koperty wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, muszą być opisane nazwą i adresem Wykonawcy.

12.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie okresu na wniesienie protestu.

12.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.

12.4. Zamawiający **odrzuca** ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą lub SIWZ,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można

- poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12.5. Zamawiający **wyklucza** z postępowania Wykonawców, co do których wystąpią przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004r.

- Prawo zamówień publicznych.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert lub

wykluczeniu z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12.6. Zamawiający nie zamierza organizować spotkań Wykonawców.

12.7. **Wymagana jest:**

- 1) pisemna forma sporządzania oferty w języku polskim,
- 2) podpisanie oferty, oświadczeń przez osobę upoważnioną w

dokumentach

rejestrów Wykonawcy lub przez osobę posiadającą umocowanie do

działalności w imieniu osoby upoważnionej w dokumencie rejestrów,

- 3) konieczność poświadczenia kopii i kserokopii przez osobę upoważnioną w dokumencie rejestrów Wykonawcy lub przez osobę posiadającą umocowanie do działalności w imieniu osoby upoważnionej w dokumencie rejestrów,

- 4) wszystkie strony oferty, na których dokonano poprawek lub korekty błędów winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki winny być naniesione czytelnie.

- 5 -

12.8. **Zapytania, wyjaśnienia i uzupełnienia SIWZ:**

Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje

i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „zmiana”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**wycofane**”. Koperty oznaczone napisem „**wycofane**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „**zmiana**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Uczestnicy postępowania, którzy otrzymali SIWZ mają prawo zgłaszania - w formie pisemnej – zapytań odnośnie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź

wraz z zapytaniem zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania. Zapytania można kierować na adres Zamawiającego lub przesłać faxem pod nr 091-43-11-832. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- P. Jolanta Sucharska-Nica - tel. 091-43-11-806

Informacji w innych kwestiach niż organizacyjne udziela się wyłącznie w formie pisemnej.

13. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

14. Wadium

Nie stosuje się wadium zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r.
- Prawo zamówień publicznych.

15. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.07.2008 r. o godz. 11,15** w

- 6 -

siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach, pok. 7, w obecności Wykonawców.

Komisja przetargowa w pierwszej kolejności poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia, a następnie sprawdzi stan zamknięcia kopert. W przypadku braku zastrzeżeń dokona otwarcia koperty zewnętrznej a następnie wewnętrznej nr 1 ujawniając nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe. Po części jawnej rozpocznie się część niejawną prac Komisji, w której nastąpi stwierdzenie ważności ofert (ich zgodności z ustawą – Prawo zamówień publicznych i SIWZ).

Po wyodrębnieniu ofert ważnych Komisja dokona oceny merytorycznej dokumentów przetargowych.

16. Wyboru oferty dokona na wniosek Komisji Burmistrz .

17. **Zawiadomienie o wyborze oferty**, zawierające termin zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1. Zamawiający przekaże wybranej firmie niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku przetargu.

18. **Informację o wyborze oferty** Zamawiający przekaże pisemnie wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie oraz wywiesi w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie i na stronie internetowej.

19. **Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy**, której wzór zawiera załącznik nr 1 do SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 18 dni od dnia zawiadomienia o wyborze, po upływie terminu na składanie protestów.

20. **Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej** zgodnie z art. 179-183 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Zał. nr 1 - wzór umowy

Zał. nr 2 - druk oferty cenowej

Zał. nr 3 - druk oświadczenia

Police, 8.07.2008 r.

Zatwierdzam: Z-ca Burmistrza
mgr Tomasz Przerwa

Umowa nr OK -342/.../08

zawarta w dniu 2008 roku pomiędzy **Gminą Police**, z siedzibą w Policach ul. Stefana Batorego 3, reprezentowaną przez:

Tomasza Przerwę - Zastępcę Burmistrza
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Przewoźnikiem**.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Przewoźnik przyjmuje do wykonania przewóz dzieci do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Trzebieży, wyjazd o **godz. 7,00** trasą: Nowa Jasienica, Drogoradz (4 przystanki), Dębostrów, Niekłończyca, Uniemyśl, Trzebież ul. Kościuszki, Trzebież Szkoła Podstawowa i Gimnazjum i powrót o **godz. 14,35** trasą: Trzebież Szkoła Podstawowa i Gimnazjum, Trzebież ul. Kościuszki, Uniemyśl, Niekłończyca, Dębostrów, Drogoradz (4 przystanki), Nowa Jasienica, własnym środkiem transportowym, nr rej., rok produkcji, w okresie od **1.09.2008 r. do 19.06.2009 r.** (z przerwami świątecznymi i feriami).
2. Wartość usługi ustala się na kwotę zł dziennie brutto, (słownie złotych:
3. Maksymalna wartość zamówienia wynikająca z niniejszej umowy wynosi zł, (słownie złotych:), z tego w 2008 roku zł, w 2009 roku zł.
4. Oferta i SIWZ stanowią załącznik nr 1 i 2 do umowy.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonaną usługę w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Gminę faktury, oraz jej akceptacji przez Wydział Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Policach, przelewem na konto
2. Rozliczenia następować będą w okresach miesięcznych.

- 2 -

§ 3

1. Przewoźnik ma obowiązek na każde żądanie Zamawiającego okazać dokumenty pojazdu: dowód rejestracyjny, ubezpieczenie OC, NW, opłaty podatku od środków transportu, informację dotyczącą uprawnień kierowcy do kierowania pojazdem.
2. Przewoźnik zobowiązuje się do należytego i terminowego wykonania usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku awarii pojazdu Przewoźnik ma obowiązek zapewnienia innego sprawnego pojazdu i dowiezienia uczniów we własnym zakresie.
4. Za niewykonanie usługi w terminie (w ustalonych godzinach) z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika, nalicza się karę umowną wynoszącą 0,3 % kwoty, o której mowa w § 1, ust. 3.
5. Za niewykonanie usługi, nalicza się karę umowną w wysokości 2 % kwoty,

o której mowa w § 1, ust. 3.
6. Zapłata Przewoźnikowi za świadczoną usługę zostanie pomniejszona o kwotę kar, o których mowa w ust. 4 i 5.

§ 4

Zakres pozostałych obowiązków regulują przepisy prawa przewozowego z dnia 15.11.1984 r. (Dz. U z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późniejszymi zmianami).

§ 5

1. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy przez każdą ze stron za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rażącego naruszenia umowy przez Przewoźnika, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 6

Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd w Szczecinie.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Przewoźnik.

Zamawiający

Przewoźnik

Załącznik nr 2

.....,

.....
(miejsowość) (data)
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Usługa - dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Trzebieży
- od 1.09.2008 r. do 19.06.2009 r.

I. Zobowiązuję się wykonać ww. usługę będącą przedmiotem przetargu,
zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - **za kwotę**

jednostkową za jeden dzień dowozu (bez VAT)

w wysokości zł (netto)

słownie złotych:.....

VAT zostanie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami i stawka
wynosi 7 % tj. zł (słownie:
.....).

Łącznie kwota brutto (z VAT) za jeden dzień dowozu dzieci wynosi
..... zł.

II. Usługa będzie wykonywana samochodem
(dokładne dane)

.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z przystąpieniem do przetargu nieograniczonego na:
usługę - dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Trzebieży, od 1.09.2008 r. do 19.06.2009 r.

działając w imieniu Wykonawcy oświadczam, że:

1. Przedstawiona w ofercie cena jest kompletna.
2. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjąłem ją bez zastrzeżeń.
3. Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w razie wygrania przetargu zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Firma spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data, podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)