



Gmina Police ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police,
tel.: 0...91 / 4311830, fax.: 0...91 / 4311832

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

WYKONANIE ZMIAN MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PN.: „TATYNIA”

- 1. ZAMAWIAJĄCY** – Gmina Police z siedzibą w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, tel.: 0...91 / 4311830, fax.: 0...91 / 4311832
Prowadzący postępowanie: Wydział Urbanistyki i Architektury.
- 2. RODZAJ ZAMÓWIENIA**– usługa (umowa o dzieło– wykonanie zmiany planu miejscowego)
- 3. TRYB ZAMÓWIENIA** – przetarg nieograniczony.
- 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
 - 4.1.** Wykonanie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pn.: „Tatynia” w skali 1:1000 zgodnie z Uchwałą Nr XXI/165/08 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 marca 2008r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pn.: „Tatynia”. Wyznaczony w uchwale obszar, dla którego przystępuje się do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmuje 4 tereny wyszczególnione na załącznikach 1 i 2 do uchwały (zał. nr 4 do SIWZ) o łącznej powierzchni ok. 80,0 ha posiadające obowiązujące plany miejscowe. Na obszarze znajdują się tereny rolne, leśne, mieszkaniowe jednorodzinne, zagrodowe, usługowe oraz łąk i pastwisk. W zmianie planu należy rozpatrzyć zmianę m.in. przeznaczenia terenów mieszkaniowych jednorodzinnych, zagrodowych, usługowych oraz terenów pod zalesienie. Zakłada się, że pewne grunty będą wymagały zgody na odlesienie lub odrolnienie.
 - 4.2.** Przedmiot zamówienia winien być sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w formie i zakresie wymaganym przez organ nadzoru prawnego.
 - 4.3.** Opracowanie winno zawierać wszystkie wymagane przepisami prawa elementy, a w szczególności:
 - 1) projekt uchwały wraz z załącznikami wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym, w formie kolorowej w wersji tradycyjnej oraz w wersji cyfrowej w formacie źródłowym lub innym uzgodnionym z Zamawiającym oraz formacie rastrowym uzgodnionym z Zamawiającym, w ilości egzemplarzy określonej szczegółowo w § 3 umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) ekofizjografię – na podstawie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09.09.2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002r. Nr 155, poz. 1298),
 - 3) prognozę oddziaływania na środowisko ustaleń planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art. 40 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150),
 - 4) prognozę skutków finansowych uchwalenia zmiany planu miejscowego zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami, sporządzoną przez rzeczoznawcę majątkowego,
 - 5) wnioski o zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nieleśne i nierolne,
 - 6) dokumentację prac planistycznych wraz z rysunkami planu przygotowanymi do publikacji.

- 4.4. Zakres czynności** procedury planistycznej należących do Zamawiającego i Wykonawcy został szczegółowo określony w **harmonogramie rzeczowo – terminowym** stanowiącym załącznik do wzoru umowy (zał. nr 1).
- 4.5.** Wykonawca odpowiada za poprawność i zgodność z przepisami sporządzonego planu i dokumentacji prac planistycznych.
- 4.6.** Za wadę przedmiotu zamówienia rozumie się w szczególności uznanie przez organ nadzorczy uchwały rady gminy w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub rozstrzygnięć będących ich załącznikami za sprzeczną z prawem. Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić plan do zgodności z przepisami w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 4.7.** Przedmiot zamówienia uważa się za wykonany po publikacji zmiany planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Prace objęte zamówieniem należy wykonać zgodnie z harmonogramem rzeczowo - terminowym stanowiącym załącznik do wzoru umowy (zał. nr 3 do SIWZ). Przewidywany termin wykonania zamówienia do 18 miesięcy.
- 5.2. Terminy wykonania poszczególnych etapów prac projektowych określonych w harmonogramie rzeczowo – terminowym zostaną sprecyzowane z uwzględnieniem terminu podpisania umowy.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ

- 6.1. Cenę ryczałtową zawierającą wszystkie koszty realizacji zadania należy obliczyć na podstawie „Zasad określania zakresu rzeczowego oraz wartości zamówień publicznych na prace projektowe i związane z projektowaniem zagospodarowania przestrzennego” opracowanych przez Izbę Urbanistów, w przypadku zastosowania upustów należy je wyszczególnić.
- 6.2. Cena oferty powinna być podana jako kwota netto oraz brutto, cyfrowo i słownie na druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 6.3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych.
- 6.5. Do oferty cenowej należy załączyć kalkulację cenową.

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. oświadczenie składane na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) na druku stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ;
- 7.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.4. dokumenty potwierdzające, że osoba kierująca pracami planistycznymi, posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia tj.: aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Urbanistów, przy czym osoba ta **nie może być podwykonawcą zamówienia**;

- 7.5. wykaz, co najmniej trzech miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wykonanych przez osobę, o której mowa w pkt 7.4 i opublikowanych w dziennikach urzędowych w ciągu ostatnich 3 lat;
- 7.6. wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
- 7.7. potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej lub oryginału wadium w pozostałych formach.

Dokumenty składane jako kopie powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. WADIUM

- 8.1. Wadium w wysokości **1500,00 zł (tysiąc pięćset złotych)** należy wnieść w terminie do **22.07.2008 r. do godz. 10.00.**

Wadium można wnieść w pieniądzu wyłącznie przelewem, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) . Wadium w pieniądzu należy wносить przelewem na konto **wadiów i kaucji Urzędu Miejskiego w Policach w Banku PKO BP I o/Szczecin. Nr konta: 79 1020 4795 0000 9102 0009 0886.**

Poręczenia instytucji kredytowych obejmować winny czas związania Wykonawcy ofertą. Potwierdzenie wniesienia wadium powinno być opisane nazwą zamówienia: **Wykonanie zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pn.: „Tatynia”.**

- 8.2. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy na wykonanie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy na wykonanie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8.3. Wykonawca dołączy do oferty informację o nazwie banku (z nazwą oddziału) oraz nr konta, na który zamawiający dokona zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu.

- 9. Miejsce składania ofert:** siedziba Urzędu Miejskiego w Policach ul. Stefana Batorego 3, pok. 30 (sekretariat).

10. Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia **22.07.2008r. do godz. 10.00** w trwale zamkniętej i nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej z napisem: Oferta na wykonanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pn.: „Tatynia”. Wewnątrz koperty zewnętrznej należy umieścić:

- 1) **kopertę nr 1** zawierającą dokumenty, o których mowa w pkt 7 oraz informację o której mowa w pkt 8.3.
- 2) **kopertę nr 2** zawierającą ofertę cenową, o której mowa w pkt 6.1 wraz z kalkulacją cenową.

Koperty nr 1 i nr 2 należy opatrzyć nazwą przetargu oraz nazwą wykonawcy i adresem jego siedziby.

11. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.07.2008r. o godz. 10.30** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach, ul. Stefana Batorego 3, pok. 32.

W części jawnej:

- 1) zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
- 2) zamawiający sprawdzi czy koperty zewnętrzne nie zostały naruszone;
- 3) po otwarciu kopert zewnętrznych zostaną otworzone koperty nr 2 i zostaną ogłoszone nazwy, adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia.

12. Kryterium oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest oferowana cena: 100 %. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

13. Warunki finansowania

Rozliczenie wynagrodzenia za prace nastąpi w czterech transzach:

- 1) 30% po wykonaniu projektu planu,
- 2) 20% po uzgodnieniu projektu planu oraz opracowaniu i przekazaniu wniosku o zgodę na odlesienie/odrolnienie,
- 3) 20% po uchwaleniu planu,
- 4) 30% po publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

14. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony jest inspektor Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Policach Aneta Makar, pok. 205, ul. Bankowa 18, tel. 091 43 118 74. Obowiązuje pisemność postępowania.

15. Zapytania i wyjaśnienia.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona była specyfikacja.

16. Wykonawca zostaje związany swoją ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

17. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskiej walucie.

18. Przewiduje się udzielenie zamówienia publicznego uzupełniającego w przypadku konieczności ponowienia wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu lub w przypadku, gdy w toku wykonywania prac zajdzie potrzeba wykonania prac dodatkowych lub uzupełniających nie objętych zakresem rzeczowym wymienionym w pkt 4 SIWZ oraz niewymienionych w harmonogramie rzeczowo-terminowym stanowiącym załącznik do wzoru umowy (zał. nr 1).

19. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru (zał. 3 do SIWZ) w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba, że wpłynie protest.

20. Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

załączniki:

załącznik nr 1 - druk oferty

załącznik nr 2 - druk oświadczenia

załącznik nr 3 - wzór umowy

załącznik nr 4- Uchwała Nr XXI/165/08 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 marca 2008r.

Zatwierdzam

.....

....., dn. 2008r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy
lub pieczęć firmowa)

OFERTA CENOWA

Na wykonanie zamówienia publicznego, pn.:
**Wykonanie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
pn.: „Tatynia”.**

Zobowiązuję się wykonać w/w prace będące przedmiotem zamówienia zgodnie ze
Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

a) za kwotę netto w wysokości zł

słownie:.....

b) do w/w kwoty należy doliczyć 22 %VAT, tj. zł

słownie:.....

c) kwota ryczałtowa brutto (z VAT) wynosi zł

słownie:.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

....., dn. 2007r.

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy
lub pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pn.: „Tatynia”

działając w imieniu Wykonawcy oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmuję ją bez zastrzeżeń.
2. Przedstawiona w ofercie cena jest kompletna.
3. W razie wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ w terminie 10 dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty, chyba że zostanie wniesiony protest.
4. Firma spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Prace będą (nie będą)* prowadzić podwykonawcy (określić rodzaj pracy):

.....
.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

WZÓR

UMOWA NR UA – 342/.....
zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Police

z siedzibą w Policach przy ul. Stefana Batorego nr 3, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:
Burmistrza Polic – Władysława Diakuna
a

.....
z siedzibą w zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:
.....

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pn.: „Tatynia”.
2. Na podstawie rozstrzygniętego w dniu..... 2008r. przetargu nieograniczonego Wykonawca zobowiązuje do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w sposób określony w przepisach.
3. Opracowanie winno zawierać wszystkie wymagane przepisami elementy, a w szczególności:
 - 1) projekt uchwały wraz z załącznikami wykonany wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym, w formie kolorowej w wersji tradycyjnej oraz w wersji cyfrowej w formacie źródłowym lub innym uzgodnionym z Zamawiającym oraz formacie rastrowym uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 2) ekofizjografię;
 - 3) prognozę oddziaływania na środowisko ustaleń planu zagospodarowania przestrzennego;
 - 4) prognozę skutków finansowych uchwalenia zmiany planu miejscowego sporządzoną przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia;
 - 5) wnioski o zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nieleśne i nierolnicze;
 - 6) dokumentację prac planistycznych wraz z rysunkami planu przygotowanymi do publikacji w dzienniku urzędowym.
4. Prace winny być wykonane zgodnie Uchwałą Nr XXI/165/08 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 marca 2008r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pn.: „Tatynia” oraz w formie i zakresie wymaganym przez organ nadzoru prawnego.
5. Przedmiot umowy winien być wykonany:
 - a) zgodnie z harmonogramem rzeczowo – terminowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - b) zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, przyjętą przez Wykonawcę bez zastrzeżeń,
 - c) zgodnie z interesem Zamawiającego i jego wolą.
6. Wykonawca odpowiada za poprawność i zgodność z przepisami sporządzonego planu i dokumentacji prac planistycznych.
7. Przedmiot umowy uważa się za wykonany po publikacji uchwały w sprawie miejscowego planu w dzienniku urzędowym.

8. Za wadę przedmiotu umowy rozumie się w szczególności uznanie przez organ nadzorczy uchwały rady gminy w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub rozstrzygnięć będących ich załącznikami za sprzeczne z prawem. Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić plan do zgodności z przepisami w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia następujących danych do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy:

- 1) map do celów planistycznych w skali 1:1000,
- 2) wypisu z ewidencji gruntów,
- 3) wniosków do zmiany planu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać postępu w pracach oraz dostarczyć dokumentację stanowiącą przedmiot umowy, sporządzoną i przygotowaną do uchwalenia w sposób określony w §1 umowy wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 6, ust.2, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – terminowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się po uchwaleniu zmiany planu do dostarczenia:
 - a) 1 egz. uchwały w formie przygotowanej do publikacji w dzienniku urzędowym,
 - b) 2 egz. dokumentacji prac planistycznych,
 - c) 6 egz. uchwały z załącznikami,
 - d) 1 egz. uchwały w postaci cyfrowej w formie umożliwiającej Zamawiającemu zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, w terminie określonym w harmonogramie rzeczowo – terminowym (załącznik nr 1 do umowy).

§ 4

1. Na podstawie rozstrzygniętego w dniu 2008 r. przetargu nieograniczonego oraz oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, strony ustalają wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę:.....zł brutto (słownie:), w tym 22% podatku VAT w kwociezł (słownie:).
2. Wynagrodzenie wypłacone będzie w czterech ratach po zrealizowaniu poniższych etapów:
 - 1) etap I - 30% ustalonego wynagrodzenia tj.: zł brutto po wykonaniu projektu planu i akceptacji Zamawiającego,
 - 2) etap II - 20% ustalonego wynagrodzenia tj.: zł brutto po uzgodnieniu projektu planu oraz naniesieniu korekt wynikłych z opiniowania i uzgadniania,
 - 3) etap III - 20% - ustalonego wynagrodzenia tj.: zł brutto po uchwaleniu planu,
 - 4) etap IV 30% - ustalonego wynagrodzenia tj.: zł brutto po publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiegozgodnie z harmonogramem rzeczowo – terminowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Płatność wymieniona w ust. 2 pkt 1 zgodnie z harmonogramem, zapłacona zostanie w roku budżetowym 2008, płatności wymienione w ust. 2 pkt 2, 3 i 4, w roku budżetowym 2009.

§ 5

Jeżeli w toku wykonywania prac zajdzie potrzeba wykonania prac dodatkowych lub uzupełniających nie objętych zakresem rzeczowym wymienionym w § 1 umowy oraz niewymienionych w harmonogramie rzeczowo-terminowym, wykonawca wykona je na

pisemne zlecenie zamawiającego, wg stawek przyjętych w przetargu, na podstawie odrębnie zawartej umowy.

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia za poszczególne etapy realizacji przedmiotu umowy nastąpi po ich wykonaniu i protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego.
2. Wykonanie poszczególnego etapu przedmiotu umowy powinno być potwierdzone wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem projektanta, iż etap przedmiotu umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz z normami i, że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
3. Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi obustronnie podpisany protokół przekazania i zakończenia określonego etapu prac wraz z pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.
4. Zamawiający zobowiązuje się uregulować faktury Wykonawcy w terminie 21 dni od daty ich doręczenia do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze.
5. Źródło finansowania: dział 710, rozdział 71004, § 4300.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć wady przedmiotu zamówienia, wynikłe z przyczyn zależnych od Wykonawcy, wykryte w ciągu trzech lat od dnia wejścia w życie uchwały zatwierdzającej plan.
2. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
3. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za nieuzasadnioną zwłokę w wykonaniu czynności w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto za odpowiedni etap określonego w § 4 ust 2, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za nieuzasadnioną zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust 1, za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez zamawiającego terminu na usunięcie wad, nie krótszego niż 7 dni,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust 1.
 - 2) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust 1.
 - 3) Zamawiający upoważniony jest do potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 3 z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 4) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w wypadku, gdy Zamawiający spóźni się z dostarczeniem danych niezbędnych do jego wykonania lub rozszerzy w sposób istotny zakres rzeczowy projektu.

§ 9

Strony ustalają, iż Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części przedmiotu umowy z innym projektantem, za pracę, którego ponosi odpowiedzialność.

§ 10

1. Do kierowania pracami projektowymi wyznacza się jako Generalnego Projektanta, członka Izby Urbanistów, wpisanego na listę członków pod nr
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się inspektora wydz. UA Urzędu Miejskiego w Policach Anetę Makar.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 12

Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego ze szczególnym uwzględnieniem przepisów tytułu XV K.C. pod nazwą Umowa o dzieło.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

HARMONOGRAM RZECZOWO -TERMINOWY

WARIANT	W	Z	TERMIN WYKONANIA od daty umowy	ZAKRES PRAC	
1-krotnie wyłożenie planu, brak uwag nieponawianie uzgodnień uwagi, ponawianie czynności		Z	~ 1 TYG. DO	przekazanie materiałów określonych w § 2 umowy	
		W	~ 4 TYG. DO	wykonanie i przekazanie 2 egz. koncepcji projektu planu oraz ekofizjografii	
		Z	~ 3 TYG. DO	sprawdzenie koncepcji projektu planu oraz sformułowanie uwag zgodnie z polityką gminy	
		W	~ 6 TYG. DO	wykonanie i przekazanie Zamawiającemu 2 egzemplarzy projektu planu uwzględniającego uwagi do projektu oraz po 2 egz. prognoz	
		Z	~ 4 TYG. DO	sprawdzenie projektu planu oraz sformułowanie uwag zgodnie z polityką gminy	
		W	~ 3 TYG. DO	naniesienie poprawek, przekazanie 1 egz. skorygowanego projektu planu i po 1 egz. prognoz (płat § 4 ust. 2 pkt 1 umowy)	
		W	Z	~ 2 TYG. DO	przedstawienie Burmistrzowi projektu planu i prognoz (prezentacja przez Wykonawcę na posiedzeniu Burmistrza)
		W	~ 3 TYG. DO	naniesienie poprawek Burmistrza, przekazanie 2 egz. projektu planu i prognoz	
		Z	~ 3 TYG. DO	decyzje Burmistrza o skierowaniu projektu do opiniowania i uzgadniania	
		W	~ 5 TYG. DO	zaopiniowanie projektu	
		W	~ 8 TYG. DO	uzgodnienie projektu planu	
		W	~ 2 TYG. DO	naniesienie korekt wynikłych z uzgadniania i opiniowania	
		W	~ 2 TYG. DO	przygotowanie kompletnego wniosku o odrodlnienia /odlesienie (płat § 4 ust. 2 pkt 2 umowy)	
		(*)	~ 12 TYG. DO	uzyskanie decyzji w sprawie zgody na odlesienie /odrodlnienie	
		W	~ 2 TYG. DO	naniesienie korekt wynikających z braku zgody na odlesienie /odrodlnienie, przekazanie 2 egz. projektu planu i po 1 egz. prognoz	
		Z	~ 4 TYG. DO	decyzja Burmistrza o wyłożeniu planu, ogłoszenie w prasie	
		Z	~ 3 TYG. DO	wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu, dyskusja publiczna	
		Z	~ 2 TYG. DO	przyjmowanie uwag,	
		W	~ 3 TYG. DO	brak uwag, przekazanie 1 projektu uchwały z załącznikami	
		Z	~ 2 TYG. DO	sprawdzenie projektu uchwały przez Wydział UA, decyzja Burmistrza o skierowaniu planu do uchwalenia	
		W	~ 1 TYG. DO	przekazanie dokumentacji do uchwalenia w zakresie wymienionym w § 3 ust. 1 umowy	
		Z	~ 2 TYG. DO	sprawdzenie projektu uchwały przez Wydział Organizacyjno – Prawny, przedłożenie projektu uchwały Radzie Miejskiej	
			sesja	uchwalenie planu (płat § 4 ust. 2 pkt 3 umowy)	
		W	~ do 3 dni	przekazanie dokumentacji w zakresie wym. w § 3 ust 2 umowy	
			~	publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego (płat § 4 ust. 2 pkt 4 umowy)	
		W	~ 1 TYG. DO	złożono uwagi: zestawienie złożonych uwag, propozycje rozstrzygnięć wobec złożonych uwag.	
		Z	~ 2 TYG. DO	konsultacje ze składającymi uwagi, zajęcie przez Burmistrza stanowiska wobec złożonych uwag	
		W	~ 4 TYG. DO	wniesienie uwzględnionych uwag, skorygowanie prognoz, przekazanie 1 egz. projektu uchwały z załącznikami	
		Z	~ 2 TYG. DO	sprawdzenie proj. uchwały przez Wydz. UA, decyzja Burmistrza o przedstawieniu Radzie uwag nieuwzględnionych w planie wraz z projektem uchwały	
		W	~ 1 TYG. DO	przekazanie dokumentacji do uchwalenia w zakresie wym. w § 3, ust 1 umowy	
		Z	~ 2 TYG. DO	sprawdzenie proj. uchwały przez Wydz. Organizacyjno-Prawny, przedłożenie projektu uchwały Radzie Miejskiej	
			sesja	rozpatrzenie nieuwzględnionych uwag, w przypadku zgody na nieuwzględnienie, uchwalenie planu (płat § 4 ust. 2 pkt 3 umowy)	
		W	~ do 3 dni	przekazanie dokumentacji w zakresie wym. w § 3, ust. 2 umowy	
		~	publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego (płat § 4 ust. 2 pkt 4 umowy)		
	Z	~ 3 TYG. DO	sprawdzenie proj. uchwały przez Wydział UA, decyzja Burmistrza o przedstawieniu Radzie uwag nieuwzględnionych w planie wraz z projektem uchwały		
	W	~ 1 TYG. DO	przekazanie dokumentacji do uchwalenia w zakresie wym. w § 3, ust 1 umowy		
	Z	~ 3 TYG. DO	sprawdzenie proj. uchwały przez Wydział Organizacyjno-Prawny, przedłożenie projektu uchwały Radzie Miejskiej		
		sesja	rozpatrzenie nieuwzględnionych uwag, w przypadku zgody na nieuwzględnienie, uchwalenie planu (płat § 4 ust. 2 pkt 3 umowy)		
	W	~ do 3 dni	przekazanie dokumentacji w zakresie wym. w § 3, ust. 2 umowy		
		~	publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego (płat § 4 ust. 2 pkt 4 umowy)		

Uwaga: przekroczenie terminu oznaczonego (*) tj. niezależnego od Zamawiającego i Wykonawcy powoduje odpowiednie przesunięcia w harmonogramie

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

