

Zamawiający : Gmina Police
Urząd Miejski w Policach
Prowadzący postępowanie: Wydział Techniczno-Inwestycyjny
ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police
tel. (91) 431 18 70
fax. (91) 431 18 71

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony
poniżej kwot określonych w przepisach
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przebudowa kompleksu boisk przy SP 6 w Policach

Spis treści:

Rozdział 1	Informacje podstawowe
Rozdział 2	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 3	Warunki wymagane od Wykonawców
Rozdział 4	Zawartość oferty
Rozdział 5	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział 6	Kryterium i sposób oceny ofert
Rozdział 7	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział 8	Formularz oferty
Rozdział 9	Wzory załączników
Rozdział 10	Wzór umowy

Załączniki do SIWZ:

- I. Dokumentacja projektowa
- II. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

SIWZ zatwierdzona 12 maja 2008 roku
Przez Burmistrza Polic Władysława Diakuna

BURMISTRZ

Władysław Diakun

NIP 581-10-00-695, REGON 000525866

Rozdział 1

Informacje podstawowe

1. Zamawiający.

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Police.
- 1.2. Zamawiającego reprezentuje Burmistrz Polic – Władysław Diakun.
- 1.3. Prowadzącym postępowanie jest Wydział Techniczno-Inwestycyjny Urzędu Miejskiego w Policach.
- 1.4. Adres do korespondencji:
Urząd Miejski w Policach
ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police.

2. Podstawa Prawna

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. j.t. Dz.U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej Pzp, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10, ust. 1 Pzp, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Język i forma porozumiewania się.

- 4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej.
- 4.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda potwierdzenia pisemnie informacji, dokumentów nadesłanych faksem.

5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Inspektor Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego, Nikolaos Papadopoulos, pokój nr 410, tel. (091) 431 18 70, fax (091) 431 18 71, e-mail: inwestycje12@ug.police.pl.

6. Termin wykonania zamówienia – 4 miesiące od dnia podpisania umowy

7. Okres gwarancji na całość wykonanych robót – 3 lata.

- 8. Kod CPV** 45-21-22-00-8 roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych
45-23-14-00-9 roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
45-23-24-51-8 roboty odwadniające i nawierzchniowe

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

10. Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia przy pomocy podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę części robót podwykonawcom Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

11. Wadium.

- 10.1. Kwota wadium wynosi: **40 000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
10.2. Wykonawca zobowiązany będzie wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
10.3. Informacje odnośnie formy i sposobu wniesienia wadium zawarte są w Rozdziale 7 niniejszej SIWZ.

12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 13.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej.
13.2. Informacje odnośnie formy i sposobu wniesienia oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w Rozdziale 7 niniejszej SIWZ.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są prace związane z przebudową kompleksu boisk przy SP 6 w Policach-Jasienicy.

2. Zakres rzeczowy robót

Zakres rzeczowy robót obejmuje:

- 2.1 rozebranie nawierzchni boiska o nawierzchni asfaltowej, nawierzchni chodników i drogi wewnętrznej przy terenach sportowych oraz od strony wejścia do szkoły.
- 2.2 wykonanie boiska wielofunkcyjnego (1188m²) o nawierzchni Conipur w miejscu istniejącego boiska i nowego boiska do siatkówki(264m²), nowej bieżni, która będzie również wykorzystywana dla potrzeb skoku w dal o nawierzchni Conipur
- 2.3 postawienie piłkochwyłów z siatki
- 2.4 postawienie nowych opraw oświetleniowych na słupie
- 2.5 wykonanie chodników i drogi wewnętrznej przy boisku z kostki betonowej polbruk
- 2.6 likwidację zejść do piwnic-przykrycie schodów zejściowych płytą żelbetową
- 2.7 likwidację kontenera na śmieci stojącego przy boisku i budowę nowego śmietnika, rozbiórkę ogrodzenia od strony bocznej i postawienie nowego ogrodzenia-typowego,
- 2.8 rozbiórkę ogrodzenia z elementów betonowych i metalowych od frontu i budowa nowego ogrodzenia z elementami z cegły klinkierowej i przęsłami metalowymi
- 2.9 wycinkę starych topoli rosnących w linii bocznego ogrodzenia i posadzenie w ich miejsce nowych drzew wykonanie odwodnienia boisk
- 2,10 montaż elementów wyposażenia
- 2.11 rekultywację nawierzchni z trawy na placu zabaw
- 2.12 uzupełnienie trawników w związku z projektowanymi pracami

Uwaga: Zastosowanie innego materiału niż Conipur musi być zgodnie z PZP art. 29 ust. 3 „równoważne”.

3. Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

Roboty związane z przebudową kompleksu boisk przy SP 6 w Policach wykonywane będą na podstawie opracowań:

- dokumentacji projektowej pn. *Projekt przebudowy infrastruktury sportowo-rekreacyjnej przy zespole szkół Nr 2 w Policach przy ul. Owocowej 4 i 5* opracowanej przez Pracownię Projektową „Arkada” ze Szczecina oraz
- specyfikacji technicznej wykonywania i odbioru robót stanowiących załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział 3

Warunki wymagane od Wykonawców

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.
- 1.5. wykonawca wykaże wykonanie należycie co najmniej trzech prac odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (w okresie 5 lat od wszczęcia postępowania lub w okresie krótszym jeżeli okres działalności jest krótszy).

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 2.1. Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu składa ofertę, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz z żądanymi przez Zamawiającego dokumentami potwierdzającymi spełnianie tych warunków.
- 2.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie poprzez analizę złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. 4 pkt 2 ppkt 1-8
- 2.3. Wykonawcy, którzy nie złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierać będą błędy (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 4

ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony Formularz Oferty – wg wzoru z Rozdziału 8 SIWZ.

2. Dokumenty wymagane od Wykonawców:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 (Rozdział 9 SIWZ).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie odpis/zaświadczenie muszą być złożone przez każdy podmiot.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiąca przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenia muszą być złożone przez każdy podmiot.
- 4) Aktualna informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 p. 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenie/dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
- 5) Aktualna informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 p. 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenie/dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: kierownik robót drogowych, kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych, kierownik robót elektrycznych, kierownik robót ds. instalacji sanitarnych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 (Rozdział 9 SIWZ).
oraz dokumenty potwierdzające, że osoby wymienione w wykazie posiadają uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i przynależą do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.
- 7) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 8) Wykaz wykonanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych lub z okresu krótszego jeśli okres działalności jest krótszy, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie(referencje).

3. Do oferty należy dołączyć również:
 - 1) kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną,
 - 2) potwierdzenie wpłaty wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, do oferty należy załączyć oryginał dokumentu wadium).

4. Dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt 2, 3, 4, 5, 6, 7, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę (z zastrzeżeniem art. 9 ust. 3 ustawy Pzp) – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19.05.2006r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał) określające jego zakres i podpisane przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną). Kserokopia pełnomocnictwa musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub przez notariusza.

6. **Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
 - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum),
 - 2) Formularz Oferty wymieniony w punkcie 1 oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wymienione w punkcie 2 pod pozycją nr 1 składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) dokumenty wymienione w punkcie 2 pod pozycją nr 2, 3, 4 i 5 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 4) wykaz osób wymieniony w punkcie 2 pod pozycją nr 6 składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 5) polisę wymienioną w punkcie 2 pod pozycją nr 7 składa każdy lub jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 6) dokument wymieniony w punkcie 3 pod pozycją nr 1 i 2 składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 7) w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 8) umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:
 - a) strony umowy z oznaczeniem lidera,
 - b) cel zawarcia umowy,

- c) okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- d) solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
- e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
- f) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego.

7. Spółki cywilne

- 1) Przedsiębiorcy będący wspólnikami spółki cywilnej mogą złożyć ofertę, pod warunkiem udzielenia jednemu z nich pełnomocnictwa upoważniającego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy spółki cywilnej).
- 2) Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy względem Zamawiającego ponosić będą przedsiębiorcy solidarnie.
- 3) Do oferty powinny być dołączone:
 - wyżej wymienione pełnomocnictwo
 - umowa spółki cywilnej
 - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez poszczególnych przedsiębiorców warunków i wymogów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 5

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu oferty obejmować musi wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
 - zorganizowania zaplecza budowy,
 - doprowadzenia, zużycia wody i energii elektrycznej dla celów technologicznych i utrzymania zaplecza budowy,
 - zapewnienia warunków bhp i ppoż.,
 - wykonania wszelkich prób i sprawdzeń przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - zajęcia i oznakowania nawierzchni dróg i chodników,
 - przejść i przecisków pod drogami,
 - zapewnienia przejść i dojazdów do posesji,
 - ubezpieczenia budowy,
 - dozoru placu budowy,
 - obsługi geodezyjnej.
2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonywania i odbioru robót. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
3. Zamawiający dodatkowo wymaga od Wykonawcy dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego opracowanego metodą uproszczoną. Kosztorys ofertowy będzie wykorzystany do sporządzenia Planowanego Harmonogramu Robót i Płatności.
4. Za ustalenia ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Przedmiar robót jako część składowa dokumentacji projektowej przekazany jest przez Zamawiającego w celu informacyjnym dla wskazania rodzaju i planowanego zakresu robót.
5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
6. Wizja lokalna na terenie przewidzianym do realizacji.
Zamawiający na wniosek Wykonawcy udostępni teren przeznaczony do przebudowy kompleksu boisk przy SP 6 w Policach-Jasienicy w celu dokonania wizji.

Uwaga: W przypadku błędów rachunkowych w sporządzonym przez Wykonawcę kosztorysie ofertowym lub w przypadku różnicy pomiędzy kwotą wynikającą z kosztorysu ofertowego a kwotą wpisaną do formularza oferty, Zamawiający przyjmie, bez względu na sposób obliczenia przez Wykonawcę ceny ryczałtowej oferty, że prawidłowo podano cenę ryczałtową w formularzu oferty.

Rozdział 6

Kryterium i sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryterium o następującym znaczeniu procentowym:

Cena oferty - 100 %

2. Sposób oceny ofert.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty, procentowe punkty dla tego kryterium (cena - 100%) pomnożone zostaną przez współczynnik stanowiący iloraz: C_{\min} / C_x , gdzie C_{\min} – najniższa cena z ofert uznanych za ważne

C_x - cena oferty rozpatrywanej.

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający postąpi zgodnie z art.91 ust.5 i 6 ustawy PZP.

Rozdział 7

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Wyjaśnienia treści specyfikacji.

- 1.1 Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 1.2 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 1.3 Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 2.2. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza informację na stronie internetowej.

3. Wadium.

- 1) Kwota wadium wynosi : **40 000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
- 2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 4) Sposób wniesienia wadium:
 - a) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek wadium i kaucji Urzędu Miejskiego w Policach nr 79 1020 4795 0000 9102 0009 0886 prowadzony przez I Oddział PKO S.A., z oznaczeniem „Wadium przetargowe – Przebudowa kompleksu boisk przy SP 6 w Policach-Jasienicy.”.
 - b) wadium wnoszone w pozostałych formach należy w oryginale dołączyć do oferty.
- 5) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

- c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 6) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
- 7) Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę z prawa do wniesienia protestu.
- 8) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

4. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 4.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.3. Przygotowanie ofert:
 - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu wg wzoru z Rozdziału 8 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem).
 - b) załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w Rozdziale 4 punkt 2 i 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
 - c) Wykonawca przystępujący do przetargu składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach: **wewnętrzna** zawierająca ofertę opieczetowaną przez Wykonawcę z opisem przetargu (podać nazwę Wykonawcy, adres oraz temat przetargu), **zewewnętrzna** zawierająca kopertę z ofertą bez oznaczenia nadawcy wyłącznie z napisem „Oferta przetargowa – Przebudowa kompleksu boisk przy SP 6 w Policach-Jasienicy”.
- 4.4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. "Zmiana oferty przetargowej – Przebudowa kompleksu boisk przy SP 6 W Policach-Jasienicy”.
- 4.5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 4.8. Zamawiający nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4.9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

5. Termin związania ofertą.

- 5.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 5.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

6. Miejsce i termin składania ofert.

- 6.1. Miejscem składania ofert jest Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, sekretariat (I piętro – pokój nr 30).
- 6.2. Oferty należy składać osobiście we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, z wyraźnym oznaczeniem przetargu (jak opisano w pkt 4). Dla ofert przesłanych pocztą liczy się dzień i godzina ich wpływu do Urzędu Miejskiego.
- 6.3. **Termin składania ofert: 06.06. 2008r. do godziny 10:00.**

7. Otwarcie ofert.

- 7.1. Miejscem otwarcia ofert jest **pokój nr 32** (I piętro) w Urzędzie Miejskim w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
- 7.2. **Termin otwarcia ofert: 06.06.2008r. o godzinie 11:00.**
- 7.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 7.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 7.6. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

8. Badanie i ocena ofert.

- 8.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 8.3. Zgodnie z art. 89 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8.4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wyboru oferty dokonuje Burmistrz Polic.
- 8.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i

adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną w kryterium oceny ofert - informacje te zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Zawarcie umowy.

- 9.1. Zamawiający zawiera umowę (wg. wzoru rozdział 10) w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 9.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 9.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 9.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10. Planowany Harmonogram Robót i Płatności.

- 10.1. Przed podpisaniem umowy, a po ustaleniu z Zamawiającym daty zawarcia umowy, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu załącznika do umowy w postaci „Planowanego Harmonogramu Robót i Płatności”.
- 10.2. W projekcie harmonogramu Wykonawca zobowiązany będzie :
 - a) podać kolejność wykonywanych robót według etapów i rodzajów robót w poszczególnych okresach płatności.
 - b) podać terminy i czas realizacji robót.
 - c) podać wysokość brutto poszczególnych płatności oraz płatności w sposób narastający; wysokość płatności liczona w sposób narastający przy przedostatniej płatności nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia umownego.
 - d) ostatnią płatność podać w wysokości nie mniejszej niż 20% wysokości wynagrodzenia umownego.
- 10.3. W miarę potrzeb oraz postępu robót Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji harmonogramu robót i harmonogramu płatności. Wszystkie te zmiany będą wymagać akceptacji inspektora nadzoru. Aktualizacja harmonogramu nie może mieć żadnego wpływu na zmianę umownego końcowego terminu zakończenia robót.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 11.1. Wykonawca przed podpisaniem, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej w formie gotówki, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 11.2. Część zabezpieczenia w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócona zostanie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia i przyjęcia go przez Zamawiającego, jako należycie wykonanego protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy.

- 11.3. Część zabezpieczenia w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócona zostanie Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
- 11.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie poprzedzony przeglądem stanu technicznego przedmiotu umowy i usunięciem przez Wykonawcę wszystkich wad ujawnionych w trakcie tego przeglądu.

12. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom.

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze zgodnie z przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 8

FORMULARZ OFERTY

.....
Nazwa firmy, adres, pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Do

**Urząd Miejski w Policach
ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na
Przebudowa kompleksu boisk przy SP 6 w Policach - Jasienicy
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

Netto: zł

22 % VAT zł

Brutto: zł

słownie brutto :.....

1. Oświadczamy, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Termin wykonania zamówienia - **4 miesiące od dnia zawarcia umowy.**
3. Udzielamy **3 letniej gwarancji** na wykonane roboty, liczonej od dnia odbioru końcowego robót.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie / przy pomocy podwykonawców*), którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wg rozdziału 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

*) niepotrzebne skreślić.

.....
miejscowość, data

.....
pieczętki i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

Rozdział 9

WZORY ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1

.....
pieczęćka firmowa wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

*Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn.
Przebudowa kompleksu boisk przy SP 6 w Policach
niniejszym oświadczam, że zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. j.t.Dz.U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) firma, którą reprezentuję:*

- 1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.*
- 2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*
- 3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*
- 4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

.....
miejsceowość, data

.....
pieczęćki i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

WYKAZ OSÓB *

Wykaz osób, które będą pełnić funkcję
kierownika robót drogowych, kierownika robót drogowych, kierownika robót elektrycznych,
kierownika robót sanitarnych przy zamówieniu pn.

Przebudowa kompleksu boisk przy SP 6 w Policach.

L.p.	Imię i nazwisko	wykształcenie	uprawnienia	staż pracy	zakres czynności

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

* należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby wymienione w wykazie posiadają uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i przynależą do odpowiedniej izby samorządu zawodowego

Rozdział 10

WZÓR UMOWY

(osobny plik)