




SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
UDZIELANEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ
BUDOWY BUDYNKÓW MIESZKALNO-USŁUGOWYCH
PRZY ULICY BANKOWEJ W POLICACH
na podstawie posiadanej przez zamawiającego
koncepcji programowo-przestrzennej

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 211.000 EUR

Zamawiający:
GMINA POLICE

Zatwierdził:
BURMISTRZ

Władysław Diakun

Maj 2007

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I ▪ POSTANOWIENIA OGÓLE	3
1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. PODSTAWA PRAWNA	3
3. RODZAJ ZAMÓWIENIA	3
4. TRYB ZAMÓWIENIA	3
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
7. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU	4
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
9. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	4
ROZDZIAŁ II ▪ PROCEDURA POSTĘPOWANIA	8
1. TERMINY	8
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	8
3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU	9
4. WADIUM	9
5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT	9
6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	10
7. OTWARCIE OFERT	11
8. ROZSTRZYGNIĘCIE PRZETARGU	11
ROZDZIAŁ III ▪ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	12
1. USTALENIA OGÓLNE	12
2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA	13
3. WYTYCZNE PROJEKTOWE	13
4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZAMÓWIENIA	14
ROZDZIAŁ IV ▪ KRYTERIA OCENY OFERT	16
1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE	16
2. SPOSÓB OCENY OFERT	16
ROZDZIAŁ V ▪ INNE POSTANOWIENIA SIWZ	17
1. UMOWA O PRACĘ PROJEKTOWE	17
2. PRAWA AUTORSKIE	17
3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	17
ROZDZIAŁ VI ▪ ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	18
1. STOSOWANIE ZAŁĄCZNIKÓW	18
2. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	18

■ ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest Gmina Police z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.

1.2. Zamawiającego reprezentuje Burmistrz Gminy Police – Władysław Diakun.

1.3. Prowadzącym postępowanie jest Wydział Techniczno-Inwestycyjny z siedzibą przy ul. Bankowej 18, 72-010 Police (tel / fax: +48 91 3127866).

2. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2006.164.1163 ze zmianami), zwanej dalej PZP, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

3. RODZAJ ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest usługą polegającą na wykonaniu prac projektowych.

4. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 10, ust. 1 PZP, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej równowartość kwoty 211.000 eur.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej budowy budynków mieszkalno-usługowych przy ulicy Bankowej w Policach na podstawie posiadanej przez zamawiającego koncepcji programowo-przestrzennej (zał. 8 do SIWZ). Dokumentacja winna obejmować projekt rozbiórki zabudowy istniejącej w granicach opracowania oraz projekt budowy ośmiu budynków mieszkalnych z usługami w parterach wraz z zagospodarowaniem terenu – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg rozdz. III niniejszej SIWZ.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **7 miesięcy** (w tym w terminie 5 miesięcy - projekt budowlany budynku oznaczonego w koncepcji jako A1), licząc od dnia zawarcia umowy do dnia protokolarnego przekazania zamawiającemu dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia. Termin wykonania zamówienia nie obejmuje oczekiwania na decyzję o pozwoleniu na budowę, jednakże uzyskanie jej leży w obowiązkach wykonawcy, wobec czego ma wpływ na wynagrodzenie – 20 % wynagrodzenia płatne po uzyskaniu w/w decyzji.

7. WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie (związane umową w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia), spełniające warunki udziału w postępowaniu określone w PZP oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ.

7.2. Podmioty występujące wspólnie (w tym spółki cywilne, konsorcja) ustanawiają pełnomocnika uprawnionego do ich reprezentowania (składania w ich imieniu oświadczeń woli).

7.3. Osobą uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu jest:

- 1) osoba fizyczna biorąca udział w postępowaniu;
- 2) osoba (osoby) upoważniona, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli (określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy), w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 3) pełnomocnik reprezentujący podmioty występujące wspólnie.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy reprezentowani są zgodnie z zapisami pkt 7.3 niniejszego rozdziału, a ponadto spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP, w tym w szczególności:

- 1) dysponują (posługują się) osobami posiadającymi, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, uprawnienia budowlane we właściwych specjalnościach oraz będącymi czynnymi członkami właściwych samorządów zawodowych,
- 2) wykonali należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), trzy usługi polegające na sporządzeniu projektów budowlanych, wraz z pozwoleniem na budowę, wielorodzinnych budynków mieszkalnych (w tym jeden z usługami w parterze) o łącznej kubaturze co najmniej 80.000 m³,
- 3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 PZP.

9. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (Dz.U.2006.87.605), żąda złożenia niżej wymienionych dokumentów.

9.2. Dokumenty wymagane od wszystkich wykonawców (zarówno krajowych jak i zagranicznych):

- 1) Oświadczenie wykonawcy (wg zał. 3 do SIWZ), że:
 - zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmuje ją bez zastrzeżeń,
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu, w tym określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 PZP tj. posiada uprawnienia budowlane niezbędne do wykonania przedmiotu

zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jak również znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 2) Oświadczenie (wg zał. 4 do SIWZ) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
- 3) Wykaz (wg zał. 5 do SIWZ) uprawnionych projektantów wszystkich specjalności (branż) niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Każda z osób wymienionych w wykazie musi złożyć podpis przy swoim nazwisku, będący potwierdzeniem uczestnictwa w zespole projektowym.
- 4) Wykaz usług (wg zał. 6 do SIWZ) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) zawierający trzy usługi, o których mowa w pkt 8.1.2 niniejszego rozdziału.
- 5) Decyzje o pozwoleniu na budowę obiektów zaprojektowanych w zakresie usług wymienionych w w/w wykazie.
- 6) Referencje od inwestorów potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należyście.

9.3. Dokumenty wymagane od wykonawców krajowych – mających siedzibę (miejsce zamieszkania) na terytorium RP:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 PZP – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Dla podmiotów zbiorowych aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Dokumenty (dot. projektantów wymienionych w wykazie wg pkt 9.2.3 niniejszego rozdziału) potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień budowlanych do projektowania we właściwej specjalności oraz do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- 6) Aktualne zaświadczenia (dot. projektantów wymienionych w wykazie wg pkt 9.2.3 niniejszego rozdziału) o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego RP.

9.4. Dokumenty wymagane od wykonawców zagranicznych – mających siedzibę (miejsce zamieszkania) poza terytorium RP:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. (Dz.U.2006.87.605) informujący o osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Dokument (dokumenty) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę (miejsce zamieszkania), potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Dokument (dokumenty) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę (miejsce zamieszkania), potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) Dokument (dokumenty) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę (miejsce zamieszkania), potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 5) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia (zamieszkania) osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualne zaświadczenia, dot. projektantów wymienionych w wykazie wg pkt 9.2.3 niniejszego rozdziału, o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego RP potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień budowlanych do projektowania we właściwej specjalności oraz do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bądź podobny dokument (dokumenty) potwierdzający kwalifikacje i prawo do wykonywania zawodu w kraju pochodzenia (zamieszkania) w/w projektantów.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę (miejsce zamieszkania), nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę (miejsce zamieszkania).

9.5. Wszystkie w/w oświadczenia i wykazy należy złożyć w formie oryginałów. Pozostałe, wymagane przez zamawiającego, dokumenty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

9.6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie obowiązują poniższe zasady:

- 1) Podmioty występujące wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do ich reprezentowania (składania oświadczeń woli) w niniejszym postępowaniu. Zamiast pełnomocnictwa można dołączyć umowę podmiotów występujących wspólnie o ile wynika z niej zasada reprezentacji.
- 2) Podmioty występujące wspólnie spełnią warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8.1.1 i pkt 8.1.2 niniejszego rozdziału, jeżeli wykaże to przynajmniej jeden

z tych podmiotów, zatem oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2.1 może podpisać pełnomocnik ustanowiony przez każdy z podmiotów występujących wspólnie.

- 3) Warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP każdy z podmiotów występujących wspólnie (zarówno krajowy jak i zagraniczny) musi spełnić odrębnie, wobec czego oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2.2 musi podpisać odrębnie każdy z podmiotów występujących wspólnie.
- 4) Wszystkie pozostałe wymagane dokumenty, z wyjątkiem wykazu uprawnionych projektantów, każdy z podmiotów występujących wspólnie (zarówno krajowy jak i zagraniczny) musi złożyć odrębnie.

■ ROZDZIAŁ II

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

1. TERMINY

1.1. Wszczęcie postępowania

Zamawiający wszczął postępowanie w dniu **23.05.2007** roku poprzez przekazanie ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

1.2. Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie do **03.07.2007** roku do godz. **10.00** (dla ofert przesyłanych pocztą lub za pośrednictwem kuriera bądź pośtańca liczy się termin ich dostarczenia na adres wskazany w pkt 5.1 niniejszego rozdziału).

1.3. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.07.2007** roku o godz. **11.00**.

1.4. Związanie ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni od terminu składania ofert.

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

2.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje sposób porozumiewania się w formie pisemnej.

2.2. Wszelką korespondencję (z dopiskiem: „PRZETARG/BUDYNKI-BANKOWA”) należy kierować na adres prowadzącego postępowanie:

Urząd Gminy w Policach, Wydział Techniczno-Inwestycyjny, ul. Bankowa 18, 72-010 Police, tel/fax: +48 91 31 27 866, e-mail: inwestycje4@ug.police.pl.

2.3. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Krzysztof Kuśnierz – kontakt j.w. (IV piętro, pokój 411).

2.4. Wykonawcy mają prawo zgłaszania zapytań odnośnie treści SIWZ na w/w adres prowadzącego postępowanie.

2.5. Odpowiedzi na pytania (wraz z treścią zapytań, bez ujawniania źródła zapytania) zostaną niezwłocznie rozesłane wszystkim, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2.6. Zamawiający może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ oraz, w przypadku określonym w art. 38 ust. 6 PZP, przedłużyć termin składania ofert. Informacja o ewentualnych zmianach zostanie przekazana w trybie udzielania odpowiedzi na pytania.

3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU

3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

3.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które nie są sporządzone w języku polskim, przedłożyć należy z tłumaczeniem na język polski.

3.3. Tłumaczenia w/w dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.

3.4. Wszelkie inne dokumenty, materiały i informacje, wyżej nie wymienione, złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane.

4. WADIUM

4.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **10.000,- zł** (dziesięć tysięcy złotych) w formie określonej w art. 45 PZP.

4.2. Wadium należy wnieść w terminie umożliwiającym dołączenie do oferty dowodu jego wniesienia (przed upływem terminu składania ofert).

4.3. Wadium w pieniądzu należy wpłacać na rachunek wadium i kaucji Urzędu Gminy w Policach nr 79 1020 4795 0000 9102 0009 0886 prowadzony przez I Oddział PKO BP SA w Szczecinie (możliwość wpłaty w punkcie kasowym w siedzibie Zamawiającego – Police, ul. Stefana Batorego 3, II piętro, pokój 41).

4.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie bezgotówkowej oryginał dokumentu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

4.5. Poręczenia instytucji kredytowych obejmować winny czas związania ofertą.

4.6. Dokument wniesienia wadium winien być opisany jakiego dotyczy zamówienia (PRZETARG/BUDYNKI-BANKOWA) i wykonawcy.

4.7. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 46 PZP.

4.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego, jeżeli:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

5.1. W terminie do dnia **03.07.2007** roku do godz. **10.00** wykonawcy składają oferty na adres zamawiającego: Urząd Gminy w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police (sekretariat – I piętro, pokój nr 30).

5.2.Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium w formie gotówkowej – kserokopia dowodu wniesienia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu; w przypadku wadium w formie bezgotówkowej – oryginał dokumentu).
- 2) Formularz oferty cenowej (wg zał. 2 do SIWZ).
- 3) Kalkulacja ceny oferty wg pkt 6 niniejszego rozdziału.
- 4) Dokumenty wymagane przez zamawiającego wg pkt 9, rozdz. I SIWZ.

5.3.Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, pozbawionej wszelkich oznakowań identyfikacyjnych Wykonawcy (jak: nadruk firmowy, pieczęć, nadawca itp.), zaadresowanej na adres zamawiającego: Urząd Gminy w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police. Na kopercie należy umieścić dopisek: „OFERTA/PRZETARG/BUDYNKI-BANKOWA”. Wewnątrz koperty należy umieścić:

- 1) Kopertę wewnętrzną, oznaczoną nr 1, zawierającą formularz oferty cenowej.
- 2) Kopertę wewnętrzną, oznaczoną nr 2, zawierającą pozostałe dokumenty ofertowe wymagane przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
- 3) Dowód wniesienia wadium umieszczony poza kopertami wewnętrznymi.

Obie koperty wewnętrzne (z dopiskiem: „OFERTA/PRZETARG/BUDYNKI-BANKOWA”) oznaczyć pełnymi danymi wykonawcy (nazwa, adres).

5.4.Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5.5.Każdy wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem postępowania przetargowego.

5.6.Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY/PRZETARG/BUDYNKI-BANKOWA”.

5.7.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Cena oferty jest **ceną ryczałtową** i winna uwzględnić koszty wszelkich czynności objętych zakresem zamówienia wynikających z niniejszej SIWZ w tym koszty przeniesienia na zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz opłaty skarbowe i inne (np. z tytułu uzgodnień, ocen, opinii, zatwierdzeń itp.).

Kalkulację ceny ofertowej należy opracować na podstawie wizji lokalnej oraz danych zawartych w SIWZ, w oparciu o Środowiskowe Zasady Wyceny Prac Projektowych i/lub kalkulację własną.

7. OTWARCIE OFERT

7.1.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.07.2007** roku o godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego (Police, ul. Stefana Batorego 3, I piętro, sala nr 32) w obecności wykonawców.

7.2.Po podaniu kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Komisja przetargowa w pierwszej kolejności sprawdzi stan zamknięcia kopert. W przypadku braku zastrzeżeń dokona otwarcia koperty zewnętrznej i sprawdzi dowód wniesienia wadium. W przypadku gdy Komisja stwierdzi, że brak wniesienia wadium lub wniesienie nastąpiło w innej formie niż dopuścił zamawiający bądź wpłynęło po terminie na jego składanie, nastąpi zwrot oferty (kopert wewnętrznych) adresatowi po upływie terminu na wniesienie protestu. Pozostałe oferty Komisja otwiera ujawniając nazwę i adres wykonawcy oraz cenę oferty.

7.3.Po części jawnej rozpocznie się część niejawna prac Komisji przetargowej.

8. ROZSTRZYGNIĘCIE PRZETARGU

8.1.Komisja przetargowa dokonuje badania ofert na posiedzeniach zamkniętych.

8.2.Po wyodrębnieniu ofert niepodlegających odrzuceniu Komisja dokonuje ich oceny wg kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ i wyłania ofertę najkorzystniejszą.

8.3.Wyniki pracy komisji przetargowej przedstawiane są do akceptacji Burmistrzowi Gminy Police.

8.4.Decyzję o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania podejmuje Burmistrz Gminy Pollice.

8.5.Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, zamawiający przekazuje informacje o jego wynikach w sposób przewidziany w PZP.

■ ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. USTALENIA OGÓLNE

1.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie dokumentacji technicznej budowy budynków mieszkalno-usługowych wraz z zagospodarowaniem terenu, na którym będą wzniesione oraz rozbiórką obiektów istniejących w obszarze objętym opracowaniem.

1.2. Podstawą do sporządzenia przedmiotu zamówienia jest koncepcja programowo-przestrzenna (zał. 8 do SIWZ), opracowana przez Pracownię Projektową ARKADA z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bolesława Śmiałego 5/2 oraz wytyczne zamawiającego określone w treści niniejszego rozdziału SIWZ.

1.3. Wykonawca, przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie w/w koncepcji, zobowiązany jest do uwzględnienia ewentualnych zmian, jeśli zostaną wskazane przez zamawiającego.

1.4. Zamawiający oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do w/w koncepcji w celu wykorzystywania jej, w całości lub w części, do powielania, udostępniania, zbycia, przetwarzania, opracowania projektów szczegółowych zgodnie z treścią Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2000.80.904 ze zmianami).

1.5. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę, aby na stronie tytułowej oraz w metrykach projektu zamieścił informację, że projekt budowlany (wykonawczy) opracowano na podstawie koncepcji programowo-przestrzennej sporządzonej przez Pracownię Projektową ARKADA z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bolesława Śmiałego 5/2.

1.6. Zamawiający posiada inwentaryzację budowlaną budynków istniejących przeznaczonych do rozbiórki oraz inwentaryzację zieleni, które to opracowania udostępni wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu.

1.7. Dokumentacja techniczna stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. musi być opracowana należycie, gwarantować uzyskanie pozwolenia na budowę oraz prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych. Winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Dokumentacja techniczna stanowi najistotniejszy element opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane, zatem należy ją opracować zgodnie z zapisami art. 29 i 30 PZP oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2004.202.2072 ze zmianami).

2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA

2.1. Dokumentacja projektowa

- 1) Projekt budowlany (6 egz.) wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2003.120.1133) wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu (uwzględnianą w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) oraz oświadczeniem projektanta, a także sprawdzającego, o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Projekty wykonawcze (6 egz.) stanowiące uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego zawierające, szczegółowe rozwiązania projektowe (określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki, wyjaśnienia opisowe), których odzwierciedlenie w projekcie budowlanym nie jest wystarczające dla potrzeb sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty w przetargu na roboty budowlane oraz realizacji tych robót.
- 3) Przedmiar robót (1 egz.)

2.2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz.)

Opracowania zawierające wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie: wyrobów budowlanych (właściwości, transport, składowanie, kontrola jakości), sprzętu i maszyn niezbędnych do osiągnięcia założonej jakości czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.).

2.3. Kosztorys inwestorski (1 egz.)

Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389).

W opracowaniu należy ująć pełny zakres rzeczowy robót przewidzianych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych niezbędnych do realizacji inwestycji (w tym roboty rozbiórkowe, wznowieniowe, odtworzeniowe, a także ewentualne odwodnienie wykopów czy wymianę gruntu).

3. WYTYCZNE PROJEKTOWE

3.1. Uwarunkowania w zakresie infrastruktury technicznej

Na obszarze objętym opracowaniem projektowym należy przyjąć zaopatrzenie w media z istniejących sieci miejskich, w tym także c.o. z miejskiej sieci ciepłowniczej (z istniejącego węzła ciepłego).

3.2. Wytyczne funkcjonalne

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z wytycznymi zawartymi w koncepcji programowo-przestrzennej (zał. 8 do SIWZ). Przewidywane w parterach lokale usługowe należy zaprojektować na potrzeby dotychczasowych (wskazanych przez zamawiającego) użytkowników lokali usytuowanych w budynkach istniejących na terenie objętym opracowaniem, a przeznaczonych do sukcesywnej rozbiórki. Do zachowania także dotychczasowy sposób użytkowania w/w lokali. W jednym z projektowanych obiektów przewiduje się usytuowanie biblioteki na około 55.000 woluminów. Ewentualne wolne powierzchnie zaprojektować jako lokale przeznaczone na usługi nieuciążliwe (każdy o powierzchni około 40 m², w tym WC i niewielkie zaplecze socjalno-magazynowe).

3.3. Wyposażenie instalacyjne

W projektowanych budynkach należy przewidzieć instalacje: wody ciepłej i zimnej, kanalizacyjną, c.o. (zasilaną z istniejącego węzła cieplnego), gazową (na potrzeby bytowe), elektryczną, telefoniczną, TV kablowej, internetową, domofonową.

3.4. Etapowanie inwestycji

Przedmiotowa dokumentacja winna przewidywać etapowanie robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie. Pierwszym etapem realizacji będzie budowa budynku oznaczonego w koncepcji jako A1, usytuowanego u zbiegu ulic Bankowej i PCK. Realizacja następnych etapów przedsięwzięcia wymaga sukcesywnych rozbiórek obiektów istniejących, dlatego też dokumentacja winna określić kolejność rozbiórki budynków istniejących i budowy projektowanych. Etapowanie należy ustalić na bazie załączonej do SIWZ koncepcji z uwzględnieniem realnych możliwości przekwaterowań mieszkańców oraz możliwości technicznych (odłączanie od sieci obiektów do rozbiórki przy zapewnieniu dostaw mediów do obiektów użytkowanych, zarówno istniejących jak i nowopowstałych).

4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZAMÓWIENIA

Wykonawcę obowiązują wszelkie czynności i zadania związane z pełnieniem funkcji projektanta wynikające z art. 20 ustawy – Prawo budowlane oraz:

- 1) Wykonanie aktualnego wtórnika wraz z badaniem stanu władania działkami w granicach opracowania oraz działkami sąsiadującymi z inwestycją.
- 2) Występowanie w imieniu zamawiającego w czynnościach formalno-prawnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (uzyskanie wszelkich informacji i materiałów, w tym warunków technicznych poszczególnych jednostek branżowych będących dysponentami uzbrojenia dla danego terenu oraz uzgodnień, opinii i pozwoleń).
- 3) Opracowanie szczegółowej koncepcji funkcjonalnej części usługowej projektowanej zabudowy.
- 4) Uzgadnianie i dokonywanie ewentualnych korekt w/w koncepcji przed jej ostatecznym zatwierdzeniem przez zamawiającego.
- 5) Uzgadnianie z zamawiającym wszelkich rozwiązań materiałowych i technologicznych.
- 6) Opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (badań gruntowo-wodnych), jeśli zaistnieje taka konieczność.

- 7) Opracowanie operatów ochrony środowiska, w przypadku gdy ich opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
- 8) Opracowanie waloryzacji zieleni, w tym opracowanie tabelarycznego wykazu drzew i krzewów do wycinki, przesadzenia lub ulegających zbliżeniu do obiektu budowlanego (≤ 3 m), zawierającego informacje: gatunek, obwód pnia na wys. 1,30 m (dla drzew), powierzchnię w m² (dla krzewów), stan zdrowotny, orientacyjny wiek.
- 9) Opracowanie koncepcji geodezyjnego podziału terenu objętego opracowaniem w taki sposób, aby każdy z projektowanych budynków usytuowany był na niezależnej działce gruntowej.
- 10) Etapowanie prac projektowych w następujący sposób:
 - I etap: opracowanie projektu budowlanego budynku, oznaczonego w koncepcji, jako A1 (u zbiegu ulic Bankowej i PCK).
 - II etap: opracowanie pozostałej części dokumentacji technicznej zgodnie z zakresem i wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
- 11) Protokółarne przekazanie zamawiającemu przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie o prace projektowe (wg zał. 1 do SIWZ) wraz z oryginałami dokumentów, uzgodnień i opinii, wykazem opracowań oraz oświadczeniem o kompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Terminy umowne nie obejmują oczekiwań na decyzję o pozwoleniu na budowę. Obejmują okres od dnia zawarcia umowy do dnia protokolarnego przekazania zamawiającemu wymaganych umową części (etapów) dokumentacji.
- 12) Przedmiotową dokumentację techniczną należy ponadto wykonać w wersji cyfrowej na nośniku CD, w formacie wykluczającym ingerencję osób trzecich z wyłączeniem przedmiarów, które należy przedstawić w formacie umożliwiającym pracę na tych przedmiarach firmom budowlanym.

■ ROZDZIAŁ IV

KRYTERIA OCENY OFERT

2. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE

1.1. Zgodnie z art. 91 PZP zamawiający winien dokonać oceny ofert na podstawie kryteriów, którymi są cena oferty albo cena i inne kryteria nie dotyczące właściwości wykonawcy, a odnoszące się jedynie do przedmiotu zamówienia (jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, termin itp.).

1.2. Wysoką jakość (należyte wykonanie) usługi winno zapewnić postawienie odpowiednich warunków udziału w postępowaniu, co pozwoli wyeliminować wykonawców niedoświadczonych (wymagany wykaz wykonanych usług) czy nierzetelnych (wymagane pozwolenie na budowę oraz referencje).

1.3. Opracowanie stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia należy wykonać na podstawie koncepcji, która, z góry określa funkcję, estetykę czy parametry techniczne planowanego zamierzenia, zaś termin wykonania jest narzucony przez zamawiającego, zatem żadna z wyżej wymienionych cech nie może stanowić kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu.

1.4. Mając powyższe na uwadze zamawiający przyjmuje **CENĘ OFERTY** jako kryterium, które w 100 % zadecyduje o ocenie oferty.

2. SPOSÓB OCENY OFERT

2.1. Podstawę oceny oferty stanowić będzie najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu – C_{min} . W celu określenia ilości punktów dla każdej rozpatrywanej oferty należy procentowe punkty dla tego kryterium pomnożyć przez współczynnik stanowiący iloraz: C_{min}/C_x , gdzie C_x – cena oferty rozpatrywanej.

2.2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

■ ROZDZIAŁ V

INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. UMOWA O PRACE PROJEKTOWE

1.1. Wykonawca zamówienia wyłoniony w wyniku niniejszego postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy o prace projektowe w terminie 14 dni od zawiadomienia o wyborze jego oferty (chyba, że zostanie wniesiony protest) na warunkach określonych we wzorze umowy (zał. 1 do SIWZ).

1.2. Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. PRAWA AUTORSKIE

2.1. Zamawiający staje się właścicielem wykonanej dokumentacji projektowej.

2.2. Wykonawca przedmiotu zamówienia zachowuje autorskie prawa osobiste do wykonanej dokumentacji projektowej w zgodności z treścią Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U.2000.80.904 ze zmianami).

2.3. Wykonawca przenosi na zamawiającego autorskie prawa majątkowe do sporządzonej dokumentacji projektowej w celu wykorzystania jej w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetwarzania, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie projektu przez innego autora), zbycia, realizacji robót budowlanych oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych w w/w ustawie.

2.4. Honorarium za przeniesienie na zamawiającego autorskich praw majątkowych do sporządzonej dokumentacji projektowej wykonawca uwzględni w cenie oferty.

3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) przewidziane w dziale VI PZP (art. 179 – 198).

■ ROZDZIAŁ VI

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. STOSOWANIE ZAŁĄCZNIKÓW

Stosowanie załączników 2, 3, 4, 5, 6 nie jest obligatoryjne. Wykonawca może złożyć wszelkie niezbędne informacje i oświadczenia w innej formie (z zachowaniem formy pisemnej) pod warunkiem zgodności treści z wymogami zamawiającego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy.

2. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik 1 – Wzór umowy o prace projektowe
- Załącznik 2 – Formularz oferty cenowej
- Załącznik 3 – Oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się z SIWZ i przyjmuje ją bez zastrzeżeń oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- Załącznik 4 – Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP
- Załącznik 5 – Wzór wykazu uprawnionych projektantów
- Załącznik 6 – Wzór wykazu wykonanych usług
- Załącznik 7 – Lokalizacja terenu objętego opracowaniem
- Załącznik 8 – Koncepcja programowo-przestrzenna zespołu budynków mieszkalnych z usługami w parterach przy ul. Bankowej w Policach