

BURMISTRZ POLIC
72-010 Police
ul. Stefana Batorego 3

ZARZĄDZENIE Nr 140/2013
Burmistrza Polic
z dnia 19 lipca 2013 roku

w sprawie regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym działającym na terenie gminy Police

Na podstawie art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami/ zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym działającym na terenie gminy Police, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Władysław Diakun

Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym działającym na terenie gminy Police

§ 1 1. Pożyczka może być udzielona organizacjom pozarządowym, które mają swoją siedzibę na terenie gminy Police i jednocześnie wykonują działania na rzecz mieszkańców gminy. Pożyczka może zostać udzielona tylko w zakresie zadań własnych gminy.

2. Pożyczki udzielane są w ramach środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy Police, na pisemny wniosek organizacji, która realizuje projekt finansowany lub współfinansowany z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych niepodlegających zwrotowi o charakterze refundacji.
3. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekraczać kwoty określonej w uchwale budżetowej na dany rok.
4. Pożyczka jest nieoprocentowana.
5. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie ulega umorzeniu.
6. Maksymalny okres, na jaki udzielana jest pożyczka wynosi 24 miesiące.
7. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
8. W celu zabezpieczenia spłaty pożyczki, wnioskodawca składa podpisany przez uprawnione osoby weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
9. Wysokość zabezpieczenia wierzytelności Pożyczkodawcy w deklaracji wekslowej zostanie określona jako wartość 200% kwoty udzielonej pożyczki.
10. Okres ważności deklaracji wekslowej (zabezpieczenia wierzytelności) ustala się na 7 lat licząc od dnia zrealizowania projektu przez Pożyczkobiorcę.
11. Koszty związane z udzieleniem pożyczki oraz ustanowieniem prawnego zabezpieczenia jej spłaty ponosi Pożyczkobiorca.

§ 2 1. Wniosek do Burmistrza Polic o udzielenie pożyczki należy złożyć w terminie poprzedzającym realizację projektu.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
 - 2) aktualny statut;
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki;
 - 4) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek zysków i strat),
 - 5) oświadczenie o niezaleganiu z tytułu zobowiązań wobec gminy Police i jej jednostek organizacyjnych;
 - 6) oświadczenie o niezaleganiu z tytułu zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

- 7) zaświadczenie z banku o numerze rachunku bankowego.
4. W przypadku gdy Pożyczkodawca stwierdzi, iż udzielana pożyczka może stanowić pomoc de minimis, wezwie pisemnie Pożyczkobiorcę do uzupełnienia dokumentów o:
 - 1) zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie Pożyczkobiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pożyczkę oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) innych niezbędnych informacji, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
5. Wnioskowana kwota pożyczki nie może być większa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
6. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec gminy Police lub jej jednostek organizacyjnych oraz wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 3 1. Wydział Organizacyjno-Prawny Urzędu Miejskiego w Policach dokonuje:

- 1) oceny formalnej wniosku,
 - 2) analizy i oceny wiarygodności wnioskodawcy,
 - 3) oceny merytorycznej wniosku,
 - 4) przedstawienia opinii Burmistrzowi w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.
2. W ciągu 14 dni od złożenia wniosku, po zapoznaniu się z opinią, o której mowa w ust. 1, Burmistrz podejmuje decyzję o przyznaniu pożyczki.
 3. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 4 1. Umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od daty podjęcia przez Burmistrza decyzji o udzieleniu pożyczki, jeżeli okres spłaty pożyczki mija w danym roku budżetowym;

2. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Wypłata pożyczki, lub jej I transzy, następuje do 7 dni od dnia dostarczenia przez pożyczkobiorcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o dofinansowanie.
4. W przypadku dostarczenia kopii umowy, o której mowa w ust. 5, w terminie późniejszym, niż ustalony w umowie o udzielenie pożyczki termin wypłaty pożyczki, lub jej I transzy, zostanie sporządzony aneks do umowy z korektą terminu wypłaty pożyczki, lub jej I transzy.
5. Weksel wraz z deklaracją wekslową zostanie podpisany przez osoby reprezentujące Pożyczkobiorcę w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach, w dniu dostarczenia kopii umowy, o której mowa w ust. 3.
6. W przypadku otrzymania refundacji, o której mowa w §1 ust. 2 przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do całkowitej spłaty pożyczki w ciągu 7 dni od daty otrzymania refundacji.

§ 5 1. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki.

2. Pożyczkodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania projektu przez Pożyczkobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej pożyczki. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
3. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości w przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki lub wydatkowania części lub całości pożyczki na cel niezgodny z zawartą umową.
4. W przypadku niedotrzymania terminów spłaty pożyczki naliczane są odsetki ustawowe od kwoty zaległości od dnia przekazania pożyczki Pożyczkobiorcy do dnia jej spłaty.
5. W przypadku wydatkowania części lub całości pożyczki na cel niezgodny z zawartą umową nalicza się ustawowe odsetki od całej kwoty pożyczki od dnia jej przekazania Pożyczkobiorcy do dnia jej spłaty.
6. Niedotrzymanie warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem Pożyczkobiorcy z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie następnych 3 lat.

Wniosek o pożyczkę

dla organizacji pozarządowych realizujących projekty ze źródeł zewnętrznych

Wnioskodawca	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres www	
Adres e-mail	
Forma prawna wnioskodawcy	
Nr KRS	
NIP	
REGON	
Osoba upoważniona do kontaktów	
Imię i nazwisko	
Pełniona funkcja	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Adres do korespondencji	
Opis przedsięwzięcia	
Tytuł	

Krótką charakterystyka (adresaci, miejsce realizacji, zakładane cele)	
Nazwa instytucji/programu dofinansowującego projekt	
Okres realizacji projektu	
Całkowita wartość projektu (w zł)	
Wysokość dofinansowania (w zł)	
Pożyczka	
Wnioskowana kwota pożyczki (w zł) – kwota nie może przekroczyć wysokości dofinansowania	
Planowana ilość transz pożyczki	
Planowany termin spłaty pożyczki / planowany termin uzyskania refundacji	
Osoby upoważnione do podpisania umowy pożyczki (imię i nazwisko, pełniona funkcja)	
Nr rachunku bankowego	
Załączniki do wniosku	
	Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku
	Aktualny statut
	Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopia wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie
	Sprawozdanie finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek zysków i strat)
	oświadczenie o niezaleganiu z tytułu zobowiązań wobec gminy Police i jej jednostek organizacyjnych
	oświadczenie o niezaleganiu z tytułu zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
	zaświadczenie z banku o numerze rachunku bankowego.

Oświadczam, iż zapoznała(e)m się z regulaminem udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym działającym na terenie gminy Police.

Miejscowość, data Podpis.....

WZÓR UMOWY POŻYCZKI

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Police z siedzibą w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, 72 – 010 Police, reprezentowaną przez Władysława Diakuna – Burmistrza Polic, zwaną dalej Pożyczkodawcą, a

.....
..... reprezentowaną przez.....zwanym dalej Pożyczkobiorcą.

§ 1 Na podstawie Zarządzenia nr Burmistrza Polic z dniaw sprawie regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Police, Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek, stanowiący załącznik do umowy, pożyczki w kwocie (słownie złotych:.....) bez oprocentowania z przeznaczeniem na realizację projektu pn. „.....” współfinansowanego przez....., zwanego dalej projektem.

§ 2 1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest dostarczyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o dofinansowanie w terminie do dnia....., która będzie stanowić załącznik do umowy.

2. Pożyczkodawca przekaże pożyczkę Pożyczkobiorcy jednorazowo / w transzach* na rachunek bankowy nr w terminie 7 dni od dnia dostarczenia kopii umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 3 1. Całkowity koszt projektu wynosi..... (słownie złotych:.....), z czego dofinansowanie stanowi..... (słownie złotych:.....) ze środków zewnętrznych.

2. Wkład własny Pożyczkobiorcy wynosi.....

2. Realizacja projektu rozpocznie się, a zakończy.....

3 Pożyczkobiorca zobowiązany jest do terminowej realizacji projektu.

§ 4 Strony ustalają, że zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5 1. Strony zgodnie postanawiają, z zastrzeżeniem ust. 2, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia.....

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pożyczki w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z na realizację projektu.

3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Pożyczkodawcy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji, o której mowa w ust. 2, wyciągu z rachunku bankowego potwierdzającego wpływ refundacji.

5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Pożyczkodawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania refundacji, o której mowa w ust. 2, sprawozdania z wydatkowania pożyczki zawierającego opis jej wykorzystania oraz dołączone do niego potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie rachunków i faktur związanych z realizacją projektu.

5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Pożyczkobiorca zrealizował projekt.

§6 1. Pożyczkodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania projektu przez Pożyczkobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej pożyczki. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 5.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Pożyczkodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wydatkowania pożyczki, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Pożyczkobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Pożyczkodawcę zarówno w siedzibie Pożyczkobiorcy, jak i w miejscu realizacji projektu.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę.

§ 7 1. W przypadku gdy Pożyczkobiorca:

1) wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z umową,

2) nie zachowa terminów spłaty pożyczki, o których mowa w §5

kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia jej spłaty.

2. W przypadku gdy Pożyczkobiorca po zawarciu niniejszej umowy nie przystąpi lub odstąpi od realizacji projektu, zobowiązany jest do natychmiastowego zwrotu pożyczki, jednak nie później niż w terminie 5 dni od planowanego terminu rozpoczęcia projektu wskazanego w §3 ust.2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 8 Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym działającym na terenie gminy Police oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10 Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 11 Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i dwa egzemplarze dla Pożyczkodawcy.

*w przypadku więcej niż 1 transzy pożyczki należy podać daty przekazywania kolejnych transz.

POŻYCZKODAWCA

POŻYCZKOBIORCY