

ZARZĄDZENIE Nr 104/2012
Burmistrza Polic
z dnia 31 maja 2012 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Policach

Działając na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 26/09 Burmistrza Polic z dnia 28 stycznia 2009r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Policach /zmiany: zarządzenie Nr 58/09 z 27.02.2009r., zarządzenie Nr 201/09 z 16.09.2009r., zarządzenie Nr 269/09 z 9.12.2009r., zarządzenie Nr 292/09 z 31.12.2009r., zarządzenie Nr 57/10 z 17.03.2010 r., zarządzenie Nr 25/2011 z 10.02.2011r., zarządzenie Nr 47/2011 z 9.03.2011r., zarządzenie Nr 68/2011 z 31.03.2011r., zarządzenie Nr 77/2011 z 12.04.2011r., zarządzenie Nr 171/11 z 01.09.2011r., zarządzenie Nr 253/2011 z 08.12.2011r./ wprowadza się następujące zmiany:

1/w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Policach oznaczone symbolami:

- | | |
|--|--------|
| 1) Wydział Organizacyjno-Prawny /w tym Biuro Rady BR/ | - OR, |
| 2) Wydział Finansowo-Budżetowy | - FN, |
| 3) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej | - GKM, |
| 4) Wydział Gospodarki Gruntami | - GG, |
| 5) Wydział Działalności Gospodarczej | - DG, |
| 6) Wydział Spraw Obywatelskich | - SO, |
| 7) Wydział Urbanistyki i Architektury | - UA, |
| 8) Urząd Stanu Cywilnego | - USC, |
| 9) Wydział Techniczno-Inwestycyjny | - TI, |
| 10) Wydział Oświaty i Kultury | - OK, |
| 11) Wydział Ochrony Środowiska | - OŚ, |
| 12) Wydział Gospodarki Odpadami | - GO, |
| 13) Wydział Rozwoju i Funduszy Pomocowych | - FP, |
| 14) Biuro Promocji i Współpracy Zagranicznej | - PW, |
| 15) Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego | - ZK, |
| 16) Pion Ochrony | - PO, |
| 17) Radca prawny | - RP, |
| 18) Audytor wewnętrzny | - AW, |
| 19) Kadry | - K, |
| 20) System Informacji Przestrzennej | - SIP, |
| 21) Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy – BHP.”; | |

2/ w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b/ nadzoruje pracę merytoryczną następujących komórek Urzędu Miejskiego w Policach:

- Wydziału Spraw Obywatelskich,
- Wydziału Oświaty i Kultury,
- Wydziału Ochrony Środowiska,
- Wydziału Działalności Gospodarczej;
- Wydziału Urbanistyki i Architektury;
- Wydziału Gospodarki Odpadami;”;

3/ dodaje się § 15 a w brzmieniu:

„§ 15 a Wydział Gospodarki Odpadami

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Odpadami należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym realizacja zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 2) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, zwłaszcza w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych /organizowanie kursów, szkoleń, wykładów, konkursów promujących proekologiczne zachowania wśród mieszkańców/;
- 3) opracowywanie analiz i rekomendacji dotyczących tworzenia warunków organizacyjnych i instytucjonalnych do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy;
- 4) kontrolowanie osiągania przez Gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 5) opracowywanie informacji przewidzianych do udostępnienia na stronie internetowej Gminy o:
 - a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy;
 - b) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
 - c) osiągniętych przez Gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
 - d) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - e) punktach i adresach firm zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych;
- 6) opracowywanie raportów z dokonywanych corocznych analiz stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych Gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, na podstawie otrzymanych danych, w tym:
 - a) możliwości przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,

- b) potrzeb inwestycyjnych związanych z gospodarowaniem odpadami,
 - c) kosztów poniesionych w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych,
 - d/ liczby mieszkańców,
 - e) liczby właścicieli nieruchomości , którzy nie zawarli umowy, o której mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w imieniu których gmina powinna podjąć działania związane z zagospodarowaniem wytworzonych przez nich odpadów,
 - f) ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie Gminy Police,
- 7) przygotowywanie procedury przetargowej na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 8) prowadzenie postępowań administracyjnych w przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków ujętych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police, przez właścicieli nieruchomości, przygotowywanie projektów decyzji nakazujących ich wykonanie;
 - 9) organizowanie i rozliczanie systemu odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wraz z analizą stanu gospodarki odpadami;
 - 10) opracowywanie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości;
 - 11) przygotowywanie projektów uchwał związanych z gospodarką odpadami komunalnymi na terenie Gminy;
 - 12) prowadzenie postępowań kontrolnych wraz z przygotowaniem wystąpienia do właściwego miejscowo komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych w realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.”.

4/ § 17:

a/ w pkt 1 dodaje się litery ł i m w brzmieniu:

„ł/ wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy,

m/ zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym”.

b/ pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) w zakresie kancelarii informacji niejawnych:

a/ bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów,

b/ udostępnianie lub wydanie dokumentów osobom do tego uprawnionym,

c/ egzekwowanie zwrotu dokumentów,

d/ kontrola przestrzegania właściwego oznaczenia i rejestrowania dokumentów w kancelarii informacji niejawnych,

e/ prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami,

f/ wykonywanie poleceń pełnomocnika ochrony”;

5/ § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. Pion Ochrony

Do zakresu działania Pionu Ochrony należy w szczególności:

- 1/ zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
- 2/ zapewnienie ochrony systemów i sieci informatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
- 3/ kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
- 4/ okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 5/ szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 6/ opracowanie planu ochrony informacji niejawnych i nadzorowanie jego realizacji.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2014.04.23
Dmni