

ZARZĄDZENIE Nr 57/ 12
Burmistrza Polic
z dnia 21 marca 2012 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ekologia, ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 z 2011 r., Nr 21 poz. 113 Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281) oraz art. 15 ust. 2a i 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209 poz. 1244) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ekologia, ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w składzie:

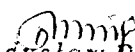
1. Janusz Catewicz - przewodniczący (Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Policach),
2. Dorota Sterna - sekretarz (Inspektor Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Policach),

§ 2. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z


Władysław Diakun

Regulamin pracy komisji konkursowej

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, formę i tryb pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych Gminy Police, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Komisja konkursowa, zwana dalej komisją, powołana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego przez Burmistrza Polic otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącą, którego wybiera Burmistrz Polic.

2. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza.

4. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Członkowie komisji składają oświadczenie o okolicznościach określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), które stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

6. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wyłączenia członka Komisji Konkursowej z prac Komisji, wyłączenia dokonuje Przewodniczący, a w przypadku gdy sytuacja taka dotyczy Przewodniczącego – Burmistrz Polic.

§ 3. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem pracy komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o nie reprezentowaniu organizacji biorących udział w konkursie.

§ 4. Oferty oceniane będą pod względem formalnym (z użyciem określenia „spełniania”, „nie spełniania”) i pod względem merytorycznym.

§ 5. 1. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.

2. W pierwszym etapie konkursu komisja ustala, czy oferta spełnia wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie:

1) czy oferta została zgłoszona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),

2) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,

3) czy oferta zawiera prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,

- 4) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),
 - c) statut organizacji oraz jego zmiany,
- 6) czy oferta jest podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione,
- 7) czy oferta zawiera termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie.

3. Konkurs zostanie unieważniony, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów określonych o ogłoszeniu o konkursie.

4. Oferta nie spełniająca wymogów wskazanych w ust. 2 podlega odrzuceniu.

5. Przed dokonaniem oceny merytorycznej Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do udzielenia dodatkowych wyjaśnień. Oferent zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia.

6. W drugim etapie konkursu komisja dokonuje punktowej oceny merytorycznej ofert (w skali od 1 do 5 punktów) z uwzględnieniem kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby oraz doświadczenie w realizacji zadania objętego konkursem,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz udział finansowy środków własnych,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadania,
- 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) analiza i ocena realizacji przez organizację zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenie się z otrzymanej dotacji,
- 6) wyniki dotychczasowej pracy i osiągnięcia w ramach prowadzonej działalności, specyfika zadania, liczba członków stowarzyszenia, liczba osób biorących udział, zasięg i ranga imprezy, jej atrakcyjność.

§ 6. 1. Z postępowania konkursowego dotyczącego wyboru ofert komisja sporządza niezwłocznie protokół w którym zawiera informacje o ocenie oferty i proponuje wysokość dotacji.

2. Protokół Komisji, powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej uczestniczących w posiedzeniu,
- 3) liczbę złożonych ofert,
- 4) liczbę ofert odrzuconych,
- 5) liczbę opiniowanych ofert (które odpowiadają warunkom określonym w ogłoszonym konkursie)

- 6) wskazanie wybranej oferty lub ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 7) propozycję wysokości dotacji,
- 8) podpisy członków Komisji.

3. Protokół komisji zostaje niezwłocznie przekazany Burmistrzowi Polic.

§ 7. 1. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Polic, w formie zarządzenia.

2. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 8. W przypadku gdy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie zmian w ofercie, polegających na korekcie kalkulacji przewidzianych kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji oraz zmianie szczegółowego zadania (spójnego z kosztorysem) i harmonogramu planowanych działań.

§ 9. Obsługę administracyjną komisji prowadzi pracownik Wydziału Ochrony Środowiska.

§ 10. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Police, dnia2012 r.

Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej

dotyczące otwartego konkursu ofert na realizację zadania w 2012 r. z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

Rodzaj zadania: ekologia, ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

Po zapoznaniu się z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz.1071 z późn. zm.) oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w art. 24 ustawy kpa jak również nie są mi znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności w opiniowaniu ofert.

.....

* niepotrzebne skreślić

Czytelny podpis