

ZATWIERDZAM

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Chmielewski
WICEWOJEWODA

1546/34/2010

Urząd Miejski w Policach	
wpl. dnia	22. PAŹ. 2010
Przydzielono	OR
znak	

Szczecin, dnia 19 października 2010 r.

Egz. Nr 2

BZK.I. Pa – 0932 – 54/10

PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ

1. Jednostka kontrolowana: URZĄD MIEJSKI w POLICACH, 73 – 010 Police, ul. Stefana Batorego 3.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolujący z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w składzie:
 - **Stanisław Domżański** starszy inspektor wojewódzki – na podstawie upoważnienia nr 32/2010 z dnia 30 września 2010 r.;
 - **Jan Rogalski** inspektor wojewódzki – na podstawie upoważnienia nr 36/2010 z dnia 30 września 2010 r.
3. Kontrolę przeprowadzono 7 października 2010 roku.
4. Zakres kontroli:
 - 1) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze organizacyjnej urzędu;
 - 2) realizacja planowania obronnego;
 - 3) przygotowanie urzędu do kierowania gminą w ramach systemu kierowania obroną województwa;
 - 4) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
 - 5) organizacja tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych;
 - 6) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
 - 7) szkolenie obronne.

5. Stwierdzony stan.

Stanowisko Burmistrza Polic sprawuje Władysław DIAKUN.

Zadania obronne wykonują: Iwona STERNAL – pracownica Urzędu Miejskiego w Policach, zatrudniona na stanowisku głównego specjalisty w wymiarze 1 etatu oraz Ewa PAWLIK pracownica Urzędu Miejskiego w Policach, zatrudniona na stanowisku podinspektora w wymiarze 1 etatu. Powyższe stanowiska pracy wchodzi w skład Komórki Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i OC i są bezpośrednio nadzorowane przez Burmistrza Polic. Komórka ta usytuowana jest poza budynkiem Urzędu Miejskiego, w siedzibie Straży Miejskiej przy ul. Grunwaldzkiej 15.

Andrzej Chmielewski

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Policach wprowadzonym Zarządzeniem Nr 26/09 Burmistrza Polic z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Policach, zadania w zakresie spraw obronnych w §17, pkt 2 przypisane do realizacji Komórcze Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej określono wystarczająco szczegółowo, z odniesieniem do obowiązujących przepisów prawnych i uregulowań w tym zakresie.

W powyższym Regulaminie w §3, ust. 1 pkt 14 znajduje się także odpowiedni zapis: „*Do zakresu działania i kompetencji Burmistrza należy przede wszystkim wykonywanie zadań Szefa OC i wykonywanie **zadań obronnych***”. Wynika to z art. 3, pkt 7 ustawy o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy, a organy administracji rządowej (Dz. U. z 1990 r. Nr 34, poz. 198). Zadania wspólne Wydziałów w §4, pkt 10 Regulaminu przewidują także wykonywanie przez nie zadań obronnych.

Umieszczenie w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu ogólnego zapisu o wykonywaniu zadań obronnych jakie powinien realizować ten organ w pełni wyczerpuje zapisy zawarte w ustawie z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych w 2004 roku (tzw. rozporządzenia w sprawach obronnych).

Przedstawione zakresy czynności pani Iwony Sternal oraz pani Ewy Pawlik są opracowane poprawnie; bardzo szczegółowo zawierają wszystkie zadania obronne, które realizuje się na szczeblu gminy.

Plan operacyjny funkcjonowania Gminy Police jest opracowany zgodnie z „Wytocznymi Wojewody Zachodniopomorskiego do opracowania planów operacyjnych funkcjonowania organów samorządu terytorialnego” i zatwierdzony w dniu 13.06.2006 r. Karty realizacji zadań operacyjnych opracowano w wymaganym zakresie; przedstawiono koncepcję co do ich pełnego wykorzystania na szczeblu Urzędu.

Zgodnie z wytycznymi, na podstawie zarządzenia nr 41/10 Burmistrza Polic z dnia 23 lutego 2010 r. opracowano Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Policach na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Główne stanowisko kierowania (GSK) Burmistrza Polic zorganizowano w stałej siedzibie organu na podstawie Zarządzenia Nr 295/08 Burmistrza Polic z dnia 19 grudnia 2008 roku w sprawie przygotowania stanowiska kierowania w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego oraz wojny. Przedstawiona koncepcja organizacji pracy na stanowisku kierowania oraz opracowana dokumentacja są zgodne ze wzorami otrzymanymi z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego. Zgodnie z § 11 ust. 4 i 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) przygotowano także dokumentację oraz warunki

do rozwinięcia stanowiska kierownika Burmistrza w zapasowym miejscu pracy (ZMP) Urzędu.

Na chwilę obecną budynek Urzędu jest wyposażony w środki łączności przewodowej (fax, telefon, dostęp do internetu), jak i bezprzewodowej. Brak jest zapasowego, niezależnego źródła zasilania w energię elektryczną w siedzibie Urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy. W razie zaniku prądu nie działa stacjonarna sieć telefoniczna. Ustanowiona jest ponadto łączność radiowa w sieci kierowania Starosty Polickiego w sytuacjach kryzysowych, która wyposażona jest we własne baterie. Na 2010 rok zaplanowano odpowiednią kwotę w budżecie gminy na zakup przenośnego agregatu prądotwórczego jako awaryjnego źródła zasilania w energię elektryczną, co w pełni zabezpieczy potrzeby w stałej siedzibie Urzędu oraz zapasowym miejscu pracy.

Stały dyżur powołany został Zarządzeniem Nr 219/2010 Burmistrza Polic z dnia 30 września 2010 roku w sprawie organizacji stałego dyżuru Burmistrza Polic w czasie wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa. Opracowane dokumenty obejmują: *Instrukcję działania stałego dyżuru*, *Dziennik ewidencji informacji*, *Dziennik meldunków*, *Książkę przyjętych i przekazanych sygnałów*, *Skład osobowy stałego dyżuru*, *Grafik pełnienia dyżuru*, *Plan powiadamiania o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy*, *Wykazy telefonów instytucji nadrzędnych, współdziałających i podległych oraz Wykaz kurierów*, i są zgodne pod względem merytorycznym z Wytocznymi Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 22 listopada 2005r. w sprawie stałych dyżurów.

Zgodnie z zarządzeniem Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 209/2010 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie wykonania zadań w ochronie zdrowia na potrzeby obronne państwa, Urząd Miejski w Policach tworzy 200 zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz) na bazie Gminnego Centrum Edukacji i Rekreacji w Trzebieży, przy zabezpieczeniu przez NS Zespół ZOZ „POLVITA” z Polic.

Plan organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na terenie Gminy Police przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ZUW celem uzgodnienia i zatwierdzenia.

Na podstawie rozporządzeń Rady Ministrów: z dnia 3 sierpnia 2004r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz.1872 z późn. zm.) i z dnia 5 października 2004r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.), w Urzędzie Miejskim w Policach opracowano:

- 1) plan świadczeń osobistych Gminy na rok 2010;
- 2) plan świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Gminy;
- 3) plan świadczeń rzeczowych Gminy na rok 2010;
- 4) plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Gminy;

Handwritten signature in blue ink, followed by a circular official stamp of the Police Municipality.

Na podstawie sporządzanych planów, terminowo opracowuje się zestawienia zawierające liczby i rodzaje świadczeń, które przesyła się do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie. Na bieżąco wydaje się i uaktualnia decyzje administracyjne w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.

Problematyka reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny z urzędu i na wniosek prowadzona jest w Urzędzie Miejskim w Policach poprawnie. Dokonano reklamowania z urzędu wszystkich osób podlegających (z mocy prawa) tej procedurze, przeprowadzono wnikliwą analizę potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i czasie wojny i nie przewiduje się reklamowania na wniosek osób niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Urzędu w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. Przestrzegane są przy tym zasady, terminy i tryb reklamowania osób z urzędu. Spełniono także obowiązek powiadamiania zainteresowanych o reklamowaniu za ich czytelnym podpisem. Wysyła się także na bieżąco do właściwych WKU zawiadomienia o ustaniu przyczyn reklamowania.

W Urzędzie Miejskim w Policach opracowano programy szkolenia obronnego na lata 2007 – 2009 i 2009 – 2011. Podstawę do sporządzenia tych programów stanowiły wytyczne Wojewody Zachodniopomorskiego do szkolenia obronnego na ww. lata. Opracowano także plany szkolenia na lata 2007, 2008, 2009 i 2010, które zostały uzgodnione z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie. Zaplanowane przedsięwzięcia realizuje się na bieżąco, co potwierdza zgromadzona dokumentacja szkoleniowa (np. tematyka szkoleniowa w formie konspektów i inne materiały szkoleniowe, listy obecności).

6. Ustalenie nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych.

Nie stwierdzono nieprawidłowości i niedociągnięć ani w zapisach Regulaminu Organizacyjnego Urzędu w zakresie wykonywania zadań obronnych przypisanych Urzędowi Miejskiemu w Policach, ani w przedstawionej podczas kontroli wymaganej dokumentacji obronnej.

7. Wnioski i zalecenia kontrolującego.

W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd Miejski w Policach jest wzorowo przygotowany do wykonywania zadań obronnych.

Sugeruje się jedynie rozważyć możliwość przeniesienia Komórki Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i OC do głównej siedziby Urzędu Miejskiego przy ul. Stefana Batorego 3. Usytuowanie jej nawet w tak niewielkim oddaleniu (na sąsiedniej ulicy ok. 300 m. od Urzędu Miejskiego), lecz w innym budynku - stwarza utrudnienia w bezpośrednich kontaktach służbowych i może przyczynić się do niewydolności organizacyjnej w określonych stanach zagrożenia.

AB-21 Onimq

8. Kierownik kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, może zgłaszać na piśmie do zarządzającego kontrolę zastrzeżenia dotyczące ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 otrzymuje kontrolowana jednostka, egzemplarz nr 2 pozostaje w aktach organu kontrolującego.

**Kierownik
kontrolowanej jednostki**

BURMISTRZ

Władysław Diakun

Kontrolujący

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

1) *Stanisław Domżański*

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

2) *Jan Rogalski*