

PROTOKÓŁ

kontroli przeprowadzonej w Urzędzie Miejskim w Policach (72-010), ul. Batorego 3.

Kontrolę przeprowadził Lech Jakóbowski, kierownik oddziału w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, skierowany przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, posiadający upoważnienie nr 23/2010. Fakt przeprowadzenia kontroli wpisano w książce kontroli pod nr 7/2010.

Kontrolę rozpoczęto i zakończono w dniu 21.07.2010 r. Zostały nią objęte zagadnienia związane z realizacją w l. 2008 – 2010 r. spraw z zakresu ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych spraw wydawania dowodów osobistych, Prawo o zgromadzeniach oraz w l.2007-2010 spraw zgodności rejestru wyborców.

Urzędem Miejskim w Policach od 1998 r. kieruje Burmistrz, Pan Władysław Diakun. Wyjaśnień udzielali: Mariusz Sarnecki – Naczelnik Wydziału oraz Iwona Rajewska -inspektor.

U s t a l e n i a

I. Dowody osobiste

Biuro dowodów osobistych zlokalizowane jest na parterze budynku Urzędu i zajmuje trzy pomieszczenia.

W oknach są zamontowane kraty, w budynku działa instalacja alarmowa. Dokumenty i akta spraw oraz dowody osobiste przechowywane są w szafie metalowej. Interesanci przyjmowani są za ladą i nie mają dostępu do dokumentów.

Sprawy z zakresu dowodów osobistych prowadzą cztery wzajemnie zastępujące się osoby posiadające imienne karty chipowe. Dodatkowo kartę chipową posiada inny pracownik wydziału. Nie stwierdzono nieprawidłowości w korzystaniu z kart chipowych.

W 2008r. z tytułu opłat za wydanie dowodów osobistych na konto Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przekazano kwotę 107.820 zł, w 2009 r. – 83.350 zł.

W 2008 r. Urząd otrzymał z Centrum Personalizacji Dokumentów – 5.033 dowody osobiste, przekazał 3.707 wnioski do realizacji, w 2009 r – otrzymano – 2.945 dowodów osobistych, przekazano 2.912 wniosków, w 2010 r. do dnia kontroli przekazano 1.858 wniosków, otrzymano 1.870 dowodów osobistych.

W l. 2008 -2010 uszkodzonych zostało 37 formularzy ze względu na: niewłaściwy wydruk, niewłaściwy podpis, niedopuszczenie do produkcji, wycofanie wniosku, błędne dane we wniosku. Uszkodzone formularze wpisane są we właściwym rejestrze.

aa omip

Przejrzano wyrywkowo ok. 80 kopert dowodowych oraz dokumentację przygotowaną dla celów kontroli.

Stwierdzono, że wnioski o wydanie dowodu dla osoby małoletniej poniżej 18 roku życia są przyjmowane w obecności rodziców lub opiekunów, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Sprawdzono dokumentację zawierającą formularze E: 0592418, 0592454, 0592457, 0592467, 1181837, 1181928, 1181945, 1181974, 1220080, 1220083. Na wnioskach są zamieszczone zgody rodziców, tożsamość rodziców jest potwierdzana podpisem pracownika.

Opłaty za wydanie dowodu osobistego były przyjmowane w banku na konto Urzędu. Koperty dowodowe zawierają załączone do wniosków, właściwie wypełnione oryginały dowodów uiszczenia opłaty.

Stwierdzono trzy przypadki zgodnego z przepisami zwolnienia z opłaty za wydanie dowodu osobistego w związku z administracyjną zmianą nazwy ulicy lub numeru domu – formularze D: 5589117, 9128579, 9128876. W kopertach dowodowych znajdują się stosowne dokumenty.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w sposobie zapisywania podwójnych nazwisk. Sprawdzono formularze E: 1181322, 1181460, 1181502, 1181504, 1181525 oraz 1181639.

Stwierdzono, że zdjęcia załączone do wniosków o wydanie dowodu osobistego są zgodne z obowiązującymi przepisami. Odbiór dowodów osobistych jest przez wnioskodawców właściwie potwierdzany na części B formularza.

Sprawdzono sposób unieważnienia dowodów osobistych nr: AES 452908, ASP 161700 oraz AID 878648. Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Sprawdzono również zgodność wprowadzania do systemu terminów odbioru dowodów osobistych nr: ASV 346200, ASV 420500 oraz ASV 430486. Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Podczas przeglądu kopert dowodowych stwierdzono dwa przypadki prawidłowego wydania dowodu osobistego dla osoby, która nabyła obywatelstwo polskie – formularze D: 946967 oraz 9534058. W kopertach dowodowych znajdują się zaświadczenia o nadaniu obywatelstwa polskiego oraz kopie zaświadczeń o zdaniu kart pobytu.

Stwierdzono, że Urząd Miejski w Policach na wniosek klienta pośredniczy w przekazywaniu do właściwego Urzędu Skarbowego zgłoszeń aktualizacyjnych NIP po wydaniu dowodu osobistego.

Zgodnie z oświadczeniem p. Rajewskiej, w kontrolowanym okresie nie były prowadzone postępowania administracyjne w sprawach dowodów osobistych.

Dane do Centrum Personalizacji Dokumentów są przekazywane drogą radiową. Podczas kontroli stwierdzono, że system działa właściwie. Dowody osobiste z Komendy Powiatowej Policji odbierają upoważnieni pracownicy Urzędu.

W wyniku kontroli stwierdzono, że sprawy związane z wydawaniem dowodów osobistych są realizowane właściwie.



II. Sprawy zgromadzeń.

Zgodnie z oświadczeniem p. Sarneckiego, w kontrolowanym okresie nie były prowadzone sprawy z zakresy ustawy Prawo o zgromadzeniach.

III. Zgodność bazy danych ewidencji ludności oraz rejestru wyborców.

Rejestr wyborców prowadzi się w Urzędzie w systemie informatycznym.

W kontrolowanym okresie do Burmistrza wpłynęło 35 wniosków o wpis do rejestru wyborców: w 2007 r. – 26 w 2009 r. – 2, w 2010 r. - 7. Na podstawie wniosków prawidłowo wydano decyzje o wpisie do rejestru wyborców, prawidłowo zawiadomiono gminy zgodnie z miejscem pobytu stałego wnioskodawców.

Kierownikowi kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, przysługują następujące uprawnienia:

1. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić zastrzeżenia na piśmie co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu;
2. Odmowa podpisania protokołu powinna być poprzedzona złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy i nie stanowi przeszkód do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w jednostce kontrolowanej.

**Kierownik
jednostki kontrolowanej:**

BURMISTRZ

Władysław Diakun

10.08.2010r.

podpis, data

URZĄD MIEJSKI

ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police

Kontrolujący:

**KIEROWNIK ODDZIAŁU
w Wydziale Spraw Obywatelskich
i Cudzoziemców**

mgr Lech Jakóbowski

30.07.2010

Władysław Diakun