

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej w zakresie ewidencji działalności gospodarczej przeprowadzonej w dniu 13 sierpnia 2009 r. w Urzędzie Miejskim w Policach, mieszczącym się przy ulicy Batorego 3.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 2 i 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) w związku z art. 7a ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami), art.1 i 66 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808 ze zmianami) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie wzoru wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (Dz. U. nr 50, poz. 399).

Organ kontrolujący:

Wojewoda Zachodniopomorski

Kontrolujący:

Mirosława Bąk – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury, upoważnienie nr 77/2009 r. z dnia 12 sierpnia 2009 r.

Grzegorz Piechota – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury, upoważnienie nr 78/2009 r. z dnia 12 sierpnia 2009 r.

Organ kontrolowany:

Burmistrz Polic

Pan Władysław DIAKUN – pełniący swą funkcję od 19 listopada 1998 r.

Osoba kierująca kontrolowanymi zagadnieniami – pani Barbara Olonko – Naczelnik Wydziału.

Przedmiot kontroli:

- 1) Księgi ewidencji gospodarczej,
- 2) Rejestr i kompletność składanych wniosków ,
- 3) Terminowość wydawania przez organ zaświadczeń o dokonaniu wpisu.
Prawidłowość zapisów w zaświadczeniach.
- 4) Poprawność dokonywania zawiesznień działalności.



Przebieg kontroli:

Szczegółowych wyjaśnień udzielały osoby prowadzące bezpośrednio w Wydziale kontrolowane zagadnienia, panie: Hanna Piechowiak, Barbara Jurczyk, Wanda Sadowska, prowadzące sprawy ewidencji działalności gospodarczej.

Ad.1) Księgi ewidencji gospodarczej: przedłożono 25 ksiąg.

I-sza księga prowadzona od dnia 15 grudnia 1988 r., z datą wpisu 9.01.1989 r.

I-szy wpis dla pana Stanisława Jankowskiego – podmiot obecnie wykreślony.

I-szy wpis w spisie za 2008 r., w księgach nr 23 i 24 – pod nr 11609 z dnia 2.01.2008 r. – zaświadczenie wydane na nazwisko Marianna Giel, wykreślona Decyzją DG.6412h/401/08 z 8.08.2008 r.

Ostatni wpis w rejestrze z 2008 r. nr 12138 z dnia 31.12.2008 r. – zaświadczenie wydane dla pana Mirosława Mrozowskiego.

I-szy wpis w 2009 r. odnotowano w ewidencji 5.01.2009 r. pod nr 12139 dla pana dla pana Sebastiana Kwita.

Ostatni wpis w rejestrze z 2009 r. nr 12411 z dnia 11.08.2009 r. – zaświadczenie wydane dla pani Sylwii Gawałkiewicz.

Księgi wypełnione są prawidłowo, drobne braki uzupełniono w dniu kontroli. Rejestry prowadzone na bieżąco, z zachowaniem terminów rozpatrywania wniosków o wpis do ewidencji.

Księgi z 2008 r. i 2009 r. sprawdzono metodą próby.

Zawarte w nich dane są zgodne z wymogami określonymi przepisami ustaw z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami) i art.1 i 66 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808, ze zmianami).

Księgi wypełnianie są w sposób tradycyjny i przechowywane na stanowisku pracy. Numeracja w księgach prowadzona w systemie narastającym. Oprócz rejestrów tradycyjnych Gmina posiada system komputerowy SYGLID.

Kompletna dokumentacja gromadzona jest w segregatorach na stanowisku pracy i w miarę kończenia określonej działalności przez podmiot gospodarczy – archiwizowana.



Ad.2) Kompletność składanych wniosków:

Zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składane przez przedsiębiorców są kompletne – zgodnie z art. 7b ust.2 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej. Zgłoszenie o dokonanie wpisu podlegało opłacie zgodnie z art. 7a ust.3 ustawy. Pobrane opłaty do 30 marca 2009 r. stanowiły dochód gminy.

Ad.3) Terminowość wydawania przez organ gminy zaświadczeń o dokonanie wpisu:

Gmina wydaje zaświadczenia o dokonanie wpisu terminowo. Na stanowisku pracy utrwalona jest dobra praktyka wydawania zaświadczeń „od ręki”.

Na stanowisku pracy znajdują się wszystkie obowiązujące przepisy, w tym PKD 2007.

Na zaświadczeniach konieczne jest uzupełnienie wykazów podmiotów otrzymujących zaświadczenia. Obecnie z zaświadczeń wynika, iż otrzymuje je podmiot gospodarczy – wnioskodawca oraz gmina. Zgodnie z art. 7b ust.5 ww. ustawy Prawo działalności gospodarczej dane wniosku wraz z kopią zaświadczenia gmina winna przesłać do urzędu skarbowego, właściwego urzędu statystycznego i jednostki terenowej ZUS (ewentualnie KRUS). Z okazanych przez osoby kontrolowane zwrotek dotyczących stosownej korespondencji wynika, iż wymienione w ustawie jednostki otrzymują właściwe dokumenty, jednak z zaświadczeń to nie wynika. Konieczne jest więc wprowadzenie korekt wskazujących właściwych adresatów w pozycji „otrzymują”.

Uzupełnienie braków winno nastąpić na bieżąco w dokumentach wydawanych po dniu dokonania kontroli.

Ad.4) Poprawność dokonywania zawiesznień działalności: generalnie bez uwag bez uwag. Należy skorygować nr 6411 na 6412 zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla samorządu terytorialnego, ponieważ zawieszenie stanowi zmianę we wpisie. Numeracja do korekty na bieżąco.

Przedstawiciele organu kontrolującego stwierdzają, iż kontrolowana dokumentacja prowadzona jest w sposób poprawny, zgodny z obowiązującymi przepisami.

Kopie skontrolowanych zaświadczeń zachowane pozostają w aktach kontrolującego.

Kontrolę odnotowano w Księdze Kontroli Urzędu Miejskiego w Policach w dniu jej przeprowadzenia.



Kierownik podmiotu kontrolowanego może w terminie 7 dni zgłosić zastrzeżenia do wyników kontroli bądź odmówić podpisania protokołu kontroli wraz z podaniem przyczyn odmowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

/data i podpis/

BURMISTRZ
Władysław Diakun
URZĄD MIEJSKI
ul. Stefana Batorego 3
72-010 POLICE
tel. 091 431-18-30, fax 091-431-18-32

Kontrolujący:

ZACHODNIOPOMORSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70-502 Szczecin

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Infrastruktury
Mirosława Bąk
mgr inż. Mirosława Bąk

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Infrastruktury
Gyregorz Piechota
mgr Gyregorz Piechota