

# **UCHWAŁA Nr III/9/2014**

## **Rady Miejskiej w Policach**

### **z dnia 22 grudnia 2014 r.**

#### **w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356, z 2013 r. poz. 1563, z 2014 r. poz. 822 i 1188) Rada Miejska w Policach uchwała, co następuje:

#### **Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok.**

##### **§ 1. Wprowadzenie**

Gmina Police uznając życie swoich mieszkańców w trzeźwości za podstawowy warunek moralnego i materialnego rozwoju, postanawia w gminnym programie na rok 2015, ująć zadania określone w art. 4<sup>1</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zwanej dalej ustawą, w zakresie wyznaczonym z jednej strony przez istniejące potrzeby, z drugiej natomiast przez możliwości ich realizacji.

##### **§ 2. Cele programu.**

**Kontynuacja celów z lat poprzednich**, a mianowicie: prowadzenie działalności edukacyjnej, prewencyjnej i profilaktycznej w stosunku do dzieci i młodzieży uznając, że nadrzędnym celem niniejszego programu będzie ograniczenie dostępu do nabywania i picia przez nich alkoholu.

Gmina przyjmuje zasadę, że wszelkie skutki oddziaływań edukacyjnych, prewencyjnych, profilaktycznych i innych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych mogą nastąpić w czasie przyszłym i dlatego wymagają bardzo dużego zaangażowania wszystkich zainteresowanych służb. Efekty realizowanych zadań mogą pojawić się dopiero na przestrzeni następnych lat.

Podstawowymi celami programu jest:

- 1) zmniejszenie spożycia alkoholu przez dzieci i młodzież, a także dorosłych,
- 2) zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych,
- 3) zmniejszenie rozmiarów tych problemów, które aktualnie występują,
- 4) ulepszanie sposobów radzenia sobie z nimi,
- 5) podejmowanie skutecznych działań zmierzających do przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

### **§ 3. Stan problemów alkoholowych w Gminie Police.**

Ocena stanu problemów zostanie dokonana w oparciu o wyniki przeprowadzonej w 2015 roku profesjonalnej diagnozy problemów alkoholowych, narkotykowych i przemocy rówieśniczej. Taką samą diagnozę przeprowadzono w roku 2007 i 2011 roku. Wyniki badań wraz z analizą porównawczą lat 2007, 2011, 2015 i wnioskami zostaną przedstawione w oddzielnym raporcie.

### **§ 4. Zadania własne Gminy i metody działań**

Zadania własne Gminy obejmują w szczególności:

- 1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, w szczególności poprzez:
  - a) objęcie nowoczesnymi oddziaływaniami terapeutycznymi osób uzależnionych od alkoholu przez profesjonalne placówki terapii uzależnień alkoholowych,
  - b) prowadzenie Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla osób z problemami alkoholowymi i członków ich rodzin.
  
- 2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a zwłaszcza ochrony przed przemocą w rodzinie, w szczególności poprzez:
  - a) prowadzenie Punktu Interwencji Kryzysowej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez:
    - Koordynatora Gminnej Komisji ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, odpowiedzialnego za realizację zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie niebieskiej karty, prowadzenie rozmów motywujących ofiary przemocy w rodzinie do szukania pomocy, prowadzenie rozmów ze sprawcami przemocy domowej wraz z motywowaniem ich do udziału w programach korekcyjnych, kompletowanie niezbędnej dokumentacji i przekazywanie tej dokumentacji organom prokuratury i policji,
    - prowadzenie grupy wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie,
    - prowadzenie pomocy psychologicznej dla dzieci – ofiar przemocy w rodzinie,
    - porady prawne,
    - porady terapeuty,
  - b) objęcie nowoczesnymi oddziaływaniami terapeutycznymi członków rodzin (dorosłych i dzieci) przez profesjonalne placówki terapii uzależnień,
  - c) współpracę z instytucjami zajmującymi się dziećmi i młodzieżą w zakresie pomocy, w celu uchronienia dzieci i młodzieży przed popadnięciem w uzależnienia oraz ochrona ich przed przemocą domową i rówieśniczą,
  - d) organizowanie kampanii edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i przeciwdziałania przemocy domowej.
  
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci

uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych, w szczególności poprzez:

- a) organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych, takich jak: „Program „NOE”, autorskiego programu profilaktycznego – „WOLNI OD.....”,
  - b) prowadzenie kampanii edukacyjnych dla społeczności Gminy przy wykorzystaniu wszystkich dostępnych mediów, szczególnie TV KAB, drukowanie ulotek, informatorów, zakup literatury,
  - c) wspieranie finansowe w prowadzeniu świetlic środowiskowych,
- 4) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, w szczególności poprzez: utrzymywanie działalności i funkcjonowania organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń trzeźwościowych działających na terenie Gminy Police.
- 5) Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego, w szczególności poprzez:
- a) kontrolę miejsc, w których prowadzi się sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania uchwał Rady Miejskiej w Policach i przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
  - b) podejmowanie interwencji w celu ograniczania sprzedaży napojów alkoholowych dzieciom i młodzieży oraz sprzedawania alkoholu osobom nietrzeźwym w oparciu o procedury uzgodnione z Komendą Powiatową Policji w Policach.

#### **§ 5. Szczegółowy harmonogram działań i preliminarz wydatków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2015 roku.**

1. Szczegółowy harmonogram działań i preliminarz wydatków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Policach, na 2015 rok zawarty jest w załączniku nr 1 do uchwały.

Burmistrz Polic, w zależności od wpływu środków finansowych z tytułu opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, będzie podejmował decyzje o realizacji zadań ujętych w harmonogramie, bądź innych zadań, nie ujętych w harmonogramie, a mieszczących się w zadaniach własnych Gminy.

2. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Policach określa załącznik nr 2 do uchwały.
3. Środki na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych pochodzą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

## **§ 6. Postanowienia końcowe**

Burmistrz Polic składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu, przygotowane przez Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w terminie do końca I-go kwartału roku następnego.

## **§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.**

**Przewodniczący Rady**

**Witold Król**

## Harmonogram

### działań i preliminarz wydatków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok.

Plan na 2015 rok - 755.000 zł  
Dział 851 Rozdział 85154- 679.500 zł

| Lp.  | Nazwa zadania wynikająca z uchwały  | Szczegółowe poczynania w ramach tego zadania  | Koszt            | Czas real. |
|------|---|---|------------------|------------|
| I.   | Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  | 1. Wynagrodzenie przewodniczącego komisji.  |                  | I - XII    |
|      |   | 2. Wynagrodzenie członków komisji.  |                  | I - XII    |
|      |   | 3. Wynagrodzenie biegłych sądowych.   |                  | I - XII    |
|      |   | 4. Wynagrodzenie za przeprowadzanie wywiadów środowiskowych.  |                  | I - XII    |
|      |   | 5. Wynagrodzenie Pełnomocnika Burmistrza  |                  | I - XII    |
|      |   | 6. Opłaty sądowe  |                  | I - XII    |
|      |   | <u>Koszty utrzymania biura:</u><br>- opłata za telefon<br>- opłata za sprzątnięcie biura<br>- opłata usług internetowych<br>- opłata za wywóz śmieci<br>- opłata za czynsz<br>- opłata za media<br>- opłata za przegląd ksero |                  | I - XII    |
|      |   | <b>Razem</b>  | <b>87.600 zł</b> | I - XII    |
| II.  | Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych  | Zakup usług zdrowotnych (realizacja programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych)  |                  |            |
|      |   | <b>Razem</b>  | <b>40.000 zł</b> | I - XII    |
| III. | Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym dożywianie dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych. | 1. Oddziaływania profilaktyczne w stosunku do dzieci i młodzieży, w szczególności:<br>- autorskie programy profilaktyczne dla wszystkich klas gimnazjalnych – program „Wolni od...”, wraz zakupami niezbędnych materiałów     |                  | I - XII    |
|      |   | 2. Pomoc w dożywianiu dzieci przez organizatorów świetlic opiekuńczo-   |                  | I - XII    |

|     |   |   |                        |  |
|-----|---|---|------------------------|--|
|     |   | <p>wychowawczych z elementami socjoterapii,</p> <p>3. Program „Spójrz Inaczej” w klasach od I do III szkół podstawowych.</p> <p>4. Realizacja Programu NOE w klasach I szkół gimnazjalnych.</p> <p>5. Przeprowadzenie profesjonalnej diagnozy problemów wraz ze sporządzeniem raportu końcowego i porównawczego lata 2007, 2011 i 2015.</p> <p>6. Inne przedsięwzięcia, których realizacja wynikać będzie z pojawiających się potrzeb lub ofert.</p>  | Po zwiększeniu budżetu | <p>I – XII</p> <p>X – XII</p> <p>III - VII</p>   |
|     |   | <b>Razem</b>  | <b>166.420 zł</b>      |  |
| IV. | Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.     | <p>1. Realizacja zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez prowadzenie działalności na rzecz niepijących alkoholików i ich rodzin.</p> <p>2. Finansowanie działalności organizacji pożytku publicznego w zakresie pracy nad dziećmi z rodzin, w których występują problemy alkoholowe - TPD</p> <p>3. Finansowanie działalności dotyczącej powierzenia realizacji zadania publicznego polegającego na objęciu działaniami profilaktycznymi osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, dowiezionych w stanie nietrzeźwości z terenu Gminy Police do Miejskiej Izby Wytrzeźwień w Szczecinie.</p> <p>4. Inne przedsięwzięcia, których realizacja wynikać będzie z pojawiających się potrzeb lub ofert</p>  |                        | <p>I - XII</p> <p>I – XII</p> <p>I - XII</p>   |
|     |   | <b>Razem</b>  | <b>167.000 zł</b>      |  |
| V.  | Wspieranie jednostek pomocniczych i jednostek oświatowych w działalności służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych. | <p>1. Wspieranie Zespołu Szkół - SP w Trzebieży w zakresie prowadzenia świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii - bez lipca i sierpnia, do połowy grudnia.</p> <p>2. Wspieranie Zespołu Szkół - SP w Trzebieży filia w Niekłoczycy w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii – bez lipca i sierpnia, do połowy grudnia.</p> <p>3. Wspieranie SP w Tanowie w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii – bez lipca i sierpnia, do połowy grudnia.</p> <p>4. Wspieranie SP nr 3 w Policach w zakresie prowadzenia świetlicy opiekuńczo - - wychowawczej z elementami socjoterapii - bez lipca i sierpnia, do połowy grudnia.</p> <p>5. Wspieranie Rady Osiedla nr 2 w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii i Klubu Młodzieżowego– do połowy grudnia.</p> <p>6. Wspieranie Rady Osiedla nr 3 w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii środowiskowej i klubu</p> |                        | <p>I – XII</p> <p>I– XII</p> <p>I – XII</p> <p>I – XII</p> <p>I – XII</p> <p>I – XII</p> |

|  |  |  |                   |   |
|--|--|--|-------------------|---|
|  |  | <p>młodzieżowego do połowy grudnia.</p> <p>7. Wspieranie Rady Osiedla nr 4 w prowadzeniu dwóch świetlic opiekuńczo-wychowawczych z elementami socjoterapii i klubu młodzieżowego – do połowy grudnia.</p> <p>8. Wspieranie Rady Osiedla nr 5 w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii – do połowy grudnia.</p> <p>9. Wsparcie RO nr 5 w utrzymaniu Klubu Hektor.</p> <p>10. Wspieranie Rady Osiedla nr 7 w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii – do połowy grudnia.</p> <p>11. Wspieranie Sołectwa Dębostrów w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii i Klubu dla Młodzieży – do połowy grudnia.</p> <p>12. Wspieranie Sołectwa Przęsocin w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii – do połowy grudnia.</p> <p>13. Wspieranie sołectwa w Pilchowie w zakresie prowadzenia świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii – do połowy grudnia.</p> <p>14. Wspieranie sołectwa Tatynia w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii oraz Klubu Młodzieżowego – do połowy grudnia.</p> <p>15. Wspieranie sołectwa Trzeszczyn w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii – do połowy grudnia.</p> <p>16. Wspieranie sołectwa Uniemyśl w prowadzeniu świetlicy opiekuńczo-wychowawczej z elementami socjoterapii – do połowy grudnia.</p> <p>17. Fundusz Pracy i ZUS.</p> <p>18. Inne przedsięwzięcia, których realizacja wynikać będzie z pojawiających się potrzeb lub ofert.</p> |                   | <p>I - XII</p> <p>I - XII</p> <p>I - XII</p> <p>I - XII</p> <p>I - XII</p> <p>I - XII</p> <p>I - XII</p> <p>I - XII</p> <p>I - XII</p> <p>I - XII</p> <p>I - XII</p> <p>I - XII</p> <p>I - XII</p> <p>I - XII</p> |
|  |  | <b>Razem</b>   | <b>218.480 zł</b> |   |

**Dział 852 Rozdział 85205 – kwota 75.500 zł**

|    |   |  |                  |   |
|----|---|--|------------------|---|
| I. | <p>Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.</p> | <p>1. PUNKT INTERWENCJI KRYZYSOWEJ<br/>Wynagrodzenie Koordynatora Gminnej Komisji, prowadzącego Punkt – przez 12 miesięcy w roku.</p> <p>2. PUNKT INTERWENCJI KRYZYSOWEJ<br/>Dyżur prawnika przez 11 miesięcy w roku.</p> <p>3. PUNKT INTERWENCJI KRYZYSOWEJ<br/>Dyżur terapeuty przez 12 miesięcy w roku.</p> <p>4. Pomoc psychologiczna dla dzieci doświadczających przemocy domowej - 11 miesięcy w roku.</p> <p>5. Prowadzenie Grupy Wsparcia dla ofiar przemocy domowej – przez 11 miesięcy w roku.</p> <p>6. Druk ulotek informacyjnych.</p> <p>7. Składki na ubezpieczenia społeczne</p> <p>8. Składki na Fundusz Pracy</p> |                  | <p>I – XII</p> <p>I - XII</p> <p>I - XII</p> <p>I - XII</p> <p>I - XII</p> <p>I - XII</p> <p>I - XII</p> <p>I – XII</p> |
|    |   | <b>Razem</b>   | <b>75.500 zł</b> |   |



**Zasady  
wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych w Policach**

1. Za kierowanie pracą komisji, przewodniczący otrzymuje wynagrodzenie miesięczne zryczałtowane w wysokości – 300,00 zł.
2. Za udział w pracach komisji wszyscy jej członkowie, otrzymują wynagrodzenie w wysokości 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę, za każde odbyte posiedzenie.
3. Wniosek o wypłatę wynagrodzeń składa w Urzędzie Miejskim w Policach przewodniczący komisji. Do wniosku załącza się kserokopie list obecności z posiedzeń, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Wypłata wynagrodzeń odbywa się wg zasad przyjętych w Urzędzie Miejskim w Policach, w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku przez przewodniczącego komisji.

## Uzasadnienie

Projekt Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych opracowany przez Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i pozytywnie zaopiniowany przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przedkłada Radzie Miejskiej Burmistrz Polic.

Gminny Program na rok 2015 jest kontynuacją realizacji zadań z lat poprzednich. Wynikają one z zapisów ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Nadal szczególnie cennym jest duża liczba świetlic środowiskowych prowadzonych przez rady osiedla, rady sołeckie, szkoły. Na realizację zadań określonych szczegółowo w załączniku nr 1 – „Harmonogram działań...” przewiduje się wydatkować kwotę 679.500 zł.

Projekt uchwały opracowany przez  
Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki  
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
- Jerzego Moroza