

BURMISTRZ POLIC
OGLASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Policach
Podinspektor/Inspektor w Wydziale Finansowo-Budżetowym
(księgowość budżetowa)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub podyplomowe studia ekonomiczne;
- 2) 3 lata stażu pracy w księgowości w przypadku etatu na podinspektora lub 5 lata stażu pracy w księgowości w przypadku etatu na inspektora;
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko: mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów oraz za przestępstwo skarbowe;
- 5) umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi (pakiet Office, programy finansowo-księgowe);
- 6) znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości;
- 7) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków na niniejszym stanowisku;
- 8) odpowiedzialność, systematyczność, terminowość i dokładność w pracy;
- 9) nieposzlakowana opinia;
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonych stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- 1) doświadczenie zawodowe w zakresie księgowości budżetowej;
- 2) kursy lub szkolenia w zakresie rachunkowości budżetowej;
- 3) znajomość przepisów prawa w zakresie rachunkowości budżetowej, sprawozdawczości budżetowej i finansowej;
- 4) umiejętność analitycznego myślenia, odporność na stres, dobra organizacja pracy własnej, samodzielność w działaniu, komunikatywność, praca w zespole, rzetelność, punktualność.

3. Zakres wykonywanych zadań:

Do obowiązków pracownika będzie należało m.in.:

- 1) przyjmowanie, sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym oraz księgowanie dokumentów,
- 2) dokonywanie kontroli i analizy zgodności operacji finansowych z planem finansowym jednostki,
- 3) dekretowanie dowodów księgowych,
- 4) obsługa przelewów bankowych – bankowość elektroniczna,
- 5) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej operacji gospodarczych na kontach bilansowych oraz pozabilansowych jednostki budżetowej Urzędu Miejskiego w Policach,
- 6) bieżąca analiza kont rozrachunkowych,
- 7) uzgadnianie sald pozycji bilansowych zgodnie z ustawą o rachunkowości,
- 8) współdziałanie z pracownikami Wydziału oraz pozostałymi Wydziałami w sprawach finansowych,
- 9) kompletowanie i archiwizowanie dokumentów.

4. Informacja o warunkach pracy:

Praca biurowa w wymiarze 1 etatu, wymagająca współpracy z innymi komórkami urzędu, częste kontakty z instytucjami zewnętrznymi oraz jednostkami podległymi, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie oraz obsługa urządzeń biurowych.

Oferujemy terminowo wypłacane wynagrodzenie zasadnicze brutto w wysokości od 4 840,00 zł do 6 000,00 zł oraz dodatek stażowy (od 5% do 20% - uzależniony od stażu pracy).

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Policach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych we wrześniu 2025 r. nie przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie świadectw pracy,
- 5) oświadczenie kandydata na wolne stanowisko urzędnicze o spełnieniu warunków określonych przepisami ustawy o pracownikach samorządowych,
- 6) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7. Oferty należy składać lub przysyłać w terminie **do 14 listopada 2025 roku do godziny 15:00** (liczy się data otrzymania dokumentów przez Urząd) na adres: **Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police** w zamkniętych kopertach z dopiskiem: *„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor/Inspektor w Wydziale Finansowo-Budżetowym (księgowość budżetowa)”*. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po terminie nie będą rozpatrywane. Nabór przeprowadzany jest zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Police nr 496/2024 z dnia 30.12.2024 r. w sprawie ustalenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Policach oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Police. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.police.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Policach przy ul. Stefana Batorego 3.

8. Informacja administratora dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych osobowych w związku z przetwarzaniem danych (RODO) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Polic

72-010 Police,

ul. Stefana Batorego 3;

2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 431 14 44;

- 3) dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie art.6 ust.1 lit.a) i c) RODO art. 22¹ § 1, 4 i 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
- 7) w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora;
- 10) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanym.

9. Informacja na temat procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych.

W Urzędzie Miejskim w Policach obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów. Procedura dostępna jest pod adresem <https://bip.police.pl/zarządzenie/19360/zarządzenie-nr-354-2024>.

27.10.2025 r. **Krystian Kowalewski**
Burmistrz Polic

(data i podpis Burmistrza)

