

STATUT STOWARZYSZENIA

**ZWIĄZEK PORTÓW I PRZYSTANI JACHTOWYCH -
LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
SZLAKU ŻEGLARSKIEGO**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1¹

Stowarzyszenie nosi nazwę Związek Portów i Przystani Jachtowych – Lokalna Organizacja Turystyczna Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego, zwane dalej Związkiem.

§2

Siedzibą Związku jest Szczecin

§3

Związek działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Organizacja działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 „Prawo o stowarzyszeniach” (Dz. U. z 2001 r., nr 79, poz. 855), ustawy z dnia 25 czerwca 1999 o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. z 1 999 r., nr 62, poz. 689 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., nr 96, poz. 873) oraz niniejszego statutu.

§4

Związek może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.

§5²

Celem Związku a jest prowadzenie działalności na rzecz:

1. Kreowania wizerunku regionu Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego i okolic jako regionu atrakcyjnego turystycznie,
2. Integrowanie środowisk samorządu terytorialnego, gospodarczego i zawodowego oraz osób instytucji i organizacji zainteresowanych rozwojem turystycznym regionu Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego
3. Zwiększania liczby turystów odwiedzających region Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego
4. Wzrost efektywności ekonomicznej podmiotów świadczących usługi dla turystów w regionie Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego,
5. Stworzenia systemu informacji turystycznej Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego oraz włączenie go w krajowe zarządzanie systemem „it”,

¹ §1 zmieniony uchwałą WS-WZ członków Stowarzyszenia ZPiPM z dnia 20 czerwca 2011r.

² §5 zmieniony uchwałą WS-WZ członków Stowarzyszenia ZPiPM z dnia 20 czerwca 2011r

6. Poprawy infrastruktury turystycznej regionu Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego
7. Koordynacji działań promocyjnych podejmowanych w regionie Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego
8. Kumulowania środków finansowych na rzecz rozwoju turystyki,
9. Stworzenia platformy współpracy podmiotów gospodarczych turystyki z władzami lokalnymi, regionalnymi i krajowymi,
10. Wspierania lokalnej przedsiębiorczości w dziedzinie turystyki,
11. Propagowanie idei rozwoju turystyki jako jednej z wiodących gałęzi gospodarki regionu Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego
12. Ochrony zwierząt, ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
13. Integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
14. Krajoznawstwa, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
15. Prowadzenia badań marketingowych w zakresie turystyki oraz ich analiza,
16. Doskonalenia kadr w zakresie planowania i realizacji wspólnych imprez i wydarzeń turystycznych, zarządzania i promocji przystani i portów jachtowych, promocji portów jachtowych
17. Działalności oświatowej dzieci i młodzieży, poprzez organizacje szkoleń, obozów żeglarskich i programów edukacji morskiej.
18. Popularyzacji i wspierania śródlądowej i morskiej turystyki żeglarskiej,
19. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności działalność na rzecz dzieci i młodzieży z domów dziecka mających trudną sytuację życiową lub materialną,
20. Certyfikacji i kategoryzacji usług portów i przystani jachtowych.

§6³

I. Związek realizuje swoje cele przez:

1. Promocję regionu Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego w kraju i za granicą w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie prezentacji potencjału turystycznego regionu Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego na targach i wystawach;
 - b) organizowanie imprez i wydarzeń promocyjnych;
 - c) publikację wydawnictw i materiałów promocyjnych;
 - d) organizację wizyt studialnych dziennikarzy polskich i zagranicznych oraz przedstawicieli touroperatorów.
2. inspirowanie, pomoc w tworzeniu, rozwoju i promocji lokalnych produktów turystycznych,
3. organizację i prowadzenie lokalnego systemu informacji turystycznej oraz systemu rezerwacji miejsc,
4. inicjowanie badań rynku turystycznego, udział w badaniach statystycznych i marketingowych,
5. wyrażanie opinii o projektach rozwiązań prawnych i organizacyjnych mających wpływ na realizację celów statutowych LOT Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego

6. delegowanie swoich przedstawicieli do uczestnictwa w pracach instytucji, komisji, zespołów itp. mających wpływ na rozwój turystyki,
7. prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego
8. opracowywanie rocznych kalendarzy imprez kulturalnych i turystycznych w regionie Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego
9. współpraca z Zachodniopomorską Regionalną Organizacją Turystyczną oraz innymi Lokalnymi i Regionalnymi Organizacjami Turystycznymi, Polską Organizacją Turystyczną i jej ośrodkami za granicą oraz innymi organizacjami i instytucjami w kraju i za granicą działającymi na rzecz rozwoju turystyki.
10. popieranie rozwoju kształcenia zawodowego oraz inspirowanie i organizowanie doksztalcania i doskonalenia zawodowego w dziedzinie promocji, turystyki, edukacji morskiej i zarządzania infrastrukturą portów jachtowych
11. organizowanie i uczestnictwo w imprezach żeglarskich o charakterze sportowym, turystycznym i rekreacyjnym.
12. wykonywanie zleceń administracji publicznej w tym samorządów
13. prowadzenie działalności oświatowej,
14. prowadzenie szkoleń żeglarskich i specjalistycznych zajęć edukacyjnych
15. organizację edukacji żeglarskiej dla dzieci i młodzieży
16. organizację szkoleń i spotkań międzynarodowych.
17. organizowanie oraz udział w organizowaniu wykładów, seminarium, spotkań, konferencji, szkoleń, targów i wystaw,
18. współpracę z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami o podobnym profilu działania,
19. pozyskiwanie pomocy finansowej dla celów Stowarzyszenia
20. organizacja krajowych i międzynarodowych zawodów sportowych
21. organizację obozów i wycieczek krajowych i zagranicznych
22. organizacja rejsów morskich o charakterze szkoleniowym, rekreacyjnym, czarterowym i integracyjnym
23. podejmowanie wszelkich innych form służących realizacji zadań statutowych

II. Związek realizując swoje cele statutowe zobowiązane jest do przestrzegania następujących zakazów:

- a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
- b) przekazywania majątku stowarzyszenia na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) wykorzystywania majątku stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji albo podmiotu,
- d) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie stowarzyszenia, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich

§7⁴

Związek może prowadzić działalność gospodarczo – usługową na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Związku służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków. Działalność ta obejmuje w szczególności :

- Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z),
- Badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z),
- Badania naukowe i rozwojowe (PKD 72),
- Działalność związana z tłumaczeniami (PKD 74.30.Z),
- Reklama (PKD 73.1),
- Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura (PKD 82.19),
- Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z),
- Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji (PKD 18),
- Pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.18.Z),
- Przetwarzanie danych (PKD 63),
- Pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej nie sklasyfikowane (PKD 85.59),
- Działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.2),
- Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana (PKD 94.99.Z),
- pozostałą działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z),
- pozostałą działalność związaną ze sportem (PKD 93.19)

Rozdział II

Członkowie Związku

§8

Członkowie Związku dzielą się na:

- a) członków zwyczajnych
- b) członków wspierających
- c) członków honorowych

§9⁵

1. Członkiem Zwyczajnym Związku może być:

- a) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, akceptująca statutowe cele związku.
- b) osoba prawna, a w szczególności jednostka samorządu terytorialnego, organizacja zrzeszające przedsiębiorców z dziedziny turystyki, w tym samorządu gospodarczego i zawodowego, przedsiębiorca sektora usług turystycznych oraz stowarzyszenie działające w tej dziedzinie, akceptujące Statut Związku Portów i Przystani Jachtowych – Lokalnej Organizacji

⁴ §7 zmieniony uchwałą WS-WZ członków Stowarzyszenia ZPiPM z dnia 20 czerwca 2011r

⁵ §9 zmieniony uchwałą WS-WZ członków Stowarzyszenia ZPiPM z dnia 20 czerwca 2011r

Turystycznej Zachodniopomorskiego Szlaku Żeglarskiego, działające przez swoich przedstawicieli.

2. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna zainteresowana działalnością Związku, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową lub rzeczową. Osoba prawna działa w Związku przez swoich przedstawicieli.
3. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna lub prawna, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei Związku lub w inny szczególny sposób wniosła zasługi dla Związku.
4. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały zarząd, na podstawie pisemnej deklaracji kandydata.
5. Nadanie godności członka honorowego następuje przez Walne Zebranie Członków, na wniosek Zarządu.

§10

1. Członek zwyczajny ma prawo do:
 - a) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Związku i innych rodzajów działalności;
 - b) uczestniczenia w zebraniach, projektach, konferencjach organizowanych przez władze Związku;
 - c) zgłaszanie opinii, wniosków i postulatów pod adresem władz Związku;
 - d) korzystania z urządzeń i pomocy Związku;
 - e) noszenia odznaki organizacyjnej;
 - f) zaskarżania do Walnego Zebrania Członków, uchwały Zarządu Związku o skreśleniu z listy członków.
2. Członek zwyczajny zobowiązany jest do:
 - a) aktywnego uczestniczenia w pracach i realizacji celów Związku;
 - b) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Związku;
 - c) propagowanie działalności Związku, jego celów i zadań;
 - d) regularnego opłacania miesięcznych składek i innych świadczeń obowiązujących w Związku.

§11

1. Członek wspierający i honorowy, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, posiada prawa określone w §10 ust. 1 b-f.
2. Członek wspierający i honorowy ma prawo być powołanym do prac w statutowych władzach związku z głosem doradczym.
3. Członek wspierający zobowiązany jest do regularnego opłacania składek i wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Związku.
4. Członkowie honorowi zwolnieni są z opłacania składek członkowskich.

§12

1. Członkostwo Związku ustaje na skutek:
 - a) Dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Związku, zgłoszonej na piśmie Zarządowi, po uprzednim uregulowaniu składek członkowskich i innych zobowiązań;

- b) Śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego;
 - c) Skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań, przez okres przekraczający 3 miesiące;
 - d) Wykluczenia ze Związku w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień, uchwał i regulaminów, zasad etyki;
 - e) Wykluczenia w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego, orzekającego karę dodatkową w postaci pozbawienia praw publicznych;
 - f) Pozbawienia członkostwa honorowego, w wyniku uchwały Walnego Zebrania Członków.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. c i e decyduje Zarząd, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. d – Walne Zgromadzenie Członków. O podjętych decyzjach Zarząd zobowiązany jest zawiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu i wskazując na prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni, od daty doręczenia zawiadomienia.
 3. Zarząd ma prawo odmówić przyjęcia osoby prawnej lub fizycznej w poczet członków Związku. Do osób, którym odmówiono prawa członkostwa stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 2.

Rozdział III

Władze Związku

§13⁶

1. Władzami Związku są:
 - a) Walne Zebranie Członków
 - b) Zarząd
 - c) Komisja Rewizyjna

§14⁷

1. Kadencja wszystkich władz Związku trwa sześć lat, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów. Wybór władz następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Członkowie wybrani do władz Związku mogą pełnić te samą funkcję nie dłużej niż przez dwie kadencje.
3. Uchwały władz Związku, jeśli statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum). Zgromadzeni mogą podjąć decyzję o głosowaniu tajnym w drodze uchwały.

§15⁸

W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członków władz Związku lub delegatów w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz jest uzupełniany przez

⁶ § 13 zmieniony uchwałą WS-WZ członków Stowarzyszenia ZPiPM z dnia 20 czerwca 2011r
⁷ § 14 zmieniony uchwałą WS-WZ członków Stowarzyszenia ZPiPM z dnia 20 czerwca 2011r
⁸ § 15 zmieniony uchwałą WS-WZ członków Stowarzyszenia ZPiPM z dnia 20 czerwca 2011r

Zarząd Związku Liczba dokoptywanych w ten sposób członków władz nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyborów.

Walne Zgromadzenie Członków

§16⁹

1. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Związku.
2. W Walnym zebraniu Członków biorą udział:
 - a) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni
 - b) z głosem doradczym – członkowie wspierający, honorowi i zaproszeni goście
3. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd powiadamia członków listem poleconym, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków, a w przypadku, gdy liczba członków przekroczy 500 – przez zamieszczenie stosownego ogłoszenia w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim (np. Rzeczpospolita) nie później niż 14 dni przed terminem Zebrania. Każde zawiadomienie powinno zawierać także propozycję porządku obrad.
4. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są większością głosów.

§17¹⁰

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne oraz wyborcze.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje się raz w roku w terminie do 30 czerwca za rok ubiegły, nadzwyczajne Zebranie – w każdym czasie, z zachowaniem terminów zawiadomienia określonych w §16 ust. 3, wyborcze – raz na sześć lat.
3. Walne Zebranie Członków obraduje wg uchwalonego przez siebie porządku obrad.
4. Obradami Walnego Zgromadzenia kieruje Przewodniczący wybierany bezpośrednio na Zebraniu.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - c) na umotywowane żądanie co najmniej 1/3 członków zwyczajnych lub delegatów.
6. W przypadkach określonych w ust. 6 pkt, b i c Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków winno być zwołane nie później niż w ciągu 30 dni od daty przedstawienia odpowiedniego wniosku Zarządowi.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§18¹¹

Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:

1. uchwalenie zmian Statutu;

⁹ § 16 zmieniony uchwałą WS-WZ członków Stowarzyszenia ZPiPM z dnia 20 czerwca 2011r

¹⁰ § 17 zmieniony uchwałą WS-WZ członków Stowarzyszenia ZPiPM z dnia 20 czerwca 2011r

¹¹ § 18 zmieniony uchwałą WS-WZ członków Stowarzyszenia ZPiPM z dnia 20 czerwca 2011r

2. wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej w tajnym głosowaniu;
3. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
4. podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielania absolutorium Zarządowi
5. określenie głównych kierunków działania Związku,
6. wybór i odwoływanie członków władz Związku,
7. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Związku,
8. rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Związku lub jego władze,
9. rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich od uchwał Zarządu,
10. nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego,
11. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Związku i przeznaczeniu jego majątku,
12. podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady,

Zarząd

§19¹²

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Związku, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków. Członkowie Zarządu nie mogą pełnić innych funkcji we władzach związku.
2. Dla ważności oświadczenia woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Związku wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu – w tym prezesa lub wiceprezesa.
3. Zarząd składa się z 3 do 7 osób, w tym prezesa, wiceprezesów i sekretarza
4. Zasady działania Zarządu ustala regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
5. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Organizacji lub pod jego nieobecność jeden z jego zastępców i odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co trzy miesiące.
6. W przypadku złożenia mandatu przez członka Zarządu w skutek jego rezygnacji, bądź wygaśnięcia mandatu w jakimkolwiek czasie trwania kadencji Zarządu z jakichkolwiek przyczyn, Zarząd uprawniony jest podjąć uchwałę o powołaniu na członka na powstały w Zarządzie wakat.
7. Zarząd ma prawo dokonać zmiany w trakcie kadencji Prezesa i Sekretarza Organizacji oraz dokonać zmiany podziału zadań i funkcji pomiędzy pozostałych członków Zarządu
8. Zarząd swoje funkcje kierowania Organizacją wykonuje przy pomocy Biura Organizacji
9. Biurem Organizacji kieruje Kierownik, który jest pracownikiem etatowym Organizacji
10. Kierownik Biura wykonuje funkcję pracodawcy wobec wszystkich etatowych pracowników Biura.
11. Funkcję pracodawcy wobec Kierownik Biura pełni Prezes Organizacji

§20¹³

Do zakresu działania Zarządu należy:

1. Reprezentowanie Organizacji na zewnątrz.
2. Kierowanie działalnością Organizacji pomiędzy Walnymi Zebraniem Członków.
3. Realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków .
4. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Organizacji
5. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków .
6. Zarządzanie majątkiem Organizacji.
7. Powoływanie biura Organizacji, jego kierownika oraz głównego księgowego lub zlecenie wykonywania funkcji biura wyspecjalizowanym podmiotom.
8. Określenie głównych kierunków działania Związku,
9. Opracowanie i wdrożenie regulaminów wewnętrznych Związku
10. Opracowanie regulaminu pracy Zarządu.
11. Określenie zakresu pracy biura Organizacji i nadzór nad nim.
12. Przyjmowanie nowych członków, skreślanie z listy członków, wykluczanie i zawieszanie w prawach członków Organizacji.
13. Określenie sposobu pobierania składek członkowskich oraz ustalanie zasad zwrotu wydatków członkom organów Organizacji.
14. Wykonywanie czynności nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz Organizacji.
15. Sporządzanie i składanie Walnemu Zebraniu Członków szczegółowych sprawozdań z działalności programowej i finansowej Organizacji.
16. Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do lub wystąpienia ze stowarzyszeń i fundacji.

Komisja Rewizyjna

§21

1. Komisja Rewizyjna jest władzą Związku powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków, w tym:
Przewodniczącego, jego zastępcy oraz sekretarza.

§22¹⁴

Do zakresu działań Komisji Rewizyjnej należy:

- a) kontrolowanie działalności Związku,
- b) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia nie wywiązania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu,

¹³

§ 20 zmieniony uchwałą WS-WZ członków Stowarzyszenia ZPiPM z dnia 20 czerwca 2011r

¹⁴

§ 26 zmieniony uchwałą WS-WZ członków Stowarzyszenia ZPiPM z dnia 20 czerwca 2011r

- c) składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium Zarządowi Związku,
- d) składania sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków.

§23

- 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział, z głosem doradczym, w posiedzeniach Zarządu. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Związku.
- 2. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Walne Zebranie Członków.

§24

W przypadkach określonych w § 22 pkt c i d Walne Zebranie Członków winno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia żądania, a zebranie (posiedzenie) Zarządu – nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania.

Rozdział IV

Majątek – fundusze i ich rachunkowość

§25

Majątek Związku składa się z:

- 1. środków finansowych
- 2. ruchomości i nieruchomości
- 3. wierzytelności

§26

Źródłami powstania majątku Związku są:

- 1. opłaty wpisowe i składki członkowskie,
- 2. dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Związku,
- 3. dotacje,
- 4. darowizny, zapisy i spadki,
- 5. wpływy z działalności statutowej i gospodarczej prowadzonej przez Związek,
- 6. środki finansowe pochodzące od organizacji międzynarodowych i krajowych przeznaczone na realizację projektów i programów współpracy.

Składki członkowskie są naliczane kwartalnie i wpłacane z góry za każdy kwartał każdego roku.

Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki według zasad określonych przez Zarząd, w ciągu czterech tygodni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Związku.

Związek prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§27

Rachunkowość Związku jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§28

Gospodarka finansowa Związku opiera się na zatwierdzonym przez zarząd Związku preliminarzu dochodów i wydatków.

§29

Korespondencję Związku podpisuje prezes, wiceprezes lub inna upoważniona osoba.

§30

Dyspozycje finansowe podpisuje prezes, jeden z wiceprezesów lub inna upoważniona osoba.

Rozdział V

Zmiana statutu i rozwiązanie Związku

§31

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Związku przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości głosów 2/3 przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwalenie statutu lub jego zmiana władz oraz rozwiązanie Związku mogą być przedmiotem Walnego Zebrania Członków wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad Walnego Zebrania Członków.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Związku Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Związku.

§32

W sprawach dotyczących działalności Związku, w tym także rozwiązania i jego likwidacji, nie uregulowanych w statucie, mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 07 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. Nr 20 poz. 104 z późn. zm.)

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§33

Nadzór nad działalnością Związku sprawuje Starosta – Prezydent Miasta Szczecina.

§34

Zmiana postanowień niniejszego statutu (w części lub całości) może być dokonana przez Walne Zebranie Członków i wymaga zatwierdzenia przez organ dokonujący rejestracji statutu.