

UCHWAŁA Nr XXXIV/247/2013
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 27 sierpnia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych

Na podstawie art. 16 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, Nr 117, poz. 676, Nr 232, poz. 1378/ Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych, w formie obwieszczenia Rady Miejskiej w Policach, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Witold Król

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W POLICACH
z dnia 27 sierpnia 2013 r.**

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów /Dz. U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm./ ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXXVI/266/09 Rady Miejskiej w Policach z dnia 6.02.2009 r. w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych /Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 19, poz. 787/ z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1/ uchwałą Nr LVII/418/10 Rady Miejskiej w Policach z dnia 31.08.2010 r. zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych /Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2010 r. Nr 102, poz. 1818/,

2/ uchwałą Nr XXIII/164/2012 Rady Miejskiej zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych /Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 2259/,

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1/ § 2 uchwały Nr LVII/418/10 Rady Miejskiej w Policach z dnia 31.08.2010 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych /Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2010 r. Nr 102, poz. 1818/, który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego”;

2/ § 2 uchwały Nr XXIII/164/2012 Rady Miejskiej zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych /Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 2259/, który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Witold Król

UCHWAŁA Nr XXXVI/266/09 Rady Miejskiej w Policach z dnia 6 lutego 2009 r.

w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych

Na podstawie art. 14 a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 122, poz. 654, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2011 r. Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 827) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080, z 2011 r. Nr 143, poz. 839), Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. 1.¹ Tworzy się publiczne placówki wychowania przedszkolnego w formie punktów przedszkolnych.

2. Punkty przedszkolne tworzy się w następujących placówkach:

- 1) Przedszkolu Publicznym nr 5 im. Wandy Chotomskiej w Policach, ul. Robotnicza 11,
- 2) Szkole Podstawowej w Trzebieży, Szkole Filialnej w Niekołńczycy.

§ 2.² Punkty przedszkolne wchodzi w skład struktury organizacyjnej placówek wymienionych w § 1 ust. 2.

§ 3.³ Organizacja punktów przedszkolnych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt.1 uchwały Nr LVII/418/10 Rady Miejskiej w Policach z dnia 31 sierpnia 2010 r. oraz uchwały Nr XXIII/164/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 25 września 2012 r. zmieniających uchwałę w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych

² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt.2 uchwały Nr LVII/418/10 Rady Miejskiej w Policach z dnia 31 sierpnia 2010 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych

³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt.3 uchwały Nr LVII/418/10 Rady Miejskiej w Policach z dnia 31 sierpnia 2010 r. oraz § 1 pkt.2 uchwały Nr XXIII/164/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 25 września 2012 r. zmieniających uchwałę w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Witold Król

Uzasadnienie

Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie opłat za świadczenie udzielane przez żłobek przedstawia Burmistrz Polic.

Zgodnie z nowelizacją ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1171 z późniejszymi zmianami) organy jednostek samorządu terytorialnego zobowiązane są ogłaszania tekstów jednolitych znowelizowanych aktów normatywnych nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy. Akty prawne podlegają ogłoszeniu w dzienniku urzędowym, w którym dany akt normatywny ogłoszono.

W tekście jednolitym uchwały Nr XXXVI/266/09 Rady Miejskiej w Policach z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych zostały uwzględnione zmiany wprowadzone:

- 1) uchwałą Nr LVII/418/10 Rady Miejskiej w Policach z dnia 31 sierpnia 2010 r.
- 2) uchwałą Nr XXIII/164/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 25 września 2012 r.

ORGANIZACJA PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH W GMINIE POLICE

I. Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia.

Ustalona nazwa punktu przedszkolnego, zwana dalej „punktem” brzmi:

1. Punkt Przedszkolny w Przedszkolu Publicznym nr 5 im. Wandy Chotomskiej w Policach, ul. Robotnicza 11.
2. Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Trzebieży - Szkole Filialnej w Niekłończycy.

II. Cele i zadania punktu oraz sposoby ich realizacji.

1. Celem punktu jest wyrównywanie szans dzieci w dostępie do edukacji przedszkolnej, z uwzględnieniem terenów wiejskich, zwiększenie szans edukacyjnych w zakresie osiągania gotowości szkolnej oraz dostępu do nauki, opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Punkt realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
 - 1) wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym zasobem możliwości rozwojowych w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
 - 2) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości punktu,
 - 3) współdziałanie z rodziną w zakresie rozpoznania możliwości rozwojowych dziecka.
3. Zadania wynikające z powyższych celów, punkt przedszkolny realizuje w następujących obszarach edukacyjnych:
 - 1) poznawanie i rozumienie siebie i świata,
 - 2) nabywanie umiejętności poprzez działanie,
 - 3) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - 4) budowanie systemu wartości.

III. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie.

1. Minimalny dzienny wymiar godzin zajęć prowadzonych w punkcie, w czasie, w którym realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego wynosi 3 godziny, a minimalny tygodniowy wymiar godzin tych zajęć wynosi:
 - 1) w grupie liczącej od 3 do 12 dzieci – 12 godzin,
 - 2) w grupie liczącej od 13 do 16 dzieci – 16 godzin,
 - 3) w grupie liczącej od 17 do 20 dzieci - 20 godzin,
 - 4) w grupie liczącej od 21 do 25 dzieci – 25 godzin.
2. Zajęcia są bezpłatne, odbywają się w dni pracy szkoły/przedszkola/, w której utworzono punkt.

IV. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w punkcie.

1. Punkt przyjmuje dzieci z terenu Gminy Police.
2. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25.
3. Rekrutacja odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Do punktu przyjmowane są dzieci nie objęte wychowaniem przedszkolnym.
5. Jeżeli do punktu zostanie złożonych więcej kart zgłoszeń niż miejsc będących w jego dyspozycji, to zostają do niego przyjęte dzieci z rodzin, w których miesięczny dochód netto (za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku) przypadający na 1 osobę w rodzinie jest niższy.
6. Karty zgłoszeń przyjmowane są w szkole/przedszkolu/, w której utworzono punkt.
7. Formularze Karty zgłoszeń o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego dostępne są w szkole/przedszkolu/, w której utworzono punkt oraz na stronach internetowych www.bip.police.pl (Druki i wnioski do pobrania).
8. Rekrutacji dzieci do punktu dokonuje dyrektor szkoły/przedszkola/, w której utworzono punkt, w terminie od 1 – 30 kwietnia na nowy rok szkolny. W przypadku wolnych miejsc w punkcie, rekrutacja może być dokonana w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły/przedszkola/, w której utworzono punkt.
9. O wynikach rekrutacji rodzice będą powiadamiani ustnie, telefonicznie lub listownie.

V. Prawa i obowiązki wychowanków punktu.

1. Dzieci uczęszczające do punktu mają wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i rozwojem psychofizycznym,
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej, akceptacji jego osoby,
 - 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności oraz wyrażania przeżyć i uczuć w różnych formach,
 - 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych.
2. Dzieci uczęszczające do punktu mają obowiązek zgodnie współpracować z innymi dziećmi, szanować odrębność każdego z nich, a także dbać o mienie i zabawki.
3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków punktu, gdy:
 - 1) zachowanie jego będzie stwarzać zagrożenie dla innych wychowanków, a także naruszać ich godność osobistą,
 - 2) informacje podane w Karcie są niezgodne z prawdą,
 - 3) nieuzasadniona nieobecność wychowanka trwa dłużej niż 1 miesiąc.

VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Nauczyciel sprawuje bezpośrednią opiekę nad dziećmi oraz zapewnia im zdrowe i bezpieczne warunki w czasie pobytu w punkcie.
2. W trakcie zajęć organizowanych poza terenem punktu (spacery, wycieczki) opiekę nad dziećmi zapewnia nauczycielka oraz pracownik obsługi przydzielony do danego punktu.

VII. Warunki przyprowadzenia dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców (prawnych opiekunów).

1. Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania dzieci do punktu i odbierania ich z punktu, bądź przez osoby upoważnione przez rodziców.
2. Punkt może odmówić wydania dziecka osobie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu czy środków odurzających.
3. W drodze na zajęcia i w drodze powrotnej za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

VIII. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Na wniosek rodziców mogą być organizowane zajęcia dodatkowe wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego na zasadzie pełnej odpłatności.

IX. Terminy przerw w pracy punktu.

Punkt funkcjonuje w dni pracy szkoły/przedszkola/, w której utworzono punkt.

X. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie realizuje program wychowania przedszkolnego.
2. Nauczyciel w szczególności:
 - 1) współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 2) planuje i prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem nauczania i odpowiada za jej jakość.
 - 3) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka i dokumentuje te obserwacje,
 - 4) przeprowadza, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
 - 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną w zakresie powierzonych jej opiece dzieci,
 - 6) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa,
 - 8) odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.
3. W zajęciach prowadzonych w punkcie mogą uczestniczyć rodzice (prawni opiekunowie) dzieci uczęszczających na zajęcia lub ich pełnoletni członkowie rodzin upoważnieni przez rodziców (prawnych opiekunów).
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie współpracuje z rodzinami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez:
 - 1) korzystanie z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub ich pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców (prawnych opiekunów) w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,
 - 2) prowadzenie konsultacji i udzielania porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi.