

**UCHWAŁA NR IX/82/2024**  
**RADY MIEJSKIEJ W POLICACH**

z dnia 19 grudnia 2024 r.

**w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości**

Na podstawie art. 6n ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399, 1717), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572) Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – deklaracja „DJ”, którego formularz stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej - mieszanej – deklaracja „DM”, którego formularz stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – deklaracja „DW”, którego formularz stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Dane o nieruchomości, jako załącznik do deklaracji DW, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Określa się wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z deklaracją o wysokości opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi, na potwierdzenie danych zawartych w deklaracji:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości w przypadku, gdy deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księdze wieczystej nieruchomości;
- 2) kopia uchwały wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty w sytuacji, gdy deklarację składa zarząd wspólnoty mieszkaniowej, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji wcześniejszej przez wspólnotę;
- 3) kopia aktu notarialnego, w którym powierzono lub ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną w sytuacji, gdy deklaracja dotyczy nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi i deklarację składa osoba sprawująca zarząd nieruchomością wspólną na podstawie takiego aktu, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej przez zarządcę;
- 4) w odniesieniu do części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, dokument potwierdzający zmianę miejsca wykonywania bądź charakteru działalności gospodarczej, likwidację działalności gospodarczej lub zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli ma to wpływ na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 5) dokument potwierdzający zużycie wody z nieruchomości wielorodzinnej z terenu miasta Police z okresu kolejnych 6 lub 12 miesięcy, wybranych z 18 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia deklaracji lub informacja z Zakładu Wodociągów i Kanalizacji o zużyciu wody z danej nieruchomości we wskazanym okresie.

**§ 3.** Deklaracje, o której mowa w § 1, należy złożyć:

- 1) w formie papierowej osobiście w Urzędzie Miejskim w Policach lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub
- 2) w formie elektronicznej:
  - a) za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej oraz na wystawionym do tego celu formularzu, zgodnie z instrukcjami zawartymi na stronie [www.bip.police.pl](http://www.bip.police.pl) w zakładce: elektroniczna skrzynka podawcza,

b) opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym z certyfikatem kwalifikowanym lub profilem zaufanym udostępnionym przez platformę e-PUAP w terminie:

- 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych;
- w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

§ 4. Wzory deklaracji wraz z dodatkowymi informacjami określają załączniki od nr 1 do nr 4 niniejszej uchwały.

§ 5. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr VIII/68/2024 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Artur Echaust  
Przewodniczący Rady



kiedy jest inny adres niż w punkcie D)			
26. Miejscowość	27. Ulica	28. Nr domu	29. Nr lokalu
30. Kod pocztowy	31. Poczta	32. Nr geodezyjny działki, działek, obręb <i>(wypełnić w przypadku braku numeru domu)</i>	
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji zagospodarowuję odpady poprzez kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.			
<input type="checkbox"/> 1. TAK <input type="checkbox"/> 2. NIE			
<b>W przypadku zadeklarowania posiadania kompostownika i przysługującej w związku z tym ulgi nie przysługuje pojemnik na bioodpady.</b>			
G. OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ			
Liczba osób zamieszkujących	Stawka opłaty	Miesięczna kwota opłaty	
33.	36,00 zł	34.	
Ilość osób podlegającej uldze dla rodziny wielodzietnej	Wysokość ulgi	Miesięczna kwota opłaty	
35.	5,00 zł	36.	
Ilość osób podlegającej uldze wynikającej z posiadania kompostownika	Wysokość ulgi	Miesięczna kwota opłaty	
37.	6,00 zł	38.	
<b>Łączna miesięczna kwota opłaty (odjąć pozycje 34 – 36 – 38)</b>			39.
H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH			
40. Liczba i rodzaj załączników			
I. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
41. Imię	42. Nazwisko		
43. Data wypełnienia	44. Podpis właściciela/współwłaściciela nieruchomości/osoby reprezentującej		
45. Telefon <i>(pole nieobowiązkowe)</i>	46. Adres e-mail <i>(pole nieobowiązkowe)</i>		
J. ADNOTACJE ORGANU			

**Pouczenie:**

- Zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), w razie niezłożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Polic określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 ze zm.)

4. Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec lub powstają na danej nieruchomości odpady. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. Do deklaracji należy dołączyć odpowiednie dokumenty wymienione w § 2 uchwały nr IX/82/2024 Rady Miejskiej w Policach z dnia 19.12.2024 r. w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, tj.:

1. kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości w przypadku, gdy deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księdze wieczystej nieruchomości;
2. kopia uchwały wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty w sytuacji, gdy deklarację składa zarząd wspólnoty mieszkaniowej, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji wcześniejszej złożonej przez wspólnotę;
3. kopia aktu notarialnego, w którym powierzono lub ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną w sytuacji, gdy deklaracja dotyczy nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi i deklarację składa osoba sprawująca zarząd nieruchomością wspólną na podstawie takiego aktu, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej przez zarząd.

### Objaśnienia:

1. **IDENTYFIKATOR PODATKOWY** (poz.14 i 15) należy wpisać: **PESEL** w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatkami podatku od towarów i usług; **NIP** w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.

2. **SELEKTYWNE ZBIERANIE ODPADÓW** jest obowiązkowe. Jeżeli właściciel nieruchomości nie zbiera selektywnie odpadów komunalnych, a podmiot odbierający odpady komunalne powiadomi gminę o braku segregacji, to **za okres, w którym właściciel nieruchomości nie segregował odpadów zostanie wydana decyzja określająca podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – różnica pomiędzy zadeklarowaną i zapłaconą przez właściciela nieruchomości opłatą a określoną przez organ stanowić będzie zaległość, którą należy uregulować wraz z odsetkami.

3. **ZMIANA DANYCH** powodująca **WZROST OPŁATY** - jeżeli nastąpi w miesiącu, w którym przypada termin płatności opłaty, właściciel nieruchomości musi dopłacić różnicę pomiędzy dotychczas zadeklarowaną i zapłaconą, a opłatą w nowej, wyższej kwocie w kolejnym terminie płatności wraz z opłatą za następny okres.

4. **BUDYNEK MIESZKALNY JEDNORODZINNY** to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiących konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku. Jako zabudowę jednorodziną należy również traktować **ZABUDOWĘ ZAGRODOWĄ**, przez którą należy rozumieć w szczególności budynki mieszkalne, budynki gospodarcze lub inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych. W sprawach spornych dotyczących określenia rodzaju zabudowy decyduje umowa sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego bądź pozwolenie na budowę wydane w drodze decyzji administracyjnej przez Starostę Powiatu Polickiego, jeżeli takie dokumenty można pozyskać w danej sprawie.

5. **ZABUDOWA WIELORODZINNA** to każda zabudowa inna niż jednorodzinna.

6. **JEŻELI** deklarację składa osoba reprezentująca właściciela nieruchomości do deklaracji należy dołączyć **PEŁNOMOCNICTWO** do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzonego udzielenia pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Burmistrz Polic**  
**72-010 Police,**  
**ul. Stefana Batorego 3**
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: [iod@police.pl](mailto:iod@police.pl), tel. 91 4311442.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy. Dane mogą być również publikowane w formach lub serwisach ogólnodostępnych gdy na Administratora nałożono taki obowiązek prawny.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI  
KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH  
ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ - MIESZANEJ**

**Deklarację należy wypełnić zgodnie z objaśnieniami znajdującymi się na końcu formularza DM**

Składający: Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej – mieszanej Przez właściciela rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.				
Miejsce składania: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.				
Termin składania: 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.				
<b>A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>				
<input type="checkbox"/> 1. pierwsza deklaracja (data powstania obowiązku .....)				
<input type="checkbox"/> 2. nowa (kolejna) deklaracja (data zaistnienia zmian .....)				
<input type="checkbox"/> 3. korekta deklaracji (data zaistnienia zmian .....)				
<input type="checkbox"/> 4. ustanie obowiązku w dniu (data ustania .....)				
<b>B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>				
<input type="checkbox"/> 5. właściciel <input type="checkbox"/> 6. współwłaściciel				
<input type="checkbox"/> 7. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu (w tym w użytkowaniu wieczystym)				
<input type="checkbox"/> 8. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie				
<input type="checkbox"/> 9. inny podmiot władający nieruchomością kto ..... tytuł prawny .....				
<b>C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>				
<input type="checkbox"/> 10. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 11. osoba prawna <input type="checkbox"/> 12. inne				
13. Imię i Nazwisko / Nazwa Pełna				
14. PESEL/REGON		15. NIP		
<b>D. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY</b>				
16. Kraj	17. Województwo		18. Powiat	
19. Gmina	20. Ulica		21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Miejscowość		24. Kod pocztowy	25. Poczta	
<b>E. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż w punkcie D)</b>				
<b>F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (wypełnić w przypadku kiedy jest inny adres niż w punkcie D)</b>				
26. Miejscowość	27. Ulica		28. Nr domu	29. Nr lokalu
30. Kod pocztowy	31. Poczta	32. Nr geodezyjny działki, działek, obręb (wypełnić w przypadku braku numeru domu)		

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji zagospodarowuję odpady poprzez kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

1. TAK

2. NIE

W przypadku zadeklarowania posiadania kompostownika i przysługującej w związku z tym ulgi nie przysługuje pojemnik na bioodpady.

**G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ**

Liczba osób zamieszkujących	Stawka opłaty	Miesięczna kwota opłaty
33.	36,00 zł	34.
Ilość osób podlegającej uldze dla rodziny wielodzietnej	Wysokość ulgi	Miesięczna kwota opłaty
35.	5,00 zł	36.
Ilość osób podlegającej uldze wynikającej z posiadania kompostownika	Wysokość ulgi	Miesięczna kwota opłaty
37.	6,00 zł	38.
Łączna miesięczna kwota opłaty (odjąć pozycje 34 – 36 – 38)		39.

**H. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ**

W polu „Średnia ilość odbiorów w trakcie miesiąca (kolumna B)” należy wpisać liczbę:  
 2,17 dla odbioru co 2 tygodnie, 1 dla 1 odbioru w miesiącu,  
 1,33 dla odbioru: 2 razy w miesiącu od maja do końca sierpnia oraz 1 raz w miesiącu od września do końca kwietnia,  
 4,33 dla 1 odbioru w tygodniu.

Rodzaj pojemnika/worków (pojemność)	Ilość pojemników/worków A	Średnia ilość odbiorów w trakcie miesiąca B	Stawka jednorazowy odbiór pojemnika C	Opłata miesięczna A x B x C
<b>A. Odpady zmieszane (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 2,17 dla nieruchomości w sołectwach, 4,33 dla nieruchomości na terenie Polic)</b>				
120L pojemnik			6,80 zł	40.
240L pojemnik			13,60 zł	41.
1100L pojemnik			62,00 zł	42.
<b>B. Szkło (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)</b>				
120L worek			11,30 zł	43.
<b>C. Metale i tworzywa sztuczne (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1,33 )</b>				
120L worek			11,30 zł	44.
<b>D. Papier (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)</b>				
120L worek			11,30 zł	45.
<b>E. Bioodpady (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 2,17 dla nieruchomości w sołectwach, 4,33 dla nieruchomości na terenie Polic)</b>				
120L pojemnik			6,80 zł	46.

240L pojemnik			13,60 zł	47.
Miesięczna kwota opłaty za pojemniki/ worek (suma poz. od 40 do 47)				48.
<b>I. WYSOKOŚĆ OPŁATY</b>				
49. DO ZAPŁATY (SUMA KWOT Z POZYCJI 39 + 48)		..... zł		
<b>J. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b>				
50. Liczba i rodzaj załączników				
<b>K. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>				
51. Imię		52. Nazwisko		
53. Data wypełnienia		54. Podpis właściciela/współwłaściciela nieruchomości/osoby reprezentującej		
55. Telefon (pole nieobowiązkowe)		56. Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)		
<b>L. ADNOTACJE ORGANU</b>				

**Pouczenie:**

- Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), w razie niezłożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Polic określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 ze zm.).
- Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec lub powstają na danej nieruchomości odpady. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Do deklaracji należy dołączyć odpowiednio dokumenty wymienione w § 2 uchwały nr IX/82/2024 Rady Miejskiej w Policach z dnia 19.12.2024 r. w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, tj.:
  - kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości w przypadku, gdy deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księdze wieczystej nieruchomości;
  - kopia uchwały wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty w sytuacji, gdy deklarację składa zarząd wspólnoty mieszkaniowej, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji wcześniejszej złożonej przez wspólnotę;
  - kopia aktu notarialnego, w którym powierzono lub ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną w sytuacji, gdy deklaracja dotyczy nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi i deklarację składa osoba sprawująca zarząd nieruchomością wspólną na podstawie takiego aktu, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej przez zarządcę;
  - w odniesieniu do części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, dokument potwierdzający zmianę miejsca wykonywania bądź charakteru działalności gospodarczej, likwidację działalności gospodarczej lub zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli ma to wpływ na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.



## Objaśnienia:

1. **IDENTYFIKATOR PODATKOWY** (poz.14 i 15) należy wpisać: **PESEL** w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; **NIP** w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
2. **SELEKTYWNE ZBIERANIE ODPADÓW** jest obowiązkowe. Jeżeli właściciel nieruchomości nie zbiera selektywnie odpadów komunalnych, a podmiot odbierający odpady komunalne powiadomi gminę o braku segregacji, to **za okres, w którym właściciel nieruchomości nie segregował odpadów zostanie wydana decyzja określająca podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – różnica pomiędzy zadeklarowaną i zapłaconą przez właściciela nieruchomości opłatą a określoną przez organ stanowiąc będzie zaległość, którą należy uregulować wraz z odsetkami.
3. **NIERUCHOMOŚĆ W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA, A W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA**, to np. nieruchomość, w której znajdują się lokale mieszkalne oraz lokale użytkowe. W przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w ramach opłaty dotyczącej nieruchomości zamieszkałej.
4. **ZMIANA DANYCH** powodująca **WZROST OPŁATY** (np. zwiększenie liczby pojemników z części niezamieszkałej nieruchomości) - jeżeli nastąpi w miesiącu, w którym przypada termin płatności opłaty, właściciel nieruchomości musi dopłacić różnicę pomiędzy dotychczas zadeklarowaną i zapłaconą, a opłatą w nowej, wyższej kwocie w kolejnym terminie płatności wraz z opłatą za następny okres.
5. **BUDYNEK MIESZKALNY JEDNORODZINNY** to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiących konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku. Jako zabudowę jednorodzinną należy również traktować **ZABUDOWĘ ZAGRODOWĄ**, przez którą należy rozumieć w szczególności budynki mieszkalne, budynki gospodarcze lub inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych. W sprawach spornych dotyczących określenia rodzaju zabudowy decyduje umowa sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego bądź pozwolenie na budowę wydane w drodze decyzji administracyjnej przez Starostę Powiatu Polickiego, jeżeli takie dokumenty można pozyskać w danej sprawie.
6. **JEŻELI** deklarację składa osoba reprezentująca właściciela nieruchomości do deklaracji należy dołączyć **PEŁNOMOCNICTWO** do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzonego udzielenia pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej **RODO**), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Polic 72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: [iod@police.pl](mailto:iod@police.pl), tel. 91 4311442.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy. Dane mogą być również publikowane w formach lub serwisach ogólnodostępnych gdy na Administratora nałożono taki obowiązek prawny.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ LUB W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ MIESZANEJ NA TERENIE MIASTA POLICE

**Deklarację należy wypełnić zgodnie z objaśnieniami znajdującymi się na końcu formularza DW**

Składający: Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielorodzinnej na terenie miasta Police. Przez właściciela rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

Miejsce składania: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.

Termin składania: 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

### A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- 1. pierwsza deklaracja (data powstania obowiązku .....
- 2. nowa (kolejna po zmianie danych) deklaracja (data zaistnienia zmian .....
- 3. korekta deklaracji (data zaistnienia zmian .....
- 4. ustanie obowiązku w dniu (data ustania .....

### B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- 5. właściciel  6. współwłaściciel
- 7. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu (w tym w użytkowaniu wieczystym)
- 8. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie
- 9. inny podmiot władający nieruchomością kto .....  
tytuł prawny .....

### C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- 10. osoba fizyczna  11. osoba prawna  12. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

13. Imię i Nazwisko / Pełna nazwa podmiotu składającego deklarację innego niż osoba fizyczna

14. PESEL/REGON

15. NIP

### D. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY

16. Kraj

17. Województwo

18. Powiat

19. Gmina

20. Ulica

21. Nr domu

22. Nr lokalu

23. Miejscowość

24. Kod pocztowy

25. Poczta

### E. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż w punkcie D)

**F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (jeżeli deklaracja dotyczy kilku nieruchomości dane zawarte w części E, F, G, H, I, J deklaracji należy wypełnić również w załącznikach ZW1 za poszczególne nieruchomości)**

26. Miejscowość	27. Ulica	28. Nr domu	29. Nr lokalu
30. Kod pocztowy	31. Poczta	32. Nr geodezyjny działki, działek, obręb (wypełnić w przypadku braku numeru domu)	

33. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. zamieszkała

2. w części zamieszkała i w części niezamieszkała

34. Adres punktu wywozowego – ulica, nr domu, inne dane identyfikujące lokalizację pojemników

### G. OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ NA DZIEŃ SPORZĄDZANIA DEKLARACJI

35. Oświadczam, że zużycie wody z nieruchomości wskazanej w części E lub suma m<sup>3</sup> wody z poz. 15 w części D załączników ZW-1 za okres kolejnych 6 lub 12 miesięcy wybranych z 18 miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc obowiązywania deklaracji wynosi:

36.	37.	38.
-----	-----	-----

liczba miesięcy 6 lub 12

okres od (dzień-miesiąc-rok)  
do (dzień-miesiąc-rok)

(łącznie zużycie wody w m<sup>3</sup>)

39.
-----

(łącznie zużycie wody w gospodarstwach domowych w których wysokość opłaty przekracza 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę ogółem)

Łączne zużycie wody z nieruchomości, w których wysokość opłaty <b>nie przekracza 7,8%</b> przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę ogółem (poz. 38 – poz. 39)	40.
--	-----

Jeżeli w pozycji 33 zaznaczono kwadrat 2 to w pozycji 38 i 39 zużycie wody należy podać tylko części zamieszkałej.

\*Nie zawsze jest możliwe podanie zużycia za wskazany powyżej okres. W takim przypadku lub w razie braku wodomierza zużycie wody należy podać zgodnie z objaśnieniami znajdującymi się na końcu formularza.

### H. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEJ

**OPŁATA OD ZUŻYCIA WODY** (iloczyn średniego miesięcznego zużycia wody w m<sup>3</sup> oraz stawki opłaty) Do wyliczenia opłaty należy przyjąć zużycie wody wskazane w poz. 40 podzielone przez 6 lub 12 (poz. 36) w zależności od przyjętego okresu rozliczeniowego. Zużycie wody podajemy do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli do deklaracji dołączone zostały załączniki ZW-1 to opłatę za poszczególne nieruchomości należy wyliczyć w tych załącznikach.

Średnie miesięczne zużycie wody (m <sup>3</sup> ) A	Stawka B	Kwota opłaty za miesiąc AxB
41.	11,20 zł	42.
Ilość gospodarstw domowych, w których wysokość opłaty przekracza 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę ogółem za gospodarstwo domowe, zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ogłoszonego w poprzednim roku kalendarzowym. A	Stawka B	Kwota opłaty za miesiąc AxB

43.	44.	45.		
Ilość osób podlegającej uldze dla rodziny wielodzietnej A	Wysokość ulgi B	Kwota ulgi za miesiąc A x B		
46.	5,00 zł	47.		
OPLATA MIESIĘCZNA ( poz. 42 + poz. 45 – poz. 47)		48.		
<b>I. OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ (należy wypełnić tylko jeżeli w poz. 33 zaznaczono kwadrat 2)</b>				
<p style="text-align: center;">W polu „Średnia ilość odbiorów w trakcie miesiąca (kolumna B)” należy wpisać liczbę:  2,17 dla odbioru co 2 tygodnie,,      4,33 dla 1 odbioru w tygodniu,      8,67 dla 2 odbiorów w tygodniu,  13 dla 3 odbiorów w tygodniu,      17,33 dla 4 odbiorów w tygodniu      21,67 dla 5 odbiorów w tygodniu,  1 dla 1 odbioru w miesiącu</p>				
Rodzaj pojemnika (pojemność)	Ilość pojemników A	Średnia ilość odbiorów w trakcie miesiąca B	Stawka za jednorazowy odbiór pojemnika C	Oplata miesięczna A x B x C
<b>A. Odpady zmieszane (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 4,33 razy;</b>				
120L			6,80 zł	49.
240L			13,60 zł	50.
1100L			62,00 zł	51.
<b>B. Szkło (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)</b>				
120L			6,80 zł	52.
240L			13,60 zł	53.
1100L			62,00 zł	54.
1500L			85,00 zł	55.
<b>C. Metale i tworzywa sztuczne (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)</b>				
120L			6,80 zł	56.
240L			13,60 zł	57.
1100L			62,00 zł	58.
2500 L			140,00 zł	59.
<b>D. Papier (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)</b>				
120L			6,80 zł	60.
240L			13,60 zł	61.
1100L			62,00 zł	62.

<b>E. Bioodpady (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 4,33 razy;)</b>				
<b>120L</b>			<b>6,80 zł</b>	<b>63.</b>
<b>240L</b>			<b>13,60 zł</b>	<b>64.</b>
<b>Miesięczna kwota opłaty za pojemniki (dodać poz. od 49 do 64)</b>				<b>65.</b>
<b>J. WYSOKOŚĆ OPŁATY</b>				
<b>66. DO ZAPŁATY (SUMA KWOT Z POZYCJI 48 + 65)</b>				
<b>K. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b>				
<b>67. Liczba i rodzaj załączników</b>				
<b>L. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>				
68. Imię		69. Nazwisko		
70. Data wypełnienia		71. Podpis ( <i>pieczęć</i> ) osoby składającej deklarację/osoby reprezentującej/właściciela/współwłaścicieli nieruchomości		
72. Telefon ( <i>pole nieobowiązkowe</i> )		73. Adres e-mail ( <i>pole nieobowiązkowe</i> )		
<b>L. ADNOTACJE ORGANU</b>				

**POUCZENIE:**

- Zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), w razie niezłożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Polic określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 ze zm.)
- Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec lub powstają na danej nieruchomości odpady. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Do deklaracji należy dołączyć odpowiednie dokumenty wymienione w § 2 uchwały nr IX/82/2024 Rady Miejskiej w Policach z dnia 19.12.2024 r. w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości tj.:
  - kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości w przypadku, gdy deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księdze wieczystej nieruchomości;
  - kopia uchwały wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty w sytuacji, gdy deklarację składa zarząd wspólnoty mieszkaniowej, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji wcześniejszej złożonej przez wspólnotę;
  - kopia aktu notarialnego, w którym powierzono lub ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną w sytuacji, gdy deklaracja dotyczy nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi i deklarację składa osoba sprawująca zarząd nieruchomością wspólną na podstawie takiego aktu, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej przez zarządcę;
  - dokument potwierdzający zużycie wody z danej nieruchomości wielorodzinnej z okresu kolejnych 6 lub 12 miesięcy, wybranych z 18 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia deklaracji lub informacja z Zakładu Wodociągów i Kanalizacji o zużyciu wody z danej nieruchomości we wskazanym okresie;

- 5) w odniesieniu do części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, dokument potwierdzający zmianę miejsca wykonywania bądź charakteru działalności gospodarczej, likwidację działalności gospodarczej lub zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli ma to wpływ na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

#### OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI:

- IDENTYFIKATOR PODATKOWY** (poz. 14 i 15) należy wpisać: **PESEL** w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatkami podatku od towarów i usług; **NIP** w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
- SELEKTYWNE ZBIERANIE ODPADÓW** jest obowiązkowe. Jeżeli właściciel nieruchomości nie zbiera selektywnie odpadów komunalnych, a podmiot odbierający odpady komunalne powiadomi gminę o braku segregacji, to za okres, w którym właściciel nieruchomości nie segregował odpadów zostanie wydana decyzja określająca podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – różnica pomiędzy zadeklarowaną i zapłaconą przez właściciela nieruchomości opłatą a określoną przez organ stanowić będzie zaległość, którą należy uregulować wraz z odsetkami.
- Jeżeli nieruchomości jest **ZABUDOWANA BUDYNKAMI WIELOLOKALOWYMI**, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązek złożenia deklaracji obciąża **wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową**. W imieniu wspólnoty deklarację podpisuje osoba uprawniona do jej reprezentowania (zarząd wspólnoty lub osoba, której zarząd powierzono aktem notarialnym lub pełnomocnik) a w imieniu spółdzielni – osoba uprawniona do reprezentowania spółdzielni, zgodnie z wpisem w KRS.
- DLA KAŻDEJ WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ** należy złożyć odrębną deklarację.
- SPÓŁDZIELNIE MIESZKANIOWE, TOWARZYSTWA BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO, ZARZĄD BUDYNKÓW I LOKALI KOMUNALNYCH, itp.** Składają **jedną deklarację DW** wraz z załącznikami **ZW1**, w których wykazują wszystkie posiadane nieruchomości wielolokalowe.
- NIERUCHOMOŚĆ W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA, A W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA**, to np. nieruchomość, w której znajdują się lokale mieszkalne oraz lokale użytkowe. W przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczą się w ramach opłaty dotyczącej nieruchomości zamieszkałej.
- ZABUDOWA WIELORODZINNA** to każda zabudowa inna niż jednorodzinna. Budynek mieszkalny jednorodzinny, to budynek o którym mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. ustawie – Prawo budowlane (budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku). W sprawach spornych dotyczących określenia rodzaju zabudowy decyduje umowa sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego bądź pozwolenia na budowę wydane po 2002r., jeżeli takie dokumenty można pozyskać w danej sprawie. Jeżeli brak ww. dokumentów, decyduje opinia Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Policach.
- IŁOŚĆ ZUŻYTEJ WODY NA NIERUCHOMOŚCI** obejmuje całkowite zużycie wody na cele socjalno-bytowe. Okres wybrany do naliczenia opłaty nie może obejmować miesięcy, w których nieruchomość była niezamieszkała i nie była dla nich naliczana opłata. W takim wypadku zużycie wody ustala się zgodnie z objaśnieniami w pkt 10. W nowej deklaracji okres nie może pokrywać się z okresem przyjętym do naliczenia opłaty w deklaracji poprzedzającej. Okres rozliczeniowym jest 12 miesięcy, w związku z czym nowa deklaracja jest składana po upływie 12 miesięcy, od daty obowiązywania zmienianej deklaracji, nie później niż przed upływem 13 miesięcy liczonych od pierwszego dnia miesiąca obowiązywania deklaracji. Złożenie nowej deklaracji z uwagi na sposób zbierania odpadów komunalnych lub liczbę pojemników nie wpływa na zmianę terminu złożenia deklaracji. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy budynek wielolokalowy jest wysiedlany z powodu remontu bądź jego rozbiórki – w tym wypadku nową deklarację należy złożyć każdorazowo po otrzymaniu faktury, naliczając opłatę w oparciu o dane z tej faktury i licząc średnią ilość zużytej wody w zależności od przyjętego okresu rozliczeniowego.
- W przypadku nieruchomości wielorodzinnej niewyposażonej w wodomierz lub niepodłączonej do miejskiej sieci wodociągowej oraz nowo wybudowanej nieruchomości wielorodzinnej lub nieruchomości dla których brak jest danych dotyczących średniego zużycia wody, zużycie wody ustala się na podstawie przyjętej przeciętnej normy zużycia wody wynoszącej 2,87 m<sup>3</sup> miesięcznie na osobę zamieszkałą na terenie danej nieruchomości.
- NIERUCHOMOŚCI NOWO WYBUDOWANE, NOWO ZAMIESZKAŁE** należy podać zużycie wody za okres kolejnych 6 lub 12 miesięcy, licząc od miesiąca, w którym w nieruchomości zamieszkał pierwszy mieszkaniec. Ilość zużytej wody należy podać na podstawie przeciętnych norm zużycia wody na jednego mieszkańca zamieszkałego na terenie danej nieruchomości, która wynosi 2,87 m<sup>3</sup>. Nową deklarację w rozumieniu ustawy ucpg właściciel nieruchomości będzie składał dopiero po upływie 12 miesięcy, w których zamieszkiwał w nieruchomości, podając faktyczne zużycie wody w tym okresie. Jako nowo zamieszkałą nieruchomość traktuje się również tę nieruchomość, która czasowo - powyżej dwóch miesięcy - była zgłoszona jako niezamieszkała. Wyjątkiem są nieruchomości wielolokalowe, w których zasiedlenie budynku następuje etapami i liczba lokali zamieszkałych w każdym miesiącu może być inna. W takim wypadku nową deklarację po zmianie danych należy złożyć każdorazowo, gdy nastąpi zmiana liczby zasiedlonych lokali, a tym samym zmiana zużycia wody. Zużycie wody należy podać za okres kolejnych 6 lub 12 miesięcy, licząc od miesiąca, w którym nastąpiła zmiana zużycia wody w nieruchomości. Ilość zużytej wody należy podać na podstawie ww. przeciętnych norm zużycia wody na jednego mieszkańca w gospodarstwach domowych. Po zasiedleniu całego budynku deklaracje należy składać zgodnie z objaśnieniami w pkt 8.
- ZMIANA DANYCH** powodująca **ZMIANĘ OPŁATY** (np. zwiększenie lub zmniejszenie liczby pojemników z części niezamieszkałej nieruchomości) – jeżeli nastąpi w miesiącu, w którym przypada termin płatności opłaty, właściciel nieruchomości musi dopłacić różnicę pomiędzy dotychczas zadeklarowaną i zapłaconą, a opłatą w nowej, wyższej kwocie w kolejnym terminie płatności wraz z opłatą za następny okres.
- Jeżeli brak jest możliwości gromadzenia na terenie nieruchomości mieszanej odpadów komunalnych w oddzielnych pojemnikach odrębnie dla części zamieszkałej i niezamieszkałej gromadzenie odpadów komunalnych dla tych części nieruchomości następuje łącznie, we wspólnych pojemnikach o rodzaju i pojemności uwzględniającej rodzaj odpadu oraz średnią tygodniową ilość wytwarzanych odpadów na terenie każdej z tych nieruchomości, zgodnie z normami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police.
- JEŻELI** deklarację składa osoba reprezentująca właściciela nieruchomości do deklaracji należy dołączyć **PEŁNOMOCNICTWO** do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzonego udzielenia pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.

#### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Burmistrz Polic**  
**72-010 Police,**  
**ul. Stefana Batorego 3**
- Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: [iod@police.pl](mailto:iod@police.pl), tel. 91 4311442.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,

ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy. Dane mogą być również publikowane w formach lub serwisach ogólnodostępnych gdy na Administratora nałożono taki obowiązek prawny.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.





**E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

**OPŁATA OD ZUŻYCIA WODY** (iloczyn średniego miesięcznego zużycia wody w m<sup>3</sup> oraz stawki opłaty)  
Do wyliczenia opłaty należy przyjąć zużycie wody wskazane w poz. 17 podzielone przez 6 lub 12 (poz. 13) w zależności od przyjętego okresu rozliczeniowego. Zużycie wody podajemy do dwóch miejsc po przecinku.

Średnie miesięczne zużycie wody (m <sup>3</sup> ) A	Stawka B	Kwota opłaty za miesiąc A X B
18.	11,20 zł	19.
Ilość gospodarstw domowych, w których wysokość opłaty przekracza 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę ogółem za gospodarstwo domowe, zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ogłoszonego w poprzednim roku kalendarzowym A	Stawka (7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę ogółem.) B	Kwota opłaty za miesiąc AxB
20.	21.	22.
Ilość osób podlegającej uldze dla rodziny wielodzietnej A	Wysokość ulgi B	Miesięczna kwota opłaty A x B
23.	5,00 zł	24.
<b>OPŁATA MIESIĘCZNA ( poz. 19 + poz. 22 – poz. 24)</b>		25.

**G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ (należy wypełnić tylko jeżeli w poz. 10 zaznaczono kwadrat 2)**

W polu „Średnia ilość odbiorów w trakcie miesiąca (kolumna B)” należy wpisać liczbę:  
2,17 dla odbioru co 2 tygodnie, 4,33 dla 1 odbioru w tygodniu, 8,67 dla 2 odbiorów w tygodniu,  
13 dla 3 odbiorów w tygodniu, 17,33 dla 4 odbiorów w tygodniu 21,67 dla 5 odbiorów w tygodniu,  
1 dla 1 odbioru w miesiącu

Rodzaj pojemnika / worków (pojemność)	Ilość pojemników A	Średnia ilość odbiorów w trakcie miesiąca B	Stawka za jednorazowy odbiór pojemnika C	Opłata miesięczna A x B x C
<b>A. Odpady zmieszane (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 4,33 razy;)</b>				
120L			6,80 zł	26.
240L			13,60 zł	27.
1100L			62,00 zł	28.
<b>B. Szkło (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)</b>				
120L			6,80 zł	29.
240L			13,60 zł	30.
1100L			62,00 zł	31.
1500L			85,00 zł	32.
<b>C. Metale i tworzywa sztuczne (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)</b>				
120L			6,80 zł	33.

<b>240L</b>			13,60 zł	<b>34.</b>
<b>1100L</b>			62,00 zł	<b>35.</b>
<b>2500 L</b>			140,00 zł	<b>36.</b>
<b>D. Papier (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)</b>				
<b>120L</b>			6,80 zł	<b>37.</b>
<b>240L</b>			13,60 zł	<b>38.</b>
<b>1100L</b>			62,00 zł	<b>39.</b>
<b>E. Bioodpady (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 4,33 razy;)</b>				
<b>120L</b>			6,80 zł	<b>40.</b>
<b>240L</b>			13,60 zł	<b>41.</b>
<b>Miesięczna kwota opłaty za pojemniki (suma pozycji od 26 do 41)</b>			<b>42.</b>	
<b>H. WYSOKOŚĆ OPŁATY</b>				
<b>43. DO ZAPŁATY</b> (suma kwot z pozycji 25 + 42)				

.....  
Data i podpis (pieczęć) osoby składającej deklarację

## Uzasadnienie

Projekt uchwały przedkłada Burmistrz Polic

Zgodnie z art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rada Miejska w Policach, uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określa w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

Uchwała w przedmiotowej sprawie była podejmowana 26 listopada 2024 r., jednakże w dniu 13 grudnia 2024 r. Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie zwróciła się o doprecyzowanie zapisów dotyczących dokumentów potwierdzających dane określone w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do nowych opłat.

Deklaracja obejmuje objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełnienia, informacje o terminach i miejscu składania deklaracji oraz stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

Uchwała określa również warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.