|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Policach: | |  | Nr wniosku o przekazanie dotacji |
| Data złożenia wniosku |  |  |  |
|  | Korekta wniosku  Złożenie wniosku |

|  |
| --- |
| **Wniosek o przekazanie dotacji** |
| **w ramach Programu Priorytetowego**  **„Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police** |
|  |

*Wniosek składany jest w Urzędzie Miejskim w Policach*

**A. INFORMACJE OGÓLNE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informacje o umowie** | | | | | | | | |
| Numer umowy o udzielenie dotacji, której dotyczy wniosek  ( …….…/CM/202…… z dnia …..……….……..) | |  | | CM | 202…. | z dnia | | ….…-…….-202…. |
| Dotyczy | PODSTAWOWY poziom dofinansowania | | PODWYŻSZONY poziom  dofinansowania | | | | NAJWYŻSZY poziom  dofinansowania | |
| % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej | | | | | |  | | |

**A.1. DANE WNIOSKODAWCY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dane beneficjenta końcowego** | | | |
| Nazwisko |  | Imię |  |
| PESEL |  | Numer telefonu |  |

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

**B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) |  |

**B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO**

Uwaga: *Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.*

Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z zestawieniem określonym w instrukcji wypełniania wniosku   
o płatność. Wypełnione zestawienie dokumentów, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym umowy, jest Załącznikiem nr 9.1 do Regulaminu.

Uwaga: *do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 lub 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem), poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez wnioskodawcę z Gminą.   
W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 lub   
1a do Programu.*

**B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA**

*W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i / lub transportu.*

*Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w Załączniku nr 9.1 do Regulaminu.*

**B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Koszty kwalifikowane** | **Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu** |
| 1. | Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem (dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych) |  |
| 2. | Pompa ciepła powietrze / woda |  |
| 3. | Pompa ciepła powietrze / powietrze |  |
| 4. | Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej (dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych) |  |
| 5. | Kocioł gazowy kondensacyjny |  |
| 6. | Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu (dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych) |  |
| 7. | Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie |  |
|  | Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie |  |
| 5. | Ogrzewanie elektryczne |  |
| 6. | Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu,  w budynku, w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku (dotyczy tylko osób fizycznych) |  |
| 7. | Instalacja centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej |  |
| 8. | Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła |  |
| 9. | Mikroinstalacja fotowoltaiczna (dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych) |  |
| **Suma** | |  |

**B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa oraz ocieplenie przegród budowlanych**

*Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać Ilość sztuk objętych zakresem kosztów kwalifikowalnych.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Koszty kwalifikowane** | **Ilość sztuk objętych** **zakresem  z poprzedniej kolumny** | **Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu** |
| 1. | Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym |  |  |
| 2. | Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym |  |  |
| 3. | Ocieplenie przegród budowlanych (dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych) |  |  |
| **Suma** | | |  |

**B.3.3 W zakresie: Dokumentacja projektowa (*modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Koszty kwalifikowane** | | **Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu** | |
| 1. | Dokumentacja projektowa | |  | |
| 2. | Audyt energetyczny (dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych) | |  | |
| 3. | Ekspertyzy(dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych) | |  | |
| **Suma** | | |  | |
|  | |  | |

**C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOTACJI**

Uwaga: *wypłata kwoty dotacji nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany niżej, pod warunkiem, że beneficjent dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy w całości (wymagane jest dołączenie do wniosku potwierdzenia dokonania zapłaty).*

Uwaga: *Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Miejskiego w Policach.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Rachunek bankowy Beneficjenta końcowego do wypłaty dofinansowania** | |
| Numer rachunku | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Załączniki** | **TAK/NIE/ Nie dotyczy** |
| Załącznik nr 1 | Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych stanowiących Załącznik nr 9.1 do Regulaminu, zgodnie z umową (oryginał). | TAK  NIE |
| Załącznik nr 2 | Protokół odbioru prac wykonawcy, którego wzór jest Załącznikiem nr 9.2 do Regulaminu (oryginał), który może być wykorzystany do potwierdzenia wykonania prac z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia wskazanego we wniosku o płatność. Ilekroć mowa o protokole w poniższym opisie dokumentów załączanych do wniosku o płatność, można zastosować powyższy wzór, dopuszcza się również protokół odbioru prac sporządzony na wzorze udostępnionym przez wykonawcę, pod warunkiem, że zawiera wszystkie wymagane elementy i informacje. | TAK  NIE |
| Załącznik nr 3 | Dokument zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wykazane w Załączniku nr 1 do Wniosku o przekazanie dotacji – dotyczy części B.3. Do dofinansowania dopuszcza się dokumenty zakupu wystawione na Beneficjenta końcowego. Jeśli dokument w Załączniku nr 1 do Wniosku o przekazanie dotacji, wprowadzany był kilkukrotnie (np. z przypisaniem do różnych kategorii kosztów), należy dołączyć tylko jedną jego kopię. Oryginały faktur należy okazać na żądanie Pracownika Urzędu Miejskiego w Policach. | TAK  NIE |
| Załącznik nr 4 | Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a  do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (kopia). | TAK  NIE |
| Załącznik nr 5 | Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia). Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia  z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w /lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego. | TAK  NIE |
| Załącznik nr 6 | Protokół odbioru montażu źródła ciepła, protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej oraz protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych  i wentylacyjnych (kopia), | TAK  NIE  Nie dotyczy |
| Załącznik nr 7 | Protokół odbioru prac w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej (kopia) | TAK  NIE  Nie dotyczy |
| Załącznik nr 8 | Dowodu zapłaty (potwierdzenie z przelewu / wyciąg bankowy - kopia ) oraz oświadczenie o płatności  za faktury (oryginał). | TAK  NIE  Nie dotyczy |
| Załącznik nr 9 | Dokumentacja projektowa, audyt energentyczny i/lub ekspertyza (jeżeli stanowi koszt kwalifikowany) (kopia). | TAK  NIE  Nie dotyczy |
| Załącznik nr 10 | Zgoda budowlana – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia) – jeżeli dotyczy | TAK  NIE  Nie dotyczy |

|  |  |
| --- | --- |
| Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą: | |
|  | Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej |
|  | Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) |
|  | Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła |
|  | Stolarka okienna, stolarka drzwiowa |
|  | |

**E. OŚWIADCZENIA**

**Oświadczenie o odpowiedzialności karnej**

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

**Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem**

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

**Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu**

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

**Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania**

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

**Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

**Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją**

Oświadczam, że zapoznałem się z Instrukcją wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór   
na terenie gminy Police stanowiącym Załącznik nr 9.3 do Regulaminu i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

**Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa**

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym Prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

--------------------------------------------------------------------

*data i czytelny podpis (imię i nazwisko) beneficjenta / pełnomocnika*

**F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Łączna kwota dotacji zgodnie z umową o udzielenie dotacji** |  |
| **Wyliczona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku, z** *uwzględnieniem obniżenia  z tytułu prowadzenia działalności gospoda*rczej (jeśli dotyczy) |  |
| **Zatwierdzona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data |  | Podpis akceptującego |  |

Stanowisko Burmistrza Polic:

…………………………………………….

Podpis: