

Umowa nr/ CM / 202...
o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police

zawarta dnia roku w Policach pomiędzy:

Gminą Police

z siedzibą w Policach, przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police,
REGON: 811685390, NIP: 851 – 10 – 00 – 695,

zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

Magdalenę Sosonowską – Zastępczyni Burmistrza Polic

a

Panią / Panem.....,

zamieszkałą / ym w,

.....,

PESEL,

zwaną / ym dalej: **“beneficjentem końcowym”**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:

a. jest właścicielem lokalu mieszkalnego położonego na terenie gminy Police w miejscowości pod adresem..... (posiadającą tytuł prawny do lokalu mieszkalnego wynikający z: *prawa własności, ograniczonego prawa rzeczowego lub najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy**)*

b. jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego położonego na terenie gminy Police w miejscowości pod adresem..... (posiadającą tytuł prawny do lokalu mieszkalnego wynikający z: *prawa własności, ograniczonego prawa rzeczowego lub najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy**) i jako współwłaściciel tego lokalu posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla beneficjenta końcowego.*

c. udzielił pełnomocnictwa Pani/Panu..... zamieszkałemu PESEL do reprezentowania i działania w imieniu właściciela lokalu mieszkalnego położonego na terenie gminy Police w miejscowości pod adresem

d. jest wspólnotą mieszkaniową od 3 do 7 lokali i posiada stosowne uchwały w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia.

* Pozostawić odpowiedni zapis, niepotrzebne usunąć

2. Ilekroć w umowie jest mowa o „dofinansowaniu” należy przez to rozumieć dofinansowanie w formie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Dofinansowanie udzielane jest wyłącznie w formie dotacji.

3. W oparciu o program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dotacji przedsięwzięć realizujących cel Programu tj. poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie gminy Police, Gmina udziela beneficjentowi końcowemu dofinansowanie w formie dotacji na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust. 1, określonego we wniosku o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police, zwany dalej „wnioskiem” . Wniosek nr z dnia stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.

4. Dofinansowaniem dla osoby fizycznej objęte są tzw. koszty kwalifikowane, zgodnie z częścią B.2. wniosku, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:

a. demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz;

b. zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo;*

c. podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, tj. do sieci ciepłowniczej.*

Dodatkowo dofinansowaniem w formie dotacji objęte są:

d. demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;*

e. zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);*

f. zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;*

g. dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.*

5. Dofinansowaniem dla wspólnoty mieszkaniowej objęte są tzw. koszty kwalifikowane, zgodnie z częścią B.2. wniosku, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:

1) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.*

Gdy wniosek wspólnoty mieszkaniowej obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu):

a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),

b) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,

* Pozostawić odpowiedni zapis, niepotrzebne usunąć

- c) zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż),
 - d) dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.
- 2) Przedsięwzięcie określone w pkt. 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.
- 3) Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:
- a) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, *
 - b) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), *
 - c) dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy, *
 - d) zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego. *
6. W lokalu mieszkalnym objętym niniejszą Umową:
- a. prowadzona jest działalność gospodarcza na % powierzchni całkowitej, *
 - b. nie jest prowadzona działalność gospodarcza. *

§ 2

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin zakończenia przedsięwzięcia to data wystawienia ostatniej faktury / równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż do r.
2. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - a. zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
 - b. przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - c. przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą Umową.
4. Beneficjent końcowy zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem:

- a. pieca przedstawiającego wysokie walory estetyczne lub objętego ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
 - b. zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym.
5. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 4, beneficjent końcowy zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska.
6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

Wysokość dofinansowania w formie dotacji oraz sposób jego wypłaty

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania beneficjentowi końcowemu dofinansowania w formie dotacji do wysokości:
 - a. 30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 16.500,00 PLN (słownie: szesnaście tysięcy pięćset 00/100 zł) lub *
 - b. 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 27.500,00 PLN (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset 00/100 zł) lub *
 - c. 90% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 41.000,00 PLN (słownie: trzydzieści siedem tysięcy pięćset 00/100 zł). *
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia wniosku o przekazanie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w dniu terminu zakończenia przedsięwzięcia zgodnie z §2 ust. 1.
3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o przekazanie dotacji w ciągu 30 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania beneficjenta końcowego do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
4. Gmina przekaże dotację, o której mowa w ust. 1 przelewem na rachunek beneficjenta nr, w ciągu 14 dni roboczych od daty przekazania środków na rachunek Gminy Police przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
5. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dotacji określonej w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie części wydatków poniesionych przez beneficjenta końcowego i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według §1 ust. 3 lub 4 niniejszej umowy.

* pozostawić odpowiedni zapis, niepotrzebne usunąć

§ 4

Rozliczenie dotacji

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym §2 ust. 1, beneficjent końcowy przedłoży wniosek o przekazanie dotacji w formie papierowej, bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police lub wysłać pocztą na podany adres, bądź w formie elektronicznej przez skrzynkę podawczą Urzędu Miejskiego w Policach znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej: /9s49g1knlz/skrytka. zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 9 do Regulaminu naboru wniosków o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie Gminy Police z następującymi załącznikami:

a. zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych stanowiących Załącznik nr 9.1 do Regulaminu, zgodnie z umową (oryginał),

b. protokół odbioru prac wykonawcy, którego wzór jest Załącznikiem nr 9.2 do Regulaminu (oryginał),

c. dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (oryginały faktur należy okazać na żądanie Pracownika Urzędu Miejskiego w Policach),

d. dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (kopia),

e. potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia). Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w /lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego;

f. protokół odbioru montażu źródła ciepła, protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej oraz protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych (kopia),

g. protokół obioru prac w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej (kopia) – jeżeli dotyczy,

h. dowodu zapłaty (potwierdzenie z przelewu / wyciąg bankowy), oświadczenie o płatności za faktury (kopia),

i. dokumentacja projektowa (jeżeli stanowi koszt kwalifikowany) (kopia),

j. zgoda budowlana – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia).

2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, może wezwać beneficjenta końcowego do uzupełnienia braków.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.

5. Zatwierdzenie przez Urząd Miejski w Policach wniosku o przekazanie dotacji nie stanowi ostatecznego potwierdzenia kwalifikowalności wydatków i nie wyklucza stwierdzenia w późniejszym okresie niekwalifikowalności poniesionych przez beneficjenta kosztów. Wypłata dotacji nie potwierdza prawidłowości przedstawionych przez beneficjenta do rozliczenia kosztów i realizacji przedsięwzięcia. Kwalifikowalność poniesionych kosztów weryfikowana będzie również po wypłacie dotacji w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości, w trakcie kontroli prowadzonych przez uprawnione podmioty.

§ 5

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
4. Nie przekazuje się dotacji, jeżeli beneficjent końcowy zbył przed przekazaniem dotacji lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
5. Zbycie nieruchomości objętej przedsięwzięciem nie zwalnia beneficjenta końcowego z zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki beneficjenta końcowego wynikające z umowy zawartej z Gminą. W takim przypadku, beneficjent końcowy jest zobowiązany w terminie 30 dni poinformować Gminę, z którą zawarł umowę o fakcie zbycia i podać dane nowego właściciela budynku/lokalu mieszkalnego. Art. 523 Kodeksu cywilnego stosuje się.
6. W przypadku przejęcia obowiązków wynikających z umowy o udzielenie dotacji przez nowego właściciela budynku/lokalu mieszkalnego, nabywca będzie odpowiedzialny za zachowanie trwałości. W przypadku braku ww. postanowienia w umowie sprzedaży budynku/lokalu mieszkalnego, za zachowanie trwałości będzie odpowiedzialny beneficjent końcowy.
7. Do zakończenia okresu trwałości beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.
8. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby / podmioty wskazane przez NFOŚiGW / WFOŚiGW, Gminę Police kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
9. Odmowa poddania się kontroli przez przedstawicieli Gminy Police lub pracownika Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska skutkować będzie odmową wypłacenia dotacji, a w przypadku gdy dotacja została już wypłacona odmowa poddania się kontroli będzie podstawą żądania zwrotu dotacji w terminie 30 dni

kalendaryzowanych od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 6

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia beneficjent końcowy usunie nowe źródło ciepła, na realizację którego została udzielona dotacja, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, beneficjent końcowy jest zobowiązany w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu udzielonej dotacji wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Dotację podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazać należy na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Police ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§ 8

Odmowa przekazania dotacji

1. Gmina odmówi przekazania dotacji formie dotacji w przypadku stwierdzenia:
 - a. niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy;
 - b. niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
 - c. niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - d. niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy;
 - e. niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
2. Dotacja nie podlega przekazaniu, jeżeli beneficjent końcowy dokona zbycia lokalu mieszkalnego przed przekazaniem dotacji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla beneficjenta końcowego.

Gmina:

Beneficjent:

.....

.....