

Regulamin naboru wniosków o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police

I Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”) stosuje się do wniosków o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór realizowanego na terenie gminy Police, zwanego dalej „Programem”.
2. Warunki, zasady, w tym ograniczenia udzielania dotacji i realizacji przedsięwzięcia określa program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”- II nabór oraz umowa nr 2024CM1944S z dnia 22 maja 2024 roku podpisanej pomiędzy Gminą Police a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
3. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze, do momentu zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
4. Celem Programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych¹ znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych², położonych na terenie Gminy Police.
5. Środki na realizację Programu będą przyznawane Gminie Police w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie (WFOŚiGW w Szczecinie).
6. Program będzie realizowany w latach 2024 - 2025, przy czym wnioski o udzielenie dotacji przyjmowane będą do 30.06.2025 r.
7. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Police,
 - b) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Policach,
 - c) **Programie** – należy przez to rozumieć program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór,
 - d) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosków o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkania” – II nabór, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - e) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub wspólnotę mieszkaniową, uprawnioną do złożenia wniosku o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkania”- II nabór,
 - f) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór, zawartą pomiędzy Gminą Police a beneficjentem końcowym,
 - g) **Beneficjencie końcowym** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, który zawarł umowę z Gminą Police o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór.
 - h) **Dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć dofinansowanie w formie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police

¹ Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

² Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb Programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

8. Wnioskodawcą może być:

- osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z: prawa własności³ albo ograniczonego prawa rzeczowego⁴ lub najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego⁵, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,

lub

- wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych,

9. Wnioskodawca musi spełniać kryteria dochodowe dla poszczególnych poziomów dofinansowania określone w § 2 niniejszego regulaminu.

10. Przedsięwzięciem dla osoby fizycznej jest **demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła⁶ na paliwa stałe** służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:

a) **zakup i montaż źródła ciepła** wymienionego w Załączniku nr 1 do programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo

b) **podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku**, spełniającego wymagania Programu.

W przypadku gdy wniosek obejmuje dofinansowanie z ww. zakresu dopuszcza się wykonanie (wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

a) demontażu oraz zakupu i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła;

b) zakupu i montażu okien w lokalu mieszkalnym (w pomieszczeniach ogrzewanych) i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);

c) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;

d) dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu.

11. Przedsięwzięcie dla wspólnoty mieszkaniowej obejmować może:

1) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.

Gdy wniosek wspólnoty mieszkaniowej obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu):

a) demontażu oraz zakupu i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),

³ W przypadku współwłasności, beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.

⁴ W przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

⁵ W przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia.

⁶ Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

- b) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- c) zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż),
- d) dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.

2) Przedsięwzięcie określone w pkt. 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

3) Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:

- a) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- b) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- c) dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,
- d) zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

II Poziomy dofinansowania w formie dotacji

§ 2

1. Podstawowy poziom dofinansowania dla osoby fizycznej:

Beneficjentem końcowym uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania może być osoba fizyczna o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000,00 zł⁷:

a) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;

b) ustalonym:

– zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz

– na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;

c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”;

⁷ Brany jest pod uwagę dochód wyłącznie beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego.

d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty **135.000,00 zł**.

Intensywność dofinansowania wynosi do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16.500,00 zł na jeden lokal mieszkalny.

2. Podwyższony poziom dofinansowania dla osoby fizycznej:

Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania może być osoba fizyczna, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1.894,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 2.651,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) , nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Intensywność dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27.500,00 zł na jeden lokal mieszkalny.

3. Najwyższy poziom dofinansowania dla osoby fizycznej:

Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania może być osoba fizyczna, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1.090,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 1.526,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym;

lub

ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta , zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie;

Intensywność dofinansowania wynosi do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41.000,00 zł na jeden lokal mieszkalny.

4. Dofinansowanie dla wspólnoty mieszkaniowej:

Intensywność dofinansowania zgodnie z poniższą tabelą.

Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest:

Rodzaje przedsięwzięć dla beneficjentów końcowych	Wymieniane wspólne nieefektywne źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego	Wymieniane indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła
	Maksymalna kwota dotacji	
<p>1) Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.</p> <p>Gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu):</p> <ul style="list-style-type: none"> - demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu), - zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż), - dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy. 	350 000 zł (60%)	350 000 zł (60%)
<p>2) Przedsięwzięcie określone w pkt. 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.</p>	360 000 zł (60%) 375 000 (60%) *	360 000 zł (60%) 375 000 (60%) *
<p>3) Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), - dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy, - zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego. 	150 000 zł (60%)	

* wyłącznie w przypadku zakupu w ramach Zadania pkt. 1 pompy ciepła zgodnej z Załącznikiem 1a

Maksymalne kwoty dotacji opisane w powyższej tabeli nie sumują się oraz ustalone są dla istniejącego⁸ budynku mieszkalnego (do dofinansowania nie kwalifikuje się kosztów poniesionych przed oddaniem do użytkowania budynku mieszkalnego).

Powyższe kwoty są kwotami brutto. Jeżeli Beneficjent końcowy ma prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, powyższe kwoty należy pomniejszyć o podatek VAT w tej samej części.

III Warunki dotacji udzielanej przez Gminę dla beneficjenta końcowego

§ 3

1. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji⁹ wysokość dotacji jest pomniejszona proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
3. Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW – poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego.
4. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż programy wymienione w ust. 3, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
5. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu¹⁰,
 - c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych¹¹, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła;

⁸ Przez budynek istniejący należy rozumieć budynek oddany do użytkowania na podstawie zawiadomienia o zakończeniu, budowy do którego organ właściwy nie wniósł sprzeciwu lub na podstawie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydanej przez właściwy organ.

⁹ Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny lub inne formy udostępniania tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

¹⁰ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

¹¹ Aktualna uchwała antysmogowa obowiązująca na terenie województwa zachodniopomorskiego – Uchwały nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa zachodniopomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

6. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku¹².

7. W ramach Programu można uzyskać dotację na zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.

8. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

9. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zeżłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w /lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu¹³ oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.

10. W przypadku współwłasności, wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego lub najmu lokalu mieszkalnego dofinansowanie będzie mogło zostać udzielone, jeżeli beneficjent przedłoży zgody na realizację przedsięwzięcia od wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego. Ww. zgody stanowią Załącznik nr 8 i 8.1 do Regulaminu.

11. Na jeden lokal mieszkalny może zostać udzielone wyłącznie jedno dofinansowanie w ramach Programu.

IV Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu

§ 4

1. Rodzaje kosztów kwalifikowanych dla osoby fizycznej uprawnionej do podstawowego, podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania znajdują się w Załączniku nr 2 do Regulaminu tj. Załączniku Nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”- II nabór i muszą być z nim zgodne.

2. Rodzaje kosztów kwalifikowanych dla wspólnoty mieszkaniowej znajdują się w Załączniku nr 3 do Regulaminu tj. Załączniku Nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”- II nabór i muszą być z nim zgodne.

3. Dokumenty zakupu przedstawione do rozliczenia muszą być wystawione na beneficjenta końcowego lub na beneficjenta końcowego i jego małżonka wspólnie. Natomiast płatności internetowe dokonywane muszą być z rachunku bankowego beneficjenta końcowego i poprawnie zatytułowane (z potwierdzenia przelewu musi jasno wynikać, że została opłacona dana faktura).

V Okres kwalifikowalności kosztów

¹² Aktualny Program ochrony powietrza oraz plan działań krótkoterminowych dla strefy zachodniopomorskiej.

¹³ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

§ 5

1. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o udzielenie dotacji przez beneficjenta końcowego z gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
2. Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie ostatniego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń i nie może nastąpić później niż 30.09.2025 r.

VI Składanie wniosków o udzielenie dotacji przez beneficjentów końcowych

§ 6

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronie Urzędu Miejskiego w Policach - <http://www.police.pl/> i trwać będzie do 30.06.2025 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Programu.
2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z instrukcją wypełniania wniosku o udzielenie dotacji stanowiącą Załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu w jednej z wybranych form:
 - 1) w wersji papierowej, bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police,
 - 2) w wersji papierowej, drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police,
 - 3) w formie elektronicznej: przez skrzynkę podawczą Urzędu Miejskiego w Policach znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej: /9s49g1knlz/skrytka.
5. Wniosek o udzielenie dotacji może zostać złożony przez pełnomocnika beneficjenta końcowego. W takim przypadku do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo stanowiące Załącznik nr 10 do Regulaminu. W przypadku pełnomocnictwa należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł, a potwierdzenie opłaty załączyć do wniosku.
6. W przypadku, gdy pełnomocnikiem wnioskodawcy jest osoba prawna, konieczne jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania tej osoby prawnej na podstawie danych zawartych we właściwym rejestrze (np. KRS), przepisów lub dokumentów regulujących ustrój danego podmiotu (np. statut) lub nieprzerwanego ciągu pełnomocnictw, przy czym każde z pełnomocnictw powinno być podpisane przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa.
7. Wniosek składa się w terminie od dnia ogłoszenia o naborze wniosków do 30.06.2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w budżecie programu. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data wpływu Wniosku do Urzędu potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego Wniosku poprzez stempel kancelarii.
8. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.

9. Jeden wniosek może dotyczyć tylko jednego lokalu mieszkalnego.
10. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o udzielenie dotacji na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Wnioskodawca ma prawo do korekty wniosku w zakresie danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie w formie dotacji. W takim przypadku należy w formularzu wniosku zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o udzielenie dotacji. Złożenie korekty wniosku jest możliwe jedynie przed podjęciem przez Gminę decyzji o udzieleniu dotacji.
12. Jako korektę wniosku traktuje się również złożenie dodatkowych dokumentów do wniosków o udzielenie dotacji. Za datę wpływu takiego dokumentu przyjmuje się datę, która jest potwierdzana na pierwszej stronie poprzez stempel kancelarii.
13. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek do momentu podpisania umowy. W celu wycofania należy pisemną i podpisaną rezygnację z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego rezygnacja dotyczy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach osobiście, drogą pocztową lub drogą elektroniczną na adres wskazany w ust. 4 pkt 1, 2 lub 3.
14. Korespondencja z wnioskodawcą prowadzona jest w formie pisemnej na adres podany we wniosku o udzielenie dotacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
15. Rozpatrzenie kolejnego wniosku o udzielenie dotacji dotyczącego tego samego lokalu mieszkalnego jest możliwe po wycofaniu wcześniejszego wniosku.
16. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie gwarantuje otrzymania dofinansowania.
17. W przypadku wpływu do Urzędu wniosków o udzielenie dotacji na kwotę wyższą niż przyznana Gminie na ten cel dotacja, o otrzymaniu dofinansowania decyduje kolejność wpływu wniosków o udzielenie dotacji spełniających wszystkie warunki Programu.

VII Etapy rozpatrywania wniosków

§ 7

1. Rozpatrzenie wniosków odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu, z wyłączeniem terminu w pkt 3 i 4.
2. Etapy rozpatrywania Wniosku:
 - 1) zarejestrowanie Wniosku;
 - 2) ocena wniosku wg kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych;
 - 3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i / lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych lub złożenie wyjaśnień;
 - 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych;
 - 5) przeprowadzenie wizytacji w lokalu mieszkalnym wskazanym we wniosku o udzielenie dotacji,
 - 6) decyzja o udzieleniu / odmowa udzielenia dotacji.
3. Wezwanie wnioskodawcy przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji i / lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.

4. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę korekty wniosku lub dodatkowych dokumentów, o której mowa w §6 ust. 11 i 12, termin o którym mowa w ust. 1, naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
6. Termin na złożenie korekty wniosku, uzupełnienie brakujących informacji lub dokumentów przez wnioskodawcę to 10 dni roboczych liczonych od dnia dostarczenia wnioskodawcy wezwania do uzupełnień.
7. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 6. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona w formie pisemnej przed upływem tego terminu.
8. Przeprowadzenie wizytacji w lokalu mieszkalnym wskazanym we wniosku, przez pracownika Urzędu, ma na celu potwierdzenie prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, w zakresie wymienianego źródła ciepła, w tym wykonanie dokumentacji fotograficznej.
9. W celu przeprowadzenia kontroli podczas wizytacji końcowej, realizacji przedsięwzięcia po płatności, jak również kontroli w okresie trwałości pracownik Urzędu lub inny podmiot upoważniony umawia się z beneficjentem końcowym. Jeżeli kontrola nie dojdzie do skutku dwa razy, w umówionym terminie z winy beneficjenta końcowego Gmina może wypowiedzieć umowę dofinansowania beneficjentowi końcowemu.
10. Odmowa poddania się kontroli przez przedstawicieli Gminy Police lub pracownika Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska skutkować będzie odmową wypłacenia dotacji, a w przypadku gdy dotacja została już wypłacona odmowa poddania się kontroli będzie podstawą żądania zwrotu dotacji w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, licznymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
11. Do wniosku nie należy dołączać kopii PIT. Dokumenty w oryginale należy przechowywać od momentu złożenia wniosku do czasu zakończenia Umowy (tj. do zakończenia okresu trwałości, który wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia). W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca / Beneficjent końcowy jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

VIII Ocena wniosku o udzielenie dotacji według kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających

§ 8

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu i jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych ma postać „0 - 1” tzn. „TAK – NIE”, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu.
3. Kryteria oceny wniosku stanowią Załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 9 Odrzucenie wniosku o udzielenie dotacji

1. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) niespełniony jest którykolwiek z warunków wynikających z Programu niemożliwy do poprawy;
 - 2) wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie, nie złożył korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub wyjaśnień;

- 3) z oceny, o której mowa w § 8 pkt 1 wynika, że nadal niespełniony jest którykolwiek z warunków wynikających z Programu;
 - 4) wnioskodawca nie złożył wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie;
 - 5) wnioskodawca złożył wyjaśnienie niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
2. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia Umowy o dofinansowanie wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej wraz uzasadnieniem zgodnie z zapisami ust. 3-6.
 3. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie rozpatrywania wnioskodawca może w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku zwrócić się na piśmie z prośbą o ponowne rozpatrzenie wniosku uzasadniając swoje stanowisko.
 4. Gmina rozpatruje pismo, o którym mowa w ust. 3 w terminie 10 dni roboczych od dnia wpływu pisma do Urzędu.
 5. W przypadku spraw skomplikowanych, wymagających zasięgnięcia dodatkowych opinii, termin rozpatrzenia odwołania może ulec przedłużeniu, o czym Gmina poinformuje wnioskodawcę.
 6. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

IX Dotacja

§ 10 Decyzja o przyznaniu dotacji

1. Decyzja o przyznaniu dotacji, która nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o przyznaniu dotacji, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych.
2. Informacja o przyznaniu dotacji jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o dofinansowanie spełniających warunki Programu, które otrzymały pozytywną ocenę.
3. Odmowa przyznania dotacji jest możliwa dla wniosków spełniających wszystkie warunki Programu w przypadku wyczerpania dotacji otrzymanej przez Gminę na ten cel.

§ 11 Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie przyznania dotacji, Gmina przygotowuje umowę o udzielenie dotacji, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa zostaje zawarta w momencie złożenia podpisów przez obie strony umowy.
3. Raz w roku kalendarzowym, w trakcie okresu trwałości przedsięwzięcia tj. 5 lat, beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że dalej utrzymuje pożądany efekt ekologiczny.
4. Oświadczenie należy złożyć w wersji papierowej w kancelarii Urzędu.

X Podstawy udzielenia dotacji

§ 12

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
2. Umowa o udzieleniu dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” nr 2024CM1944S – zawarta przez Gminę Police z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie w dniu 22 maja 2024 r.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina Police.
2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji w naborze w ramach Programu oznacza:
 - 1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
 - 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy lub przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.
3. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie stanowią korekty wniosku, o której mowa w § 6 ust. 11 oraz 12.
5. Wnioskodawca oświadcza, że adres e-mail, który podał we wniosku jest wyłącznie w jego posiadaniu oraz ma do niego nieograniczony dostęp.
6. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
7. Zbycie nieruchomości objętej przedsięwzięciem nie zwalnia beneficjenta końcowego z zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki beneficjenta końcowego wynikające z umowy zawartej z Gminą. W takim przypadku, beneficjent końcowy jest zobowiązany w terminie 30 dni kalendarzowych poinformować Gminę, z którą zawarł umowę o fakcie zbycia i podać dane nowego właściciela budynku/lokalu mieszkalnego. Art. 523 Kodeksu cywilnego stosuje się.
8. W przypadku przejęcia obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie przez nowego właściciela budynku/lokalu mieszkalnego, nabywca będzie odpowiedzialny za zachowanie trwałości. W przypadku braku ww. postanowienia w umowie sprzedaży budynku/lokalu mieszkalnego, za zachowanie trwałości będzie odpowiedzialny beneficjent końcowy.

§ 14

1. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana postanowień Regulaminu w trybie jak dla przyjęcia niniejszego Regulaminu.
2. Celem rozstrzygnięcia ewentualnych sporów i roszczeń związanych z naborem, podejmowane będą wszelkie działania mające na celu polubowne rozwiązanie sporu / roszczenia. W przypadku braku porozumienia, spory i roszczenia będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Gminy.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr/2024 Burmistrza Polic z dnia.....
Regulamin naboru Wniosków o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie – II nabór

Załącznik nr 2 – Wykaz kosztów kwalifikowanych dla osoby fizycznej - Załącznik Nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”- II nabór.

Załącznik nr 3 - Wykaz kosztów kwalifikowanych dla wspólnoty mieszkaniowej - Załącznik Nr 1a do Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”- II nabór.

Załącznik nr 4 – Wniosek o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police

Załącznik nr 5 – Instrukcja wypełniania wniosku o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police

Załącznik nr 6 – Kryteria oceny wniosku o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police

Załącznik nr 7 – Wzór umowy o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór na terenie gminy Police

Załącznik nr 8 – Oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia

Załącznik nr 8.1 – Oświadczenie współwłaściciela / współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia

Załącznik nr 9 – Wniosek o przekazanie dotacji

Załącznik nr 9.1 – Zestawienie dokumentów do wniosku o przekazanie dotacji

Załącznik nr 9.2 – Protokół odbioru prac wykonawcy

Załącznik nr 9.3 – Instrukcja wypełniania wniosku o przekazanie dotacji

Załącznik nr 10 - Pełnomocnictwo