

## **Burmistrz Polic**

działając na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t.j.)

### **ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez prowadzenie działalności na rzecz niepijących alkoholików i ich rodzin**

**I. Przedmiotem konkursu** jest realizacja zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Police.

**II. Rodzaj zadania:** przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez prowadzenie działalności na rzecz niepijących alkoholików i ich rodzin.

#### **III. Zakres zadania:**

Podjęcie działań mających na celu rozwiązywanie problemów alkoholowych, profilaktykę alkoholową, przeciwdziałanie patologiom społecznym, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez: prowadzenie klubu abstynenta, organizowanie wolnego czasu osobom dotkniętym problemem alkoholowym i ich rodzinom (imprezy rekreacyjne, kulturalne, sportowe), prowadzenie zajęć wspierających dzieci pochodzące z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym, współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w zakresie pomocy społecznej.

**IV. Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** **45.000 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych) – wysokość środków może ulec zmianie. Konkurs ogłaszany jest na podstawie projektu budżetu na rok 2025.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491),
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) spółdzielnie socjalne,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1488 t.j.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Gmina Police dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w przedmiotowym zakresie w formie umowy.

3. Podmioty uprawnione przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca 2025 roku.

## **VI. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Termin realizacji zadań: **od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**
2. Warunki realizacji zadań:
  - 1) Podmioty ubiegające o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:
    - a) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
    - b) dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrami, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem,
    - c) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
    - d) spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
    - e) spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z przepisami, które będą obowiązywały w czasie realizacji zadania,
    - f) do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 poz. 1411 t.j.); zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w ust. 6, zobowiązany jest do zapewnienia tym osobom odpowiednio dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 poz. 1411 t.j.) lub alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1440 t.j.).
  - 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Oferty powinny zawierać następujące dokumenty:
    - a) Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,
    - b) Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej),
    - c) Statut.

Druk oferty można pobrać na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach [www.bip.police](http://www.bip.police) w zakładce „Organizacje pozarządowe” Druki dla organizacji pozarządowych <http://bip.police.pl/artykuly/63/druki-dla-organizacji-pozarzadowych>.

## VII. Terminy składania ofert:

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Policach przy ul. Stefana Batorego 3 (pok. 3c) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 grudnia 2024 roku do godz. 9:00** (liczy się data wpływu oferty do Urzędu).

## VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
  - 1) złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
  - 2) złożoną przed podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,
  - 3) zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,
  - 4) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
  - 6) zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 7) spełniającą warunki realizacji zadania, określone w pkt VI.
2. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
  - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
  - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - d) udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem (w przypadku wspierania wykonywania zadania),
  - e) wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane).
3. W toku postępowania konkursowego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, a kwota przyznanej dotacji może ulec zmniejszeniu.
4. Burmistrz Polic powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w ustawie. Ogłoszenie o naborze osób wskazanych przez organizację pozarządową do komisji opiniującej oferty konkursowe zostało umieszczone na stronie internetowej gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach.
5. Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostanie zlecone do realizacji zadanie będące przedmiotem konkursu podejmuje Burmistrz Polic w formie zarządzenia.
6. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
7. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Gminy Police.

**IX.** Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

**X.** Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazywane będą środki przeznaczone na realizację zadania.

**XI.** Zrealizowane przez Gminę Police w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w latach poprzednich zadań publicznych tego samego rodzaju i związane z nimi koszty:

<b>Nazwa podmiotu:</b>	<b>Kwota dotacji:</b>
<b>Rok 2024</b>	
Polickie Stowarzyszenie Abstynentów „Ostoja”	32.000 zł
<b>Rok 2023</b>	
Polickie Stowarzyszenie Abstynentów „Ostoja”	30.000 zł
<b>Rok 2022</b>	
Polickie Stowarzyszenie Abstynentów „Ostoja”	31.600 zł
<b>Rok 2021</b>	
Polickie Stowarzyszenie Abstynentów „Ostoja”	22.500 zł

**XII. Informacje dodatkowe:**

1. Burmistrz Polic unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu lub w przypadku nieprzeznaczenia na ten cel środków w budżecie gminy na rok 2025.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Czas związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.
4. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3. ust. 3 ww. ustawy zobowiązany jest do dokonania aktualizacji: planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
5. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć kwoty 20% wielkości całości dotacji.

Wyjaśnień dotyczących składania ofert udziela Weronika Bagińska, tel. 91 43 11 824.