

## **Burmistrz Polic**

działając na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t.j.)

### **ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**

**I. Rodzaj i zakres zadania:** zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – prowadzenie środowiskowego domu samopomocy dla osób niepełnosprawnych intelektualnie.

Przedmiotem konkursu jest wykonanie zadań polegających na zapewnieniu osobom niepełnosprawnym intelektualnie oraz ich rodzinom możliwości aktywnego i dającego zadowolenie życia oraz poczucia więzi z ludźmi w warunkach bezpieczeństwa i akceptacji, bez konieczności zrywania więzów rodzinnych.

Wymienione powyżej zadania mają być realizowane poprzez prowadzenie na terenie Gminy Police i na rzecz jej mieszkańców środowiskowego domu pomocy, który w ramach swojej działalności prowadził będzie: opiekę półstacjonarną (dzienną), zajęcia terapeutyczno – rehabilitacyjne oraz animację działań samopomocowych – dla dorosłych osób niepełnosprawnych intelektualnie i ich rodzin.

Celem ww. działań ma być: utrzymanie dobrej formy psychicznej, fizycznej i intelektualnej osób niepełnosprawnych, wspieranie w nich poczucia własnej wartości, pewności siebie, odwagi, poczucia bezpieczeństwa i sensu życia; podtrzymywanie i rozwój sprawności motorycznej i psychomotorycznej; rozwój gotowości i umiejętności nawiązywania i utrzymywania kontaktu z innymi, porozumiewania się w formach alternatywnych i werbalnych oraz samodzielność w myśleniu, działaniu i wypowiedaniu się; poprawa sprawności funkcjonowania w życiu codziennym; integracja ze środowiskiem; podtrzymywanie umiejętności szkolnych, rozwój poznawczy; rozwój umiejętności sensownego aktywnego życia; opieka oraz wspieranie w różnych sytuacjach życiowych.

### **II. Wysokość dotacji na realizację zadania:**

Planowana kwota dotacji wynosi **1.411.193 zł** (słownie: jeden milion czterysta jednaście tysięcy sto dziewięćdziesiąt trzy złotych 00/100). Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem pochodzi ze środków z dotacji Wojewody Zachodniopomorskiego przeznaczonej na realizację przez Gminę Police zadania zleconego z zakresu administracji rządowej. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości dotacji, ponieważ ogłoszenie konkursu następuje na podstawie projektu uchwały budżetowej na rok 2025.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1) Organizacjami pozarządowymi są:

a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi,

bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,

b) niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

2) Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez:

a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

c) spółdzielnie socjalne;

d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 t.j.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Gmina Police dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w przedmiotowym zakresie w formie umowy.

3. Podmioty uprawnione przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca 2025 roku.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Termin realizacji zadań: **od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

2. Warunki realizacji zadań:

Podmioty ubiegające o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:

- prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem,
- posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
- spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
- do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 poz. 1411 t.j.). Zapewnienie dostępności

osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w ust. 6, zobowiązany jest do zapewnienia tym osobom odpowiednio dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 t.j.) lub alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440 t.j.).

Oferty powinny zawierać następujące dokumenty:

- 1) Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,
- 2) Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej),
- 3) Statut.

Druk oferty można pobrać na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach [www.bip.police](http://www.bip.police.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe - Druki dla organizacji pozarządowych” <http://bip.police.pl/artykuly/63/druki-dla-organizacji-pozarzadowych>

#### **V. Terminy składania ofert:**

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Policach przy ul. Stefana Batorego 3 (pok. 3c) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 grudnia 2024 roku do godz. 9:00** (liczy się data wpływu oferty do Urzędu).

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

- 1) Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
  - a) złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
  - b) złożoną przed podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,
  - c) zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,
  - d) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - e) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
  - f) zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - g) spełniającą warunki realizacji zadania, określone w pkt IV.
- 2) Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem;
  - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,

- c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem (w przypadku wspierania wykonywania zadania),
- e) wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane).

3) W toku postępowania konkursowego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, a kwota przyznanej dotacji może ulec zmniejszeniu.

4) Burmistrz Polic powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w ustawie. Ogłoszenie o naborze osób wskazanych przez organizację pozarządową do komisji opiniującej oferty konkursowe zostało umieszczone na stronie internetowej gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach.

5) Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostanie zlecone do realizacji zadanie będące przedmiotem konkursu podejmuje Burmistrz Polic w formie zarządzenia.

6) Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

7) Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

8) Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- c) na stronie internetowej Gminy Police.

**VII.** Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

**VIII.** Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazywane będą środki przeznaczone na realizację zadania.

**IX.** Informacja o zrealizowanych przez Gminę Police zadaniach tego samego rodzaju oraz koszcie ich realizacji w latach poprzednich:

**Nazwa podmiotu:**

**Kwota dotacji:**

**Rok 2024**

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną

Koło w Policach, ul. Korczaka 57, 72-010 Police

**1.237.865,49 zł**

**Rok 2023**

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną  
Koło Terenowe w Policach, ul. Korczaka 57, 72-010 Police **1.069.545,28 zł**

**Rok 2022**

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną  
Koło Terenowe w Policach, ul. Korczaka 57, 72-010 Police **925.104,00 zł**

**Rok 2021**

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną  
Koło Terenowe w Policach, ul. Korczaka 57, 72-010 Police **839.679,50 zł**

**X. Informacje dodatkowe:**

1. Burmistrz Polic unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Czas związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.

Wyjaśnień dotyczących składania ofert udziela Weronika Bagińska (pok. 24, tel. 91 43 11 824).