

BURMISTRZ POLIC

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

w Urzędzie Miejskim w Policach

Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

1. Opis stanowiska pracy.

Stanowisko samodzielne, kierownicze.

Zakres zadań:

Organizacja pracy oraz kierowanie komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Policach – Wydziału Polityki Społecznej, do zadań którego należy:

- 1) współudział w realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, w tym współpraca z jednostkami gminy Police, prowadzącymi działalność w tym zakresie;
- 2) proponowanie rozwiązań, dotyczących występujących problemów społecznych, w świetle obowiązujących przepisów;
- 3) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, przeciwdziałaniem narkomanii i innych uzależnień oraz przemocy domowej i współpraca w tym zakresie z podmiotami zajmującymi się przedmiotową tematyką, w tym z gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych i zespołem interdyscyplinarnym do spraw przeciwdziałania przemocy domowej;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, w tym inicjowanie i realizacja programów zdrowotnych na terenie gminy Police;
- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z potwierdzeniem prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 6) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) prowadzenie spraw związanych z prowadzeniem Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego i Rady Seniorów Gminy Police.

2. Warunki pracy na stanowisku.

Praca na pełny etat w wymiarze 8 godzin dziennie – średnio 40 godzin tygodniowo. Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Policach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w październiku 2024 r. nie przekroczył 6%.

3. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe magisterskie, w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- doświadczenie zawodowe: minimum 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym (*do stażu pracy może zostać uwzględniony okres wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku, która była prowadzona przez co najmniej 3 lata*) oraz 2 lata na stanowisku w administracji publicznej w zakresie realizacji zadań dotyczących polityki społecznej;
- znajomość przepisów i zagadnień regulujących zadania realizowane przez Wydział Polityki Społecznej, w tym w szczególności z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, a także przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;
- znajomość organizacji i funkcjonowania administracji publicznej,
- doświadczenie w zarządzaniu zespołami i umiejętność komunikacji międzyludzkiej oraz współdziałania wewnątrz organizacji;
- obywatelstwo polskie;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania pożądane:

- znajomość zadań i zagadnień związanych z pracą na stanowisku Dyrektora Wydziału,
- znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- umiejętność tworzenia dokumentów tekstowych,
- umiejętność obsługi Internetu i poczty elektronicznej,
- umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- umiejętność kierowania i pracy w zespole,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- umiejętność skutecznego działania w sytuacjach trudnych i pod presją czasu,
- odporność na stres,
- sumienność,
- dyspozycyjność,
- samodzielność,
- kultura osobista.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- wypełniony kwestionariusz osobowy**,

- kserokopie świadectw pracy,
- referencje (opinie) z dotychczasowych miejsc pracy (jeśli kandydat posiada),
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność /dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz. U. z 2022r, poz.530/.

Oferty należy składać lub przysyłać **w terminie do 15.11.2024 r. do godziny 15.00** /liczy się data otrzymania dokumentów przez Urząd/ na adres: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3 72-010 Police, w zamkniętych kopertach, z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej”. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej /www.bip.poliche.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, I piętro.

** druk dostępny w BIP przy ogłoszeniu o naborze

6. Informacje dotyczące pozyskiwania danych osobowych kandydatów:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Polic

ul. Stefana Batorego 3

72-010 Police,

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: iod@poliche.pl, tel. 91 431 14 44.
3. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie art.6 ust.1 lit. a) i c) RODO, art. 22¹ § 1, 4 i 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn.zm.) oraz art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. z dnia 4 marca 2022 r. Dz.U. z 2022 r., poz. 530).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.

10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanym.

7. Informacja na temat procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych.

W Urzędzie Miejskim w Policach obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów. Procedura dostępna jest pod adresem <https://bip.police.pl/zarządzenie/19360/zarządzenie-nr-354-2024>.

Burmistrz Polic

05.11.2024 r. *Krzysztof Kowalewski*