

Urząd Miejski
w Policach

wpł.
dnia 05. WRZ. 2024

Przydzielono
znak 750

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	URZĄD GMINY W POLICACH
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	



035991

Data wpływu: 2024-09-05

Nr: PP. 14505. 2024

Przyjęt: Maj Magdalena - Podinspektor
Kancelaria
Załączników: 0

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Uczniowski Klub Żeglarski „BRAS” Decyzja nr 2 Starostwa Powiatowego w Policach nr EK/AW/4125/2/99 ul. M. Konopnickiej 12 72-010 Police	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	e-mail braspolice@gazeta.pl Krzysztof Kwietniewski – prezes klubu t 501 171 636 Marek Dybiżbański – sekretarz klubu t 535956228

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Nauka żeglowania i utrzymania sprzętu żeglarskiego. Obóz wędrowny i biwaki dla młodzieży Imprezy okolicznościowe dla mieszkańców Polic. Wycieczki kajakowe dla klas VIII szkół Polickich			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	10.09.2024	Data zakończenia	01.12.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Większość zajęć i imprez będzie się odbywała na Przystani Miejskiej w Policach przy ul. M. Konopnickiej 12. Uczestnikami zajęć wycieczek i imprez będzie młodzież szkół polickich, szkół średnich oraz ich rodzice i mieszkańcy Polic.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Klub nasz działa od 1999r Zgodnie ze statutem nasze działania zmierzają do nauki młodzieży sztuki żeglarskiej prowadzimy to zgodnie z metodyką żeglarstwa. Do klubu uczęszcza młodzież szkolna ze szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz szkół ponadgimnazjalnych. Zajęcia programowe odbywają się trzy razy w tygodniu (wtorek, środę i sobotę). W okresie zimowym młodzież przygotowuje jachty i kajaki do sezonu, wykonując wszystkie niezbędne remonty. Wyposażamy jachty w niezbędny i zgodny z wymogami rejestrowymi osprzęt żeglarski i sprzęt ratunkowo-asekuracyjny. Dopiero po odpowiednim przygotowaniu sprzętu organizujemy szkolenia na wodzie i naukę żeglarstwa

Corocznie organizowane różne imprezy dla młodzieży rodziców i mieszkańców Polic takie jak:

- Biwaki jednodniowe i dwudniowy rejsy po jeziorze Dąbie i Roztoce Odrzańskiej,
- Wycieczki kajakowe dla VIII klas szkół podstawowych
- Wyciągi kajakowe wraz ze sprzętaniem rz. Łarpii
- Zakończenie sezonu żeglarskiego

W roku 2024 planujemy również podobne imprezy ponieważ stały one się imprezami cyklicznymi.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup silnika do motorówki typu RIB do asekuracji pływania na zajęciach.	15000	10000	
2.				
3.				
4.				
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		15000	10000	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*.

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

U.K.Ż. "BRAS"
PREZES KLUBU
Krzysztof Kwietniewski
kom. 0501 171 636

U.K.Ż. "BRAS"
Sekretarz Klubu
Marek Dybiżbański
Marek Dybiżbański

Data *05.09.2014*

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Burmistrz Polic
72-010 Police
ul. Stefana Batorego 3.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych:
Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311830.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.