

ZARZĄDZENIE NR 296/2024
BURMISTRZA POLIC

z dnia 29 lipca 2024 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Policach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 25/2022 Burmistrza Polic z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Policach, zmienionym zarządzeniem Nr 106/2022 z dnia 12 kwietnia 2022 r., zarządzeniem Nr 151/2022 z dnia 17 maja 2022 r., zarządzeniem Nr 296/2022 z dnia 4 października 2022 r., zarządzeniem Nr 68/2023 z dnia 7 marca 2023 r., zarządzeniem Nr 107/2023 z dnia 18 kwietnia 2023 r., zarządzeniem Nr 132/2023 z dnia 19 maja 2023 r., zarządzeniem Nr 340/2023 z dnia 31 października 2023 r., zarządzeniem Nr 38/2024 z dnia 22 stycznia 2024 r., zarządzeniem Nr 135/2024 z dnia 3 kwietnia 2024 r., zarządzeniem Nr 176/2024 z dnia 10 maja 2024 r. oraz zarządzeniem Nr 235/2024 z dnia 17 czerwca 2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Policach oznaczone symbolami:

- 1) Wydział Organizacyjno-Prawny - OR,
- 2) Wydział Finansowo-Budżetowy - FN,
- 3) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej - GKM,
- 4) Wydział Gospodarki Gruntami - GG,
- 5) Wydział Działalności Gospodarczej - DG,
- 6) Wydział Spraw Obywatelskich - SO,
- 7) Wydział Urbanistyki i Architektury - UA,
- 8) Urząd Stanu Cywilnego - USC,
- 9) Wydział Techniczno-Inwestycyjny - TI,
- 10) Wydział Oświaty i Kultury - OK,
- 11) Wydział Ochrony Środowiska - OŚ,
- 12) Wydział Gospodarki Odpadami - GO,
- 13) Wydział Rozwoju i Funduszy Pomocowych - FP,
- 14) Wydział Informatyki - IT,
- 15) Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - ZK,
- 16) Pion Ochrony - PO,
- 17) Radca prawny - RP,
- 18) Audytor wewnętrzny - AW,
- 19) Wydział Kadr i Płac - KP,
- 20) Kancelaria - KANC
- 21) System Informacji Przestrzennej - SIP,
- 22) Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy - BHP,
- 23) Stanowisko ds. nadzoru nad budynkami gminnymi - NB,
- 24) Rewidenci - R,

- 25) Archiwista - AR,
- 26) Inspektor Ochrony Danych Osobowych - IODO,
- 27) Wydział Podatków i Opłat Lokalnych - PiOL,
- 28) Biuro Rady Miejskiej w Policach - BR,
- 29) Biuro Burmistrza - BB.”;

2) w § 3 ust. 1 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) bezpośrednio nadzorowanie działalności:

- a) zastępców, sekretarza i skarbnika,
- b) Wydziału Rozwoju i Funduszy Pomocowych,
- c) Radców Prawnych,
- d) Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- e) Audytora Wewnętrznego,
- f) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
- g) Straży Miejskiej w Policach,
- h) Ośrodka Pomocy Społecznej,
- i) Samodzielnego stanowiska ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- j) Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
- k) Biura Burmistrza.”;

3) skreśla się § 33;

4) dodaje się § 35 w brzmieniu:

„§ 35. Biuro Burmistrza. Do zakresu działania Biura Burmistrza należy:

- 1) realizowanie zadań związanych z funkcjami reprezentacyjnymi i obowiązkami protokolarnymi burmistrza i jego zastępców, w tym:
 - a) prowadzenie spraw związanych z organizacją i przebiegiem kontaktów z instytucjami i podmiotami,
 - b) organizacja i obsługa techniczna spotkań, wizyt, konferencji i posiedzeń,
 - c) prowadzenie i koordynacja kalendarzy,
 - d) prowadzenie aktualnego wykazu, banku danych i informacji na temat wszystkich osobistości i instytucji, z którymi gmina bądź jej władze współpracują lub są ważne z punktu widzenia interesów gminy,
 - e) organizacja i formalne dokumentowanie podróży służbowych;
- 2) realizowanie zadań oraz koordynowanie działań w zakresie komunikacji społecznej i informacyjnej, w tym:
 - a) organizowanie obsługi prasowej burmistrza i jego zastępców oraz Urzędu, w tym w szczególności organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych,
 - b) prowadzenie profili gminy w mediach społecznościowych, redagowanie tekstów informacyjnych, promocyjnych,
 - c) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, gminnymi instytucjami kultury, jednostkami organizacyjnymi, sołectwami, radami osiedli oraz innymi instytucjami przy realizacji polityki informacyjnej,
 - d) dbanie o spójną politykę informacyjną,
 - e) nadzór nad realizacją informacyjnych programów radiowych, telewizyjnych i filmowych,

f) prowadzenie dokumentacji fotograficznej i jej archiwizacja;

3) realizowanie zadań związanych ze współpracą z podmiotami zewnętrznymi (publicznymi i niepublicznymi), w tym:

a) prowadzenie ewidencji i dokumentacji związanej z porozumieniami zawartymi z organami administracji rządowej i samorządowej oraz spraw związanych z uczestnictwem gminy związkach i stowarzyszeniach;

4) realizowanie zadań związanych z obsługą organizacyjną burmistrza i jego zastępców, w tym:

a) prowadzenie sekretariatu, ustalanie harmonogramu dyżurów pełnionych przez burmistrzów oraz prowadzenie rejestru przyjęć obywateli podczas dyżurów,

b) prowadzenie oficjalnej i okolicznościowej korespondencji oraz koordynacja współpracy w tym zakresie z komórkami organizacyjnymi Urzędu,

c) opracowywanie sprawozdań burmistrza na sesje Rady Miejskiej,

d) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem honorowych patronatów, tytułów i mecenatów burmistrza,

e) monitorowanie mediów w zakresie informacji o gminie, burmistrzu i jego zastępcach oraz funkcjonowaniu Urzędu.”.

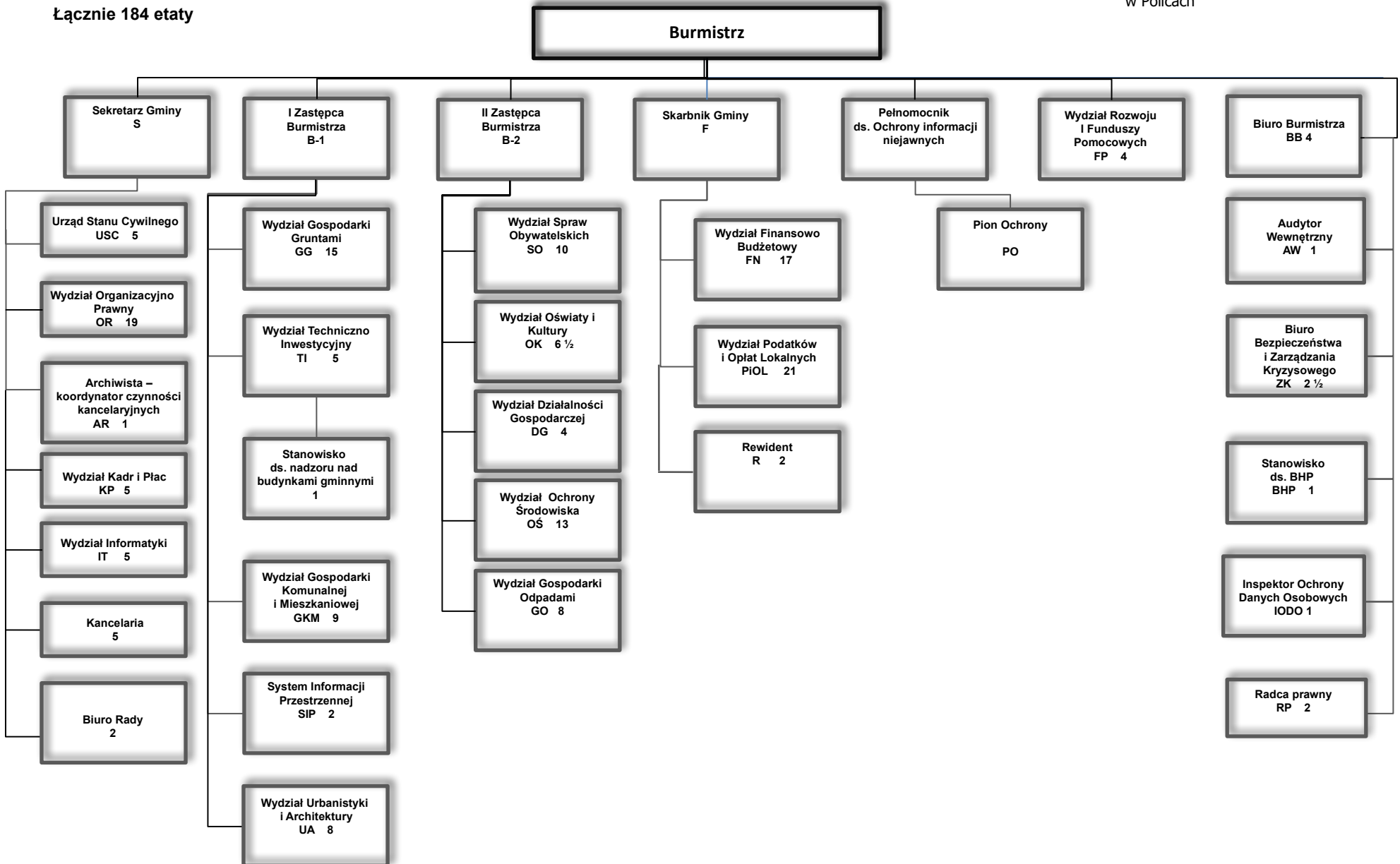
§ 2. Załącznik „schemat organizacyjny” otrzymuje brzmienie jak załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Policach

Załącznik do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Policach

Łącznie 184 etaty



UZASADNIENIE

Niniejszym zarządzeniem wprowadza się następujące zmiany w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Policach:

- likwiduje się stanowisko ds. współpracy z administracją rządową i samorządową, a zadania przejmuje Biuro Burmistrza,
- tworzy się Biuro Burmistrza, które podlega bezpośrednio burmistrzowi, z liczbą etatów 4,
- zmniejsza się o 4 liczbę etatów w Wydziale Organizacyjno-Prawnym do 19 osób,
- zwiększa się o 1 liczbę etatów w Kancelarii do 5 osób,
- stosownie do powyższych zmian zmienia się schemat organizacyjny urzędu.

Ogólna liczba etatów nie ulega zmianie