

**Zarządzenie Nr 306/2024**  
**Burmistrza Polic**  
**z dnia 9 sierpnia 2024 roku**

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w zakresie dowozu dzieci i uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Police do przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych oraz sprawowania opieki w czasie dowozu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) oraz art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w zakresie dotyczącym opieki podczas organizowanego busem gminnym dowozu dzieci i uczniów, w tym z niepełnosprawnościami, zamieszkałych na terenie Gminy Police, do przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych, zwane dalej "Standardami Ochrony Małoletnich", stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadza się przeznaczoną dla małoletnich wersję skróconą Standardów Ochrony Małoletnich, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Policach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

### **w zakresie dotyczącym opieki podczas organizowanego busem gminnym dowozu dzieci i uczniów, w tym z niepełnosprawnościami, zamieszkałych na terenie Gminy Police, do przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych**

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć mowa o :

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Policach przy ul. Stefana Batorego 3;
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Police;
- 4) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Polic;
- 5) dziecku lub uczniu – należy przez to rozumieć małoletniego poniżej 18 roku życia, w stosunku do którego Gmina Police jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy w zakresie opieki podczas dowozu busem gminnym do placówek oświatowych;
- 6) krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka;
- 7) personelu – należy przez to rozumieć opiekuna na trasie przewozu, kierowcę busa gminnego oraz każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia czy współpracy lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z dziećmi podczas przewozu organizowanego przez Gminę Police;
- 8) opiekunie dziecka – należy przez to rozumieć rodzica albo opiekuna prawnego lub faktycznego dziecka;
- 9) standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich.

#### **Rozdział 2.**

##### **Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem**

§ 2. 1. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny i ekonomiczny, religijny i kulturowy.

2. Personel szanuje prawo małoletniego do prywatności.

3. Personelowi nie wolno:

- 1) utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych;
- 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
- 3) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji nielegalnych, jak również używać ich w obecności małoletnich;
- 4) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.

4. Kontakt personelu z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych podczas dowozu dzieci i uczniów do przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych.

5. Kontakt fizyczny personelu z małoletnim spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, gdy jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją, np. w razie napadu złości, autoagresji oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu małoletniego lub innych.

6. Małoletni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących bezpiecznego zachowania;
- 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
- 3) szanować mienie, zachować porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
- 6) informować o potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień**

§ 3. 1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami, tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innym przestępstwem, doświadcza innej formy przemocy (klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze), należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić dyrektora placówki, do której dowożony jest małoletni, oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) powiadomić rodziców/opiekunów małoletniego;
- 4) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie, tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jego życie lub doświadcza innej formy przemocy (szarpanie, popychanie, poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (niestosowne komentarze, wyzwiska), należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić dyrektora placówki, do której jest dowożony małoletni, oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) powiadomić rodziców/opiekunów małoletnich doświadczających przemocy i stosujących przemoc;
- 4) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodziców/opiekunów, tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub jest zagrożone jego życie, jest pokrzywdzony inną formą przemocy (zaniedbanie, klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze), należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- 2) powiadomić dyrektora placówki, do której dowożony jest małoletni, oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;

3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji.

§ 4. 1. Personel ma obowiązek monitorować sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracać szczególną uwagę na symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:

- 1) wezwać pogotowie, jeśli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji;
- 2) poinformować wyznaczoną przez burmistrza osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. Osoba wyznaczona przez burmistrza wypełnia kartę interwencji, stanowiącą *załącznik nr 1* do standardów, i o zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora placówki, do której jest dowożone dziecko, oraz rodziców/opiekunów małoletniego.

4. Osoba wyznaczona przez burmistrza ustala z dyrektorem placówki, do której dowożony jest małoletni, dalsze czynności w tym zakresie, i w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność, informuje o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego odpowiednią instytucję (policję, sąd opiekuńczy, prokuraturę, ośrodek pomocy społecznej bądź zespół interdyscyplinarny w gminie, w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty”) w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia.

5. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, personel ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

§ 5. 1. Wdrażanie działań związanych z realizacją Standardów Ochrony Małoletnich podlega okresowej analizie.

2. Osoba wyznaczona przez burmistrza co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami, następnie proponuje zmiany.

3. Z dokonanej oceny sporządzany jest protokół, zawierający wnioski z przeprowadzonej oceny.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów**

§ 6. 1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów odpowiada osoba wyznaczona przez burmistrza, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, w szczególności:

- 1) przekazuje personelowi do zapoznania standardy;
- 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów Standardów Ochrony Małoletnich. Treść oświadczenia stanowi *załącznik nr 2* do standardów.

§ 7. 1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem i realizowaniem standardów są udostępnione personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań lub w terminie do 30 dni od ich rozpoczęcia.

2. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie się z procedurami i dokumentami, o których mowa w ust. 1.

3. Standardy są ponadto udostępnione w miejscach, o których mowa w § 8 ust. 2.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zasady i sposób udostępniania standardów rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim**

§ 8. 1. Małoletnim dowożonym busem gminnym oraz ich rodzicom/opiekunom standardy są udostępnione do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania przed rozpoczęciem dowożenia lub w terminie do 30 dni od rozpoczęcia dowożenia.

2. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem standardów są udostępnione na stronie internetowej i BIP urzędu, wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie urzędu – na tablicy ogłoszeń Wydziału Oświaty i Kultury oraz wyłożone w pokoju nr 6 urzędu, gdzie rodzice/opiekunowie mogą pobrać i złożyć wniosek o zapewnienie bezpłatnego dowozu dziecka.

3. Standardy w wersji skróconej, zawierającej informacje istotne dla małoletnich i dla nich przeznaczonej, są ponadto wywieszane w gminnym busie, którym realizowany jest dowóz dzieci do przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych.

#### **Rozdział 7.**

##### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

§ 9. 1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez burmistrza.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, w szczególności:

1) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, podejmuje działania interwencyjne, a także opracowuje plan wsparcia małoletniego;

2) prowadzi niezbędną dokumentację, w tym kartę interwencji oraz rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji, którego wzór stanowi załącznik 3 do standardów;

3) przygotowuje plan wsparcia.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, przechowywana jest w urzędzie w pokoju nr 6.

#### **Rozdział 8.**

##### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi**

§ 10. 1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.

3. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych, np. papierosów, e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych.

4. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku innych osób oraz ich nagrywać.

5. W relacjach między małoletnimi jest niedozwolone stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: bicie, popychanie, uderzanie, zastraszanie, niszczenie cudzego mienia, groźenie, wyśmiewanie, obrażanie, wyzywanie, rozpowszechnianie obraźliwych informacji, używanie wulgaryzmów, wyłudzenie, szykanowanie, znęcanie się.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utwalonymi w innej formie**

§ 11. 1. Podczas dowozu do/z placówek małoletnim nie zapewnia się dostępu do komputerów i innych urządzeń elektronicznych połączonych z siecią internetową.

2. Zabrania się małoletnim korzystania z prywatnych urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności:

- 1) nagrywania rozmów;
- 2) utrwalania wizerunku współpasażerów czy personelu;
- 3) oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępniania ich innym małoletnim lub personelowi.

3. W razie podejrzenia, że małoletni w czasie dowozu busem gminnym korzysta z urządzenia mobilnego w sposób niewłaściwy, personel jest zobowiązany upomnieć małoletniego, a w przypadku braku odpowiedniej reakcji z jego strony, sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.

4. Uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zabrania się personelowi nagrywania rozmów, utrwalania i upubliczniania wizerunku małoletnich.

## **Rozdział 11.**

### **Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego**

§ 12. 1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym pomoc prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z dyrektorem placówki, do której dowożony jest uczeń.

2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem placówki, do której dowożony jest uczeń oraz z innymi instytucjami, jeśli zajdzie taka konieczność;
- 2) współpraca z rodzicami/opiekunami, w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
- 3) jeśli to konieczne, podjęcie działań prawnych.

## **Rozdział 12.**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu**

§ 13. 1. Przed dopuszczeniem personelu do wykonywania obowiązków wynikających z działalności w zakresie dowozu dzieci i uczniów zamieszkałych na terenie gminy do/z przedszkoli, szkół i innych

placówek oświatowych oraz sprawowania opieki w czasie dowozu zapewnianego busem gminnym, organizator działalności jest zobowiązany do uzyskania informacji, czy dane osoby, o której mowa w § 1 pkt 7, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym: Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (Rejestr dostępny na stronie: [rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl)).

2. Osoba, o której mowa w § 1 pkt 7, przedkłada organizatorowi:

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939);

2) w razie posiadania obywatelstwa innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;

3) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (*załącznik nr 4* do standardów), oraz informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;

4) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt 2 lub 3, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, informację z rejestru karnego tego państwa;

5) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 2-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanej z opieką nad małoletnimi (*załącznik nr 5* do standardów) – oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

## Karta interwencji

1	Numer karty	...../..... (rok)
2	Data założenia karty	
3	Imię i nazwisko małoletniego	
4	Data urodzenia małoletniego	
5	Adres zamieszkania małoletniego	
6	Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia (opis sytuacji)	
7	Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu małoletniego	
8	Data i opis podjętych działań	
9	Formy podjętej interwencji (zakreślić właściwy):	
	1) zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa	
	2) inny rodzaj interwencji (jaki?)	

.....  
(podpis osoby sporządzającej)



## Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zaznajomiłem/am się z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich w zakresie dotyczącym opieki podczas organizowanego busem gminnym dowozu dzieci i uczniów, w tym z niepełnosprawnościami, zamieszkałych na terenie Gminy Police, do przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych” i zobowiązuję się do przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania zasad i procedur.

.....  
(podpis)



## Oświadczenie o krajach zamieszkiwania

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), ja, niżej podpisany/a oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa, tj. w następujących państwach:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis)

## Oświadczenie o niekaralności

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

- 1) prawo państwa<sup>1)</sup>, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy<sup>2)</sup>, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego;
- 2) nie byłem/am prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanej z opieką nad małoletnimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis)

<sup>1)</sup> dot. obywatelstwa innego państwa niż Rzeczpospolita Polska lub zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat w państwie innym niż Rzeczpospolita Polska

<sup>2)</sup> informacja z rejestru karnego uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub – jeśli prawo państwa nie przewiduje jej wydawania – informacja z rejestru karnego tego państwa

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

w zakresie dotyczącym opieki podczas organizowanego busem gminnym dowozu dzieci i uczniów, w tym z niepełnosprawnościami, zamieszkałych na terenie Gminy Police, do przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych  
(wersja skrócona)

### **Twoje bezpieczeństwo – nasz priorytet**

Chcemy Cię chronić przed różnymi formami krzywdzenia, w tym agresji fizycznej i psychicznej

### **Przemoc? Nie ma mowy! / No way!**

Jeśli będziesz zmagać się z jakimś problemem lub kryzysem lub wiesz, że ktoś z Twojego otoczenia ma taki problem, nie jesteś sam. Powiedz nam o tym, wspólnie możemy więcej. Możesz to zrobić osobiście, telefonicznie lub mailowo.

### **Szacunek? No pewnie!**

Jesteś dla nas najważniejszą osobą, bez której nasze działania nie miałyby sensu. Szanujemy Twoje prawa.

### **Jesteśmy różni**

Jesteśmy różni, ale każdy z nas jest wyjątkowy. Dzięki temu możemy uczyć się od siebie nawzajem. Jeśli kogoś nie rozumiesz, zadaj dodatkowe pytania lub poproś o powtórzenie. Masz prawo do wyrażania swojej potrzeby, ale agresja czy zagłuszanie nie jest sposobem na rozwiązanie problemu.

### **Zdjęcia – masz prawo do decyzji**

Dbamy o Twoją prywatność, dlatego jeśli nie chcesz być na zdjęciach, masz prawo powiedzieć NIE. Nie czuj się też w żaden sposób gorszy. To Twoja decyzja, a my ją szanujemy.

### **Internet – TAK czy NIE?**

Podczas korzystania z Internetu bądź ostrożny. Czasami możesz trafić na strony, które nie są dla Ciebie odpowiednie lub na których możesz zobaczyć przemoc lub agresję. Przekaż to Twoim rodzicom lub nam. Czy wiesz, że średni wiek gracza w Polsce to aż 30 lat? Ty masz dużo mniej, ale pamiętaj, że w Internecie czasami osoby podają nieprawdziwe informacje, nawet w grach lub grupach, dlatego nie podawaj wielu szczegółów na Twój temat, w tym adresu zamieszkania czy nr telefonu.

### **Bezpieczna przestrzeń**

Spotykamy się z Tobą tylko w miejscu, które znasz i o którym wiedzą Twoi rodzice/opiekunowie.

### **Masz prawo wiedzieć**

Masz prawo wiedzieć, co robimy, żeby Cię chronić. Pełną wersję Standardów możesz znaleźć na stronie internetowej [www.police.pl](http://www.police.pl) lub na tablicy ogłoszeń i w pokoju nr 6 w Urzędzie Miejskim w Policach, ul. Stefana Batorego 3.

### **Masz prawo korzystać ze wsparcia**

Czasem każdy z nas ma gorszy dzień i w pełni to rozumiemy, ale jeśli coś złego dzieje się u Ciebie (lub w Twojej rodzinie, otoczeniu) albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz dać nam znać lub możesz zadzwonić pod te numery:

**116 111**

– telefon zaufania dla dzieci i młodzieży

**800 12 12 12**

– dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka

Jeśli obawiasz się o swoje zdrowie lub życie, zadzwoń na Policję pod nr alarmowy **112**.

**Gdziekolwiek jesteś i gdziekolwiek to czytasz – pamiętaj, że jesteś cudowną i wartościową osobą, która zasługuje na bezpieczny rozwój!**