

ZARZĄDZENIE NR 235/2024
BURMISTRZA POLIC

z dnia 17 czerwca 2024 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Policach

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 25/2022 Burmistrza Polic z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Policach, zmienionym zarządzeniem Nr 106/2022 z dnia 12 kwietnia 2022 r., zarządzeniem Nr 151/2022 z dnia 17 maja 2022 r., zarządzeniem Nr 296/2022 z dnia 4 października 2022 r., zarządzeniem Nr 68/2023 z dnia 7 marca 2023 r., zarządzeniem Nr 107/2023 z dnia 18 kwietnia 2023 r., zarządzeniem Nr 132/2023 z dnia 19 maja 2023 r., zarządzeniem Nr 340/2023 z dnia 31 października 2023 r., zarządzeniem Nr 38/2024 z dnia 22 stycznia 2024 r., zarządzeniem Nr 135/2024 z dnia 3 kwietnia 2024 r. oraz zarządzeniem Nr 176/2024 z dnia 10 maja 2024 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Policach oznaczone symbolami:

- 1) Wydział Organizacyjno-Prawny - OR,
- 2) Wydział Finansowo-Budżetowy - FN,
- 3) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej - GKM,
- 4) Wydział Gospodarki Gruntami - GG,
- 5) Wydział Działalności Gospodarczej - DG,
- 6) Wydział Spraw Obywatelskich - SO,
- 7) Wydział Urbanistyki i Architektury - UA,
- 8) Urząd Stanu Cywilnego - USC,
- 9) Wydział Techniczno-Inwestycyjny - TI,
- 10) Wydział Oświaty i Kultury - OK,
- 11) Wydział Ochrony Środowiska - OŚ,
- 12) Wydział Gospodarki Odpadami - GO,
- 13) Wydział Rozwoju i Funduszy Pomocowych - FP,
- 14) Wydział Informatyki - IT,
- 15) Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - ZK,
- 16) Pion Ochrony - PO,
- 17) Radca prawny - RP,
- 18) Audytor wewnętrzny - AW,
- 19) Wydział Kadr i Płac - KP,
- 20) Kancelaria - KANC
- 21) System Informacji Przestrzennej - SIP,
- 22) Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy - BHP,
- 23) Stanowisko ds. nadzoru nad budynkami gminnymi - NB,
- 24) Rewidenci - R,
- 25) Archiwista - AR,

- 26) Inspektor Ochrony Danych Osobowych - IODO,
- 27) Wydział Podatków i Opłat Lokalnych - PiOL,
- 28) Stanowisko ds. współpracy z administracją rządową i samorządową - WARS,
- 29) Biuro Rady Miejskiej w Policach - BR.”;

2) w § 3:

a) w ust. 1 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) bezpośrednio nadzorowanie działalności:

- a) zastępców, sekretarza i skarbnika,
- b) Wydziału Rozwoju i Funduszy Pomocowych,
- c) Radców Prawnych,
- d) Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- e) Audytora Wewnętrznego,
- f) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
- g) Straży Miejskiej w Policach,
- h) Ośrodka Pomocy Społecznej,
- i) Samodzielnego stanowiska ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- j) Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
- k) Stanowiska ds. współpracy z administracją rządową i samorządową - WARS.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Sekretarz Gminy Police

1) Sekretarz Gminy Police zapewnia prawne i merytoryczne warunki funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Policach.

2) Do zadań Sekretarza Gminy Police należy w szczególności:

- a) zapewnienie zgodności wydawanych decyzji i podejmowanych rozstrzygnięć komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Policach z przepisami prawa,
- b) nadzór nad rzetelnym i terminowym załatwianiem spraw przez komórki organizacyjne,
- c) nadzór nad realizacją przestrzegania przez komórki organizacyjne instrukcji kancelaryjnej i postanowień regulaminów obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Policach,
- d) udzielanie informacji o kompetencjach organów gminy,
- e) dekretowanie korespondencji,
- f) bezpośredni nadzór nad Urzędem Stanu Cywilnego, Wydziałem Organizacyjno - Prawnym, Wydziałem Informatyki, Wydziałem Kadr i Płac, Biurem Rady Miejskiej w Policach, Kancelarią, Archiwistą,
- g) wykonywanie prac zleconych przez Burmistrza Polic i jego zastępców.”;

3) w § 5:

a) skreśla się pkt 1,

b) w pkt. 3 skreśla się lit. e,

c) dodaje się pkt 31 w brzmieniu: „dekretowanie korespondencji w przypadku nieobecności sekretarza”,

d) dodaje się pkt 32 w brzmieniu: „pełnienie funkcji dysponenta środków budżetowych, dla których dysponentem był zlikwidowany Wdział Promocji i Współpracy Zagranicznej”;

4) skreśla się § 21;

5) dodaje się § 34 w brzmieniu:

„§ 34. Biuro Rady Miejskiej w Policach. Do zakresu działania Biura Rady Miejskiej w Policach należy:

- 1) przygotowywanie we współpracy z właściwymi merytorycznie Wydziałami, materiałów dotyczących projektów uchwał oraz innych materiałów na posiedzenia sesji Rady Miejskiej oraz na posiedzenia komisji działających przy Radzie Miejskiej w Policach;
- 2) kompletowanie i przekazywanie radnym i osobom zaproszonym, zawiadomień, zaproszeń materiałów oraz projektów uchwał na najbliższą sesję;
- 3) prowadzenie spraw związanych z organizacyjno - techniczną obsługą sesji i posiedzeń komisji;
- 4) prowadzenie ewidencji korespondencji przychodzącej i wychodzącej;
- 5) prowadzenie ewidencji wniosków, zapytań i interpelacji radnych;
- 6) protokołowanie sesji;
- 7) prowadzenie rejestru uchwał;
- 8) prowadzenie ewidencji dokumentacji z sesji Rady i posiedzeń komisji;
- 9) wstępna analiza oświadczeń majątkowych składanych Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz przekazywanie ich do właściwych organów;
- 10) wysyłanie uchwał do organów nadzoru;
- 11) publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej protokołów z sesji Rady, zawiadomień o sesjach Rady, projektów uchwał, sprawozdań z pracy Burmistrza, zawiadomień o posiedzeniach komisji Rady, interpelacji oraz odpowiedzi na interpelację, oświadczeń majątkowych;
- 12) naliczanie diet radnych;
- 13) obsługa systemu e-sesja oraz Otago, legislator, bestia, w ramach wykonywania zadań wynikających z obowiązków służbowych;
- 14) przygotowanie procedury wyboru ławników przygotowywanie projektów uchwał.”.

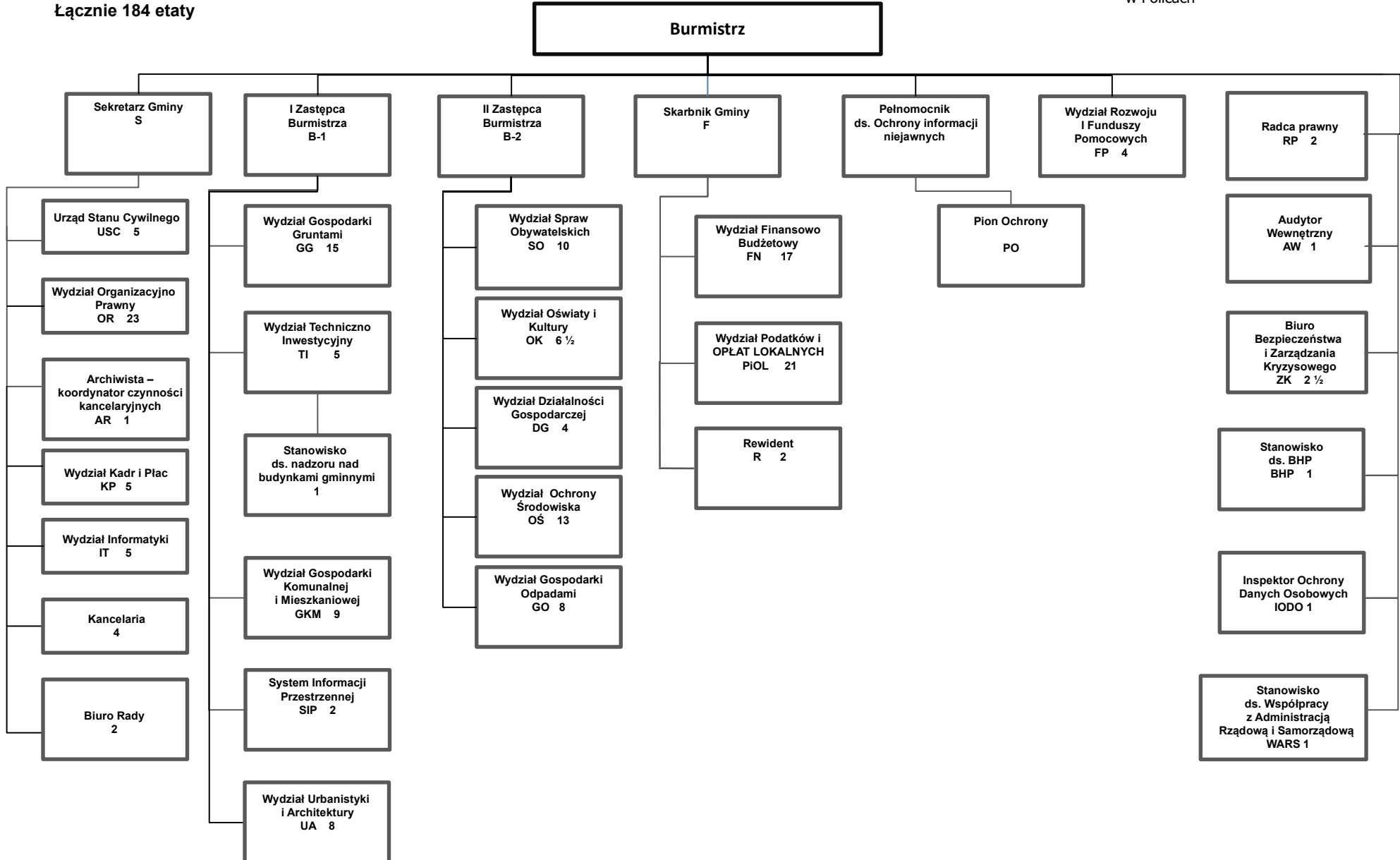
§ 2. Załącznik „schemat organizacyjny” otrzymuje brzmienie jak załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Policach

Załącznik do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Policach

Łącznie 184 etaty



UZASADNIENIE

Niniejszym zarządzeniem wprowadza się następujące zmiany w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Policach:

- likwiduje się wydział Promocji i Współpracy Zagranicznej, a zadanie polegające na pełnieniu funkcji dysponenta środków budżetowych zlikwidowanej komórce przejmuje Wydział Organizacyjno - Prawny;
- sekretarz Gminy Police nie pełni funkcji naczelnika Wydziału Organizacyjno - Prawnego, wydział podlega sekretarzowi jako odrębna komórka;
- ze struktury Wydziału Organizacyjno - Prawnego wydziela się Biuro Rady Miejskiej w Policach , które podlega bezpośrednio jako odrębna komórka sekretarzowi;
- stosownie do powyższych zmian zmienia się schemat organizacyjny urzędu.