



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 31 stycznia 2013 r.

Poz. 544

### UCHWAŁA NR XXVI/189/2012 RADY MIEJSKIEJ W POLICACH

z dnia 14 grudnia 2012 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 15, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Policach, Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** *Traci moc uchwała Nr III/18/10 Rady Miejskiej w Policach z 21 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police.*

*(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 17 stycznia 2013 r., znak: NK.3.4131.22.2013.KJ Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 2 uchwały)*

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Witold Król**

Załącznik  
do uchwały Nr XXVI/189/2012  
Rady Miejskiej w Policach  
z dnia 14.12.2012 r.

**REGULAMIN**  
**UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU**  
**NA TERENIE GMINY POLICE**

**ROZDZIAŁ 1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Police, w szczególności dotyczące:

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych np.: papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.), metalu, tworzywa sztucznego, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła oraz opakowań wielomateriałowych;

2) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków;

3) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych, np.: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych oraz zużytych opon;

4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;

5) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;

2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;

2) liczby osób korzystających z tych pojemników;

3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

4. Innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, dotyczących w szczególności:

1) ograniczenia ilości wytworzonych odpadów komunalnych;

2) zwiększenia udziału odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych, oraz papieru i tektury jak również odzysku energii z odpadów zgodnego z wymogami ochrony środowiska;

3) zwiększenia ilości zbieranych selektywnie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych;

4) wyeliminowania praktyki nielegalnego składowania odpadów;

5) zmniejszenia ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwianych przez składowanie;

6) zmniejszenia masy składowanych odpadów;

5. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

6. Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

7. Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

## § 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 roku, Nr 236 poz. 2008);

2. **nieruchomości** – należy przez to rozumieć nieruchomość w rozumieniu art. 46 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1960 r., Nr 16, poz. 93 z późn.);

3. **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mającymi obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym;

a) **na terenie budowy** wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych,

b) **na terenie przystanków komunikacyjnych** obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,

c) **na drogach publicznych** obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi,

d) **na terenach pozostałych** obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadków zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

4. **właścicielu lokalu** – należy przez to rozumieć osobę w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali oraz posiadający spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych;

5. **lokatorze** – należy przez to rozumieć osobę w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o

zmianie Kodeksu cywilnego lub posiadający lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych;

6. **posiadającym lokal** – należy przez to rozumieć użytkownika, zastawnika, najemcę, dzierżawcę lokalu, w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

7. **korzystającym z lokalu** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu lub korzystającą z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym zgodnie z definicją zapisaną w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, w niniejszym Regulaminie termin utożsamiony z terminem dysponujący lokalem;

8. **dysponujący lokalem** – należy przez to rozumieć właściciela, lokatora lub inną osobę posiadającą lokal, w rozumieniu definicji podanych wyżej

9. **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy;

10. **punkty selektywnego zbierania** – należy przez to rozumieć punkty selektywnego zbierania w znaczeniu art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy, z tym że punkty takie mogą być stacjonarne i mobilne, punktem mobilnym jest także samochód, odbierające wyselekcjonowane odpady sprzed domów;

11. **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych; do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się wszelkiego rodzaju odpadów z budów i remontów oraz odpadów, których waga jednostkowa przekracza 50 kg;

12. **odpadach budowlano-remontowych i rozbiórkowych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów pochodzących z remontów, budowy i rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano - architektonicznej;

13. **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;

14. **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;

15. **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Police, uwzględniający zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police dotyczące minimalnej częstotliwości odbioru odpadów zależnej od rodzaju odpadów, miejsca ich wytwarzania oraz wytwórcy, dostarczany przez gminę;
16. **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność na podstawie wpisu do rejestru działalności regulowanej (art. 9c ustawy), który zgodnie z zapisami art. 6d ust. 1 ustawy, na mocy wygranego przetargu podpisał z gminą umowę na odbiór lub odbiór i zagospodarowanie odpadów;
17. **chow zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
18. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Police”.

## ROZDZIAŁ 2.

### WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

#### § 3.

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. Wyposażenie nieruchomości opisane w niniejszym Regulaminie w Rozdziale 3 i 5, w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
2. Prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w Regulaminie;
3. Zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w Regulaminie;
4. Przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości;

5. Uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników (od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika), przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości a także nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów); uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie samochodów;

6. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:

1) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,

2) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;

7. Drobne naprawy, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi dozwolone są tylko wtedy, gdy *nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a* powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy;

*(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 17 stycznia 2013 r., znak: NK.3.4131.22.2013.KJ Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 3 ust. 7 załącznika w zakresie wyrazów: „nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a”)*

8. Stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów 6 i 7 Regulaminu.

### **ROZDZIAŁ 3**

## **ZASADY OGÓLNE W ZAKRESIE PROWADZENIA SELEKTYWNEGO ZBIERANIA I ODBIERANIA ODPADÓW**

#### **§ 4.**

Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki obciąża właściciela nieruchomości. Pojemniki i worki mogą być udostępnione przez przedsiębiorcę, zaś właściciel nieruchomości ma obowiązek je przyjąć i używać zgodnie z ich przeznaczeniem;

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić worki w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r., Nr 75, poz. 690);

3. Prowadzenie selektywnego zbierania następujących pięciu frakcji odpadów komunalnych:

- a) papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.),
- b) tworzywa sztucznego,
- c) szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła,
- d) metalu,
- e) opakowań wielomateriałowych,

jest obowiązkowe na obszarach zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej i wielorodzinnej. Z tym że, pierwsze trzy frakcje należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach lub oddawać w odpowiednich rodzajach worków na odpady, a pozostałe przyjmowane są w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy;

4. Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy, z tym że w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej, właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymania w nim



kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu. Pozostali właściciele nieruchomości zbierają odpady ulegające biodegradacji w pojemnikach koloru brązowego i przekazują je przedsiębiorcy;

5. Dopuszcza się prowadzenie przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości kompostowania odpadów biodegradowalnych w przydomowych kompostownikach, które muszą zapewnić prawidłowy proces kompostowania odpadów w warunkach tlenowych w okresie całego roku i nie mogą stwarzać uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich;

6. Na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości; właściciel ma obowiązek w terminie określonym harmonogramem wystawić je przed wejście na teren nieruchomości, chyba że uzgodnił inaczej z przedsiębiorcą;

7. Na obszarach zabudowy wielorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub pojemników zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynków. Na terenie zabudowy wielorodzinnej ustala się sposób odbierania odpadów, poprzez gromadzenie ich w workach i wspólnych pojemnikach. Właściciel nieruchomości udostępnia wejście przedsiębiorcy, który odbiera odpady. Na terenach zabudowy wielorodzinnej można wyznaczać własne, wewnętrzne systemy identyfikacji wytwórców odpadów;

8. Selektywne zbieranie powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, co najmniej w zakresie obejmującym: przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużyte baterie i akumulatory, zużyte świetlówki i żarówki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe oraz zużyte opony obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy;

9. Wymienione w punkcie 8 odpady należy przekazywać przedsiębiorcy w terminach określonych harmonogramem w sposób taki sam jak w przypadku pozostałych odpadów zebranych i odbieranych selektywnie lub indywidualnie dostarczyć do wyznaczonego przez gminę punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

10. Odpady niebezpieczne z grupy wymienionych w punkcie 8 należy przekazywać do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub do miejsc wskazanych w informacji zamieszczonej na stronie internetowej gminy;

11. Odpady wielkogabarytowe zbierane są tak jak pozostałe odpady zbierane selektywnie, tj. wystawiane przez właścicieli nieruchomości, w sposób określony w punkcie 6 i 7, bez umieszczania ich w workach;
12. Pozostałe odpady wymienione w punkcie 8 należy wkładać do worków bezbarwnych, przezroczystych, tak by możliwa była identyfikacja ich zawartości;
13. Odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe, muszą zostać załadowane do odpowiedniego pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady lub zostać dostarczone do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
14. Wszelkie frakcje odpadów komunalnych zebrane selektywnie, których przekazanie przedsiębiorcy w terminach określonych harmonogramem było niemożliwe, należy przekazać do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Odpady do ww. punktu odpady należy dowieźć własnym transportem. Informacje dotyczące lokalizacji punktu oraz godzin jego funkcjonowania dostępne są na stronie internetowej gminy;

#### **§ 5.**

Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników oczyszczalni przydomowych:

1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości. *Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 2 dni od złożenia zamówienia przez właściciela nieruchomości;*

*(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 17 stycznia 2013 r., znak: NK.3.4131.22.2013.KJ Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 5 ust. 1 zdanie drugie załącznika)*

2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

#### **§ 6.**

Właściciel nieruchomości na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza – dalej zwana działalnością, zobowiązany jest do

1. Wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów i dostosowania ich pojemności do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając zapisy zawarte w § 9;
2. Wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę worków, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów w sposób selektywny i dostosowania ich pojemności do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając zapisy zawarte w § 9.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **CZĘSTOTLIWOŚĆ POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH**

#### **§ 7.**

Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej, zgodnie z zawartą umową, jednak nie rzadziej niż:

- a) odpady zmieszane – raz na dwa tygodnie,
- b) papier i tektura, szkło – raz na miesiąc
- c) tworzywa sztuczne – raz na dwa tygodnie,
- d) odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień;
- e) pozostałe zbierane selektywnie – raz na kwartał;

2. Z obszarów zabudowy wielorodzinnej, zgodnie z zawartą umową, jednak nie rzadziej niż:

- a) odpady zmieszane – raz w tygodniu,
- b) papier i tektura, szkło – raz na miesiąc,
- c) tworzywa sztuczne – raz na dwa tygodnie,
- d) odpady ulegające biodegradacji – raz na tydzień,
- e) odpady wielkogabarytowe – raz na miesiąc
- f) pozostałe zbierane selektywnie – raz na kwartał;

3. Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy z parków i przystanków następuje dwa razy w tygodniu;

4. Opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę, opakowań, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje co 2 tygodnie.

#### **§ 8.**

Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz pojemników i kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych, udostępniane przez przedsiębiorcę świadczącego usługi na wywóz odpadów komunalnych i po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca ich odbioru.

## ROZDZIAŁ 5

### RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH. WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

#### § 9.

Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1. Pojemniki muszą spełniać następujące wymagania:
  - a) odpowiadać wymaganiom zawartym w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2048 z późn. zm.),
  - b) spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2005 r. Nr 219, poz. 1858),
  - c) wyglądać estetycznie, być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą, numerem telefonu przedsiębiorcy oraz numerem inwentarzowym;
  - d) wszystkie pojemniki, kontenery lub worki na odpady muszą być zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów i instrukcję korzystania z pojemnika;
2. Przewiduje się następujące pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Police:
  - a) kosze uliczne o pojemności od 30 l do 70 l,
  - b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l,
  - c) worki o pojemności od 60 l do 120 l,
  - d) kontenery o pojemności od 4 m<sup>3</sup> do 12 m<sup>3</sup>;
3. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
  - a) dla budynków mieszkalnych o pojemności 20 l przypadającej na jednego mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość. Odpady segregowane należy gromadzić w workach o pojemności co najmniej 60 l,
  - b) dla szkół wszelkiego typu o pojemności 2 l przypadającej na każdego ucznia i pracownika,

- c) dla żłobków i przedszkoli o pojemności 5 l przypadającej na każde dziecko i pracownika,
  - d) dla lokali handlowych o pojemności 30 l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal,
  - e) dla punktów handlowych poza lokalem o pojemności 30 l przypadającej na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt,
  - f) dla lokali gastronomicznych o pojemności 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l,
  - g) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l,
  - h) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników,
  - i) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki o pojemności 40 l na jedno łóżko,
  - j) dla ogródków działkowych o pojemności 60 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem,
  - k) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady,
  - l) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady;
4. Mając na uwadze zróżnicowaną ilość i morfologię odpadów wytwarzanych przez mieszkańców w zależności od rodzaju zabudowy:
- a) właściciele zabudowy zagrodowej ogrzewanej gazem mają obowiązek dysponować co najmniej pojemnikiem o pojemności 20 l na osobę,
  - b) właściciele zabudowy zagrodowej ogrzewanej paliwem stałym mają obowiązek dysponować co najmniej pojemnikiem o pojemności 30 l na osobę,
  - c) właściciele zabudowy jednorodzinnej ogrzewanej gazem mają obowiązek dysponować co najmniej pojemnikiem o pojemności 30 l na osobę,
  - d) właściciele zabudowy jednorodzinnej ogrzewanej paliwem stałym mają obowiązek dysponować co najmniej pojemnikiem o pojemności 40 l na osobę,

e) właściciele zabudowy wielorodzinnej i budynków zamieszkania zbiorowego mają obowiązek dysponować pojemnikiem co najmniej o pojemności 20 l na osobę przy cyklu odbioru raz w tygodniu.

### **§ 10.**

Określa się rodzaje i pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i dysponujących lokalami:

1. Pojemność worków winna wynosić od 60 l do 120 l;
2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoliconych kolorach:
  - 1) NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylia,
  - 2) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
  - 3) BRĄZOWY z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji,
  - 4) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane bezbarwne i kolorowe;
3. Przeteterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Police;
4. Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w szkołach i świetlicach oraz innych punktach wskazanych na stronie internetowej Gminy Police;
5. Odpady budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie oraz ich bezpośredni kontakt z powierzchnią ziemi.

### **§ 11.**

Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach:
  - 1) kosze uliczne o pojemności od 30 l do 70 l,
  - 2) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m,
  - 3) na przystankach komunikacji publicznej kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
2. W centrach handlowych, przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami – zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła,

tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 4000 l, oznakowane kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki, opisowo i znakiem graficznym.

### **§ 12.**

*Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym odbywa się impreza w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w ilości jeden szaleć na 100 osób uczestniczących w imprezie jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy ilości te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z przedsiębiorcami na dostarczenie pojemników i szaleć oraz opróżnienie i uprzątnięcie ich.*

*(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 17 stycznia 2013 r., znak: NK.3.4131.22.2013.KJ Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 12 załącznika)*

### **§ 13.**

Ustala się następujące zasady doboru objętości zbiorników bezodpływowych:

1. Właściciel nieruchomości nie mający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wybudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia – przyjmując zużycie wody według wodomierza lub jako równe 3 m<sup>3</sup>/osoba/miesiąc;

2. Dla innych obiektów nie wyposażonych w wodomierze przyjmuje się zużycie wody w następujących ilościach:

- a) pralnie usługowe – 17,0 dm<sup>3</sup>/kg bielizny/dobę,
- b) bary, restauracje, jadalnie – 3 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc,
- c) kawiarnie – 0,8 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc,
- d) sklepy spożywcze – 2,0 m<sup>3</sup>/pracownika i współpracownika/miesiąc,
- e) pozostałe sklepy – 0,9 m<sup>3</sup>/pracownika i współpracownika/miesiąc,
- f) apteki – 3,0 m<sup>3</sup>/pracownika i współpracownika /miesiąc,
- g) przychodnie lekarskie – 0,5 m<sup>3</sup>/pracownika i współpracownika/miesiąc,
- h) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m<sup>3</sup>/pracownika i współpracownika/miesiąc,
- i) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m<sup>3</sup>/pracownika i współpracownika/miesiąc,
- j) zakłady produkcyjne:
  - bez natrysków - 0,45 m<sup>3</sup>/pracownika i współpracownika/miesiąc,
  - z natryskami – 1,5 m<sup>3</sup>/pracownika i współpracownika/miesiąc;

3. W przypadkach nie wymienionych w pkt 2, należy przyjąć normy zapisane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z dnia 31 stycznia 2002 r.).

#### **§ 14.**

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników do zbierania odpadów w należyтым stanie sanitarnym.
2. Właściciele nieruchomości dokonują dezynfekcji (a dezynsekcji w razie pojawienia się insektów) miejsc ustawienia pojemników i kontenerów do zbierania odpadów w razie zaistnienia takiej konieczności.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należyтым stanie technicznym poprzez dokonywanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz wymiany w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należyтым stanie porządkowym poprzez zapewnienie odpowiedniej wielkości pojemników, aby nie dochodziło do ich przepełnienia, instruowanie użytkowników nieruchomości o sposobie korzystania z pojemnika oraz porządkowanie terenu wokół pojemników, w szczególności poprzez usuwanie z otoczenia pojemnika odpadów, które z niego wypadły lub nie zostały wrzucone do pojemnika.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, właściciel nieruchomości może zlecić innemu podmiotowi, na podstawie odrębnej umowy

#### **§ 15.**

Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.



## ROZDZIAŁ 6

### OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE

#### § 16

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych, są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności do ich właściwego dozoru uniemożliwiającego stworzenie zagrożenia dla innych zwierząt i ludzi.
2. Zabrania się drażnienia zwierząt lub doprowadzania ich do stanu, w którym mogą stać się niebezpieczne dla człowieka lub otoczenia.

#### § 17.

1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Uwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel czy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. Właściciel psa ma obowiązek prowadzenia psa na smyczy podczas jego przeprowadzania przez korytarze i klatki w budynkach wielomieszkaniowych.
3. Właściciel psa rasy uznanej za agresywną lub mieszańca psa rasy uznanej za agresywną ma obowiązek wyprowadzania go na smyczy oraz utrzymania go podczas wyprowadzania stale w kagańcu (obowiązek dotyczy także przeprowadzania psa poprzez korytarze windy i klatki schodowe w budynkach wielomieszkaniowych).
4. *Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, o ile obiekty te zostaną odpowiednio oznakowane informacją o zakazie ich wprowadzania przez właściciela nieruchomości. Zakaz ten nie dotyczy psów będących przewodnikami osób niewidomych.*
5. *Właściciel nieruchomości, na której swobodnie poruszają się psy, ma obowiązek umieszczenia przed wejściem na jej teren, informującej, o tym, że na terenie nieruchomości znajduje się pies, który może w sposób swobodny poruszać się po jej terenie, np. zawierającej napis: „Uwaga pies” lub „Uwaga zły pies”.*  
*(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 17 stycznia 2013 r., znak: NK.3.4131.22.2013.KJ Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 17 ust. ust. 4 i 5 załącznika)*
6. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

**§ 18.**

1. Właściciele zwierząt domowych, w tym ptaków, są zobowiązani do usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych, także z szyb okiennych, korytarzach, strychach, w windach lub innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego oraz na ulicach, chodnikach, parkach, skwerach, zieleńcach.

*2. Zakazuje się wyprowadzania zwierząt domowych do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.*

*(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 17 stycznia 2013 r., znak: NK.3.4131.22.2013.KJ Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 18 ust. 2 załącznika)*

**§ 19.**

*Na terenach służących do użytku publicznego oraz nieruchomościach należących do gminnego zasobu nieruchomości zabrania się bez pisemnej zgody właściciela nieruchomości przetrzymywania zwierząt.*

*(rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 17 stycznia 2013 r., znak: NK.3.4131.22.2013.KJ Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 19 załącznika)*

**ROZDZIAŁ 7****ZASADY UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ****§ 20.**

Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, zwierzęta gospodarskie, w tym ptactwo, mogą być utrzymywane pod warunkiem, że:

- 1) Powstające odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane w sposób zgodny z prawem oraz z Regulaminem i nie będą powodowały zanieczyszczenia nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) Hodowla nie będzie powodowała dla innych osób zamieszkujących te nieruchomości lub nieruchomości sąsiednie uciążliwości takich jak m.in. hałas i odór;
- 3) Przestrzegane będą obowiązujące przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

**§ 21.**

Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do sprzątnięcia odchodów zwierząt, powstałych podczas ich przepędzania przez ulice i inne tereny przeznaczone do wspólnego użytku.

**§ 22.**

1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy, w tym budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe, nieruchomości gruntowe, itp.

3. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się dwa razy w roku, mianowicie w porze wiosennej w miesiącu kwietniu oraz w porze jesiennej w miesiącu wrześniu.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 23.**

Gmina Police będzie inicjować działania, jak również będzie popierać inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego gminy.