

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Burmistrz Polic

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania w 2024 r.
z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu**
na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. , poz. 571).

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych.

I. Rodzaj zadania:

działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży, w zakresie:

- organizacji kolonii, półkolonii i obozów dla dzieci i młodzieży, organizacja wycieczek

II. Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań w 2024 r. wynosi:

20.000 zł - wypoczynek dzieci i młodzieży,

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) spółdzielnie socjalne,
- 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r., poz. 2048), które:
 - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Gmina Police dokona wyboru ofert i wesprze lub powierzy realizację zadania w przedmiotowym zakresie w formie umowy.

3. Podmioty uprawnione przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych

w umowie, a Gmina Police zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

4. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do końca 2024 r.
5. W przypadku trudnej sytuacji finansowej, Gmina Police zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu,
 - 2) zmiany wysokości środków na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: 2024 rok.
2. Zadania powinny być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania zadania.
3. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:
 - 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętym konkursem,
 - 2) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - 3) posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji zadania objętego konkursem,
 - 4) spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. **Oferty muszą zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) **prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,**
 - 2) **aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,**
 - 3) **umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnerów w ofercie),**
 - 4) **statut.**

Załączniki do oferty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji (za zgodność z oryginałem, data, pieczęć, podpis).

5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Organizacja ma możliwość uzupełnienia braków formalnych i technicznych z własnej inicjatywy lub na wezwanie ogłaszającego konkurs ofert, w terminie 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku organizacja może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie ogłaszającego konkurs ofert,
 - 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego oraz zaktualizowanego kosztorysu.
8. W ramach realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 20%. Zwiększenie o więcej niż dopuszczalny limit wiąże się z koniecznością zawarcia aneksu do umowy, w czasie jej trwania
9. Czas związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.

V. Terminy składania ofert:

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Policach, ul. Stefana Batorego 3, (kancelaria), **w nieprzekraczalnym terminie do 16 lipca 2024 r., do godz. 15⁰⁰**.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Policach.
2. Druk oferty można otrzymać w Wydziale Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Policach ul. Stefana Batorego 3, w pokoju nr 2g. Druk jest także dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach – organizacji pozarządowe - www.bip.police.pl
3. Wyjaśnień dotyczących składania ofert udziela Joanna Sierakowska (pok.2g) tel. 91-43-11-884;

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
 - 1) złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
 - 2) zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,
 - 3) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,

- 5) zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) spełniającą warunki realizacji zadania, określone w pkt .IV.
2. Konkurs zostanie unieważniony, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w pkt. VI.1.
3. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:
- 1) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadania objętego konkursem,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadania publiczne,
 - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) analiza i ocena realizacji przez organizację zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji (jeżeli zadanie było realizowane przez dany podmiot).
4. Burmistrz Polic powoła Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w ustawie.
5. Oferty oceniane będą pod względem formalnym (z użyciem określenia „spełnia”, „nie spełnia”) i pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem pkt 1 oraz pkt 3.
6. Z postępowania konkursowego dotyczącego wyboru ofert Komisja konkursowa sporządza protokół, w którym dokonuje oceny, przedstawia swoją opinię i proponuje wysokość dotacji.
7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Polic w formie zarządzenia.
8. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
9. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
10. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej Gminy Police.
11. Umowa zostanie sporządzona bez zbędnej zwłoki po dokonaniu wyboru ofert, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od upływu terminu składania ofert.

12. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

VII. Zrealizowane przez Gminę Police w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 cyt. pow. ustawy.

Załącznik.

BURMISTRZ
Krzysztof Kowalewski

**Nazwa organizacji lub podmiotu, wysokość przyznanej dotacji
w latach 2023-2024**

	Nazwa organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej, która złożyła ofertę	Wysokość przyznanej dotacji w 2023 roku	Wysokość przyznanej dotacji w 2024 roku
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek na rzecz dzieci i młodzieży			
1	Chorągiew Zachodniopomorska Związek Harcerstwa Polskiego w Szczecinie, ul. Ogińskiego15, 71-431 Szczecin	10.000	11.000
	Razem	10.000	11.000

Police dn. 25.06.2024