

BURMISTRZ POLIC
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
w Urzędzie Miejskim w Policach

referent/podinspektor/inspektor
w Wydziale Ochrony Środowiska

1. Opis stanowiska pracy.

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie zadań z zakresu:

1. Prowadzenie postępowań związanych z wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
2. Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych.
3. Uczestnictwo w kontrolach i wizjach lokalnych prowadzonych przez innych pracowników wydziału.
4. Przygotowanie sprawozdań i zestawień wymaganych przepisami prawa oraz dla potrzeb urzędu (związanych z zakresem obowiązków).
5. Prowadzenie innych postępowań i zadań zleconych przez przełożonych.

2. Warunki pracy na stanowisku

Częste kontakty z interesantami oraz pracownikami Urzędu, praca w terenie. Praca na pełny etat w wymiarze 8 godzin dziennie – średnio 40 godzin tygodniowo.

3. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe (preferowane kierunkowe: ochrona środowiska, leśnictwo, prawo, administracja bądź pokrewne, dopuszcza się inne).
2. Minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w przypadku stanowiska referent, 3 lata doświadczenia zawodowego w przypadku stanowiska podinspektor, 5 lat doświadczenia zawodowego w przypadku stanowiska inspektor.
3. Umiejętność pracy pod presją czasu.
4. Biegła obsługa komputera z oprogramowaniem MS Office (Word, Excel).
5. Prawo jazdy kat. B i umiejętność prawidłowego prowadzenia pojazdu.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych.
7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Obsługa urządzeń biurowych.

4. Wymagania pożądane

1. Praktyczna znajomość ustaw: o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo ochrony środowiska, o ochronie przyrody, Kodeks postępowania administracyjnego oraz aktów powiązanych z ww.
2. Umiejętność czytania map geodezyjnych i pracy w środowisku GIS.
3. Umiejętność analizowania danych.

5. Pożądane dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe

1. Kursy, szkolenia, certyfikaty związane z tematyką szeroko pojętej ochrony przyrody, ochrony środowiska, KPA.
2. Doświadczenie w pracy związanej z prowadzeniem postępowań administracyjnych będzie dodatkowym atutem.
3. Umiejętność pracy z trudnym klientem oraz pracy w zespole.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- 4) wypełniony kwestionariusz osobowy**,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) referencje (opinie) z dotychczasowych miejsc pracy (jeśli kandydat posiada),
- 7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) *kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność /dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnień o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz. U z 2022 r, poz. 530/.*

Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do 24.05.2024 r. do godziny 15.00 /liczy się data otrzymania dokumentów przez Urząd/.

pod adresem: Urząd Miejski w Policach ul. Stefana Batorego 3 72-010 Police w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze referent/podinspektor/inspektor w Urzędzie Miejskim w Policach w Wydziale Ochrony Środowiska”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej /www.bip.police.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, I piętro.

** druk dostępny w BIP przy ogłoszeniu o naborze

6. Informacje dotyczące pozyskiwania danych osobowych kandydatów:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Burmistrz Polic, 72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311444.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy. Dane mogą być również publikowane w formach lub serwisach ogólnodostępnych gdy na Administratora nałożono taki obowiązek prawny.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.