Police, dnia 09 maja 2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/Polski\_Ład/2024**

**na wykonanie prac konserwatorskich - zabezpieczenia trwałej ruiny klasztoru augustianów na Wzgórzu Maryjnym w Policach – Jasienicy, wpisanego do rejestru zabytków pod nr 510**

**decyzją z dnia 05.07.1958 r. dofinansowanego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**Podstawa prawna zamówienia:**

1. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, edycja nr 1.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1605 ze zm.)
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610).

**Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Ap. Piotra i Pawła

ul. Kościelna 4

72-015 Police

e-mail: parafiajasienica@wp.pl

**Miejsce publikacji ogłoszenia o prowadzonym postępowaniu zakupowym:**

Strona internetowa Gminy Police: [https://bip.police.pl//przetargi/299](https://bip.police.pl/przetargi/299)

**1.   Nazwa i przedmiot postępowania**

1. Nazwa nadana postępowaniu zakupowemu: „Zabezpieczenie trwałej ruiny klasztoru augustianów na Wzgórzu Maryjnym w Policach – Jasienicy”.
2. Przedmiotem postępowania zakupowego jest wykonanie prac konserwatorskich polegających na zabezpieczeniu trwałej ruiny klasztoru augustianów na Wzgórzu Maryjnym w Policach - Jasienicy, wpisanego do rejestru zabytków pod nr 510 decyzją z dnia 5.07.1958 roku dofinansowanego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, edycja nr 1.
3. Zgodnie z opisem inwestycji ujętym we Wniosku o Dofinansowanie nr RPOZ/2022/1652/PolskiLad o środki z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przedmiotem postępowania zakupowego są „*prace konserwatorskie zabezpieczające zabytkowy klasztor augustianów w Policach – Jasienicy na działce nr 736 obręb 1 Police. Prace polegać będą na zabezpieczeniu istniejących ścian w formie trwałej ruiny. Zakres obejmuje: odgruzowanie obiektu, oczyszczenie korony murów z wegetacji roślinnej, naprawę spękań za pomocą satemowych kotew ze stali austenitycznej przeznaczonych do osadzania w spoinach między cegłami, wykonanie na koronie murów konstrukcji zabezpieczającej w formie wieńca z betonu zbrojonego stalą w formie umożliwiającej jego docelowe zamaskowanie w grubości muru wraz z przemurowaniem luźnych cegieł*”.

Zakres prac obejmuje zatem zabezpieczenie wstępne obiektu poprzez:

* 1. zachowawczy remont istniejących konstrukcji murowych z uwzględnieniem zabiegów konserwatorskich i restauratorskich;
  2. odtworzenie brakujących partii ściany zewnętrznej kondygnacji podpiwniczenia w rejonie naroża płd.-wsch.;
  3. zabezpieczenie odsłoniętej korony murów za pomocą wieńca w konstrukcji z betonu zbrojonego.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego, na który składają się:
   1. Inwentaryzacja architektoniczno-konserwatorska opracowana przez dr inż. arch. Macieja Płotkowiaka, Projektowanie Architektoniczne Nadzór Budowlany, ul. Madalińskiego 8/107, 70-101 Szczecin, 03-04.2023;
   2. Projekt budowlany (projekt architektoniczno-budowlany, projekt zagospodarowania terenu, Informacja dot. BIOZ) opracowany przez dr inż. arch. Macieja Płotkowiaka, Projektowanie Architektoniczne Nadzór Budowlany, ul. Madalińskiego 8/107, 70-101 Szczecin, 10.2023;
   3. Program prac konserwatorskich i restauratorskich opracowany przez Ilonę Nałęcką-Czerniawską, 09.2023;
   4. Wstępny obmiar przewidywanych prac, stanowiący materiał pomocniczy do przygotowania oferty przez Wykonawców.

**UWAGA:**

Zamawiający zaznacza, iż w przypadku wskazania nazw i/lub producentów w zakresie lub/i zamówieniu (z uwagi na specyfikę elementu i w sytuacji braku możliwości opisania przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń), Wykonawca ma możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zawierającego produkty, elementy lub rozwiązania równoważne.

Powyższe oznacza, iż produkty, elementy i/lub rozwiązania proponowane przez Wykonawcę muszą doprowadzić do uzyskania efektu założonego przez Zamawiającego. Ewentualna zmiana wymaga uzyskania zgody nadzoru konserwatorskiego i/lub budowlanego.

Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny wyrób spełniający wymogi techniczne i jakościowe oraz posiadający właściwości użytkowe nie gorsze niż określone w dokumentacji Zamawiającego z preferencją parametrów korzystniejszych spełniających te same wymagania jakościowe, funkcjonalne i techniczne wskazanego oraz posiadające właściwości użytkowe spełniające wymogi określone dla przedmiotu opisanego w dokumentacji Zamawiającego. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

1. Miejsce realizacji zamówienia:

Ruiny zabytkowego klasztoru augustianów na Wzgórzu Maryjnym w Policach – Jasienicy na działce nr 736, obręb 1 Police.

**UWAGA:**

Zabytek wpisany jest do rejestru zabytków województwa zachodniopomorskiego pod nr 510 z dnia 05.07.1958 r decyzją Kl.V.-0/55/58.

W związku z powyższym, wszelkie prace konserwatorskie przy zabytku muszą być realizowane zgodnie z treścią:

* 1. decyzji Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie z dnia 10.11.2023 roku, nr sygn. ZN.5142.1112023.AB pozwalającej na prowadzenie pod ścisłym nadzorem konserwatorskim prac konserwatorskich i robót budowlanych w klasztorze augustianów (ruina) w Policach-Jasienicy (**załącznik nr 3** do zapytania);
  2. decyzji o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych.

Na chwilę obecną Zamawiający nie dysponuje decyzją o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w pierwszej kolejności po zawarciu umowy z Zamawiającym do opracowania „Ekspertyzy technicznej stanu konstrukcji i elementów budynku, z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego”, zgodnie z par. 206, pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, stanowiącego załącznik do obwieszczenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 kwietnia 2022 r. (poz. 1225 ze zm.).

Po przygotowaniu ww. ekspertyzy technicznej, obowiązkiem Wykonawcy będzie wystąpienie do uprawnionego organu z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych i skuteczne jej pozyskanie wraz z klauzulą ostateczności.

Szacowany przez Zamawiającego czas niezbędny do opracowania przez Wykonawcę ekspertyzy technicznej oraz uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych – do 8 tygodni od momentu zawarcia umowy na wykonanie prac konserwatorskich.

Zamawiający w trakcie trwania niniejszego postępowania zakupowego przewiduje możliwość organizacji wizji lokalnej dla zainteresowanych Wykonawców, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 8 pkt 6 zapytania ofertowego.

Zgodnie z treścią decyzji Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie z dnia 10.11.2023 roku, nr sygn. ZN.5142.1112023.AB, udzielone pozwolenie związane jest m.in. z  obowiązkiem uzyskania od ZWKZ w Szczecinie pozwolenia na przeprowadzenie prac archeologicznych przy realizacji przedmiotowej inwestycji, na podstawie art. 36 ust. 1 pkt 5 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Zamawiający na moment ogłoszenia niniejszego postępowania zakupowego nie posiada pozwolenia ZWKZ w Szczecinie na przeprowadzenie badań archeologicznych. Wystąpienie o przedmiotowe pozwolenie będzie miało miejsce, jeśli w trakcie prac pojawi się konieczność ich wykonania i będzie można określić ich cel i zakres badań oraz przewidywane metody prowadzenia badań. W chwili obecnej nie wiadomo, czy badania archeologiczne w ogóle będą potrzebne. Nieznany pozostaje również cel, zakres i metody - zatem brak podstaw na ten moment do wystąpienia o takie pozwolenie.

Wspólny Słownik Zamówień: 45000000 -7- roboty budowlane

**2. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania rzeczowego przedmiotu zamówienia: do dnia **29.11.2025 roku**.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

Do udziału w postępowaniu uprawnieni są Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Kryterium będzie uznane za spełnione w przypadku dołączenia do oferty:

1. wykazu wraz z referencjami lub innymi równoważnymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych o podobnym do przedmiotu zamówienia zakresie robót, w ramach których wykonywane były prace o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto, na obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub uznanych za pomnik historii oraz pochodzących z okresu nie późniejszego niż XV wiek.

*Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia. Brak złożenia dokumentów udowadniających powyższe, skutkuje odrzuceniem oferty bez wzywania do uzupełnienia.*

1. wykazu osób do realizacji zamówienia, w tym:
   * 1. kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, 553, 967, 1506, 1597, 1681, 1688, 1762, 1890, 1963, 2029 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 z późn. zm.) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, 553, 967, 1506, 1597, 1681, 1688, 1762, 1890, 1963, 2029 z późn. zm.), które w zakresie objętym postępowaniem zakupowym pozwalać będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności. Osoba pełniąca funkcję kierownika budowy musi wykazać się wymogami określonymi w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, 1688, 1904 z późn. zm.). Osoba pełniąca funkcję kierownika robót musi posiadać na swoim koncie minimum 3 roboty na obiektach wpisanych do rejestru zabytków oraz minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie nadzoru nad pracami budowlanymi prowadzonymi na obiektach wpisanych do rejestru zabytków.
     2. osoby do kierowania pracami konserwatorskimi posiadającej kwalifikacje, o których mowa w art. 37a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, 1688, 1904 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na gruncie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom konserwatorskim, o których mowa w ww. ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Osoba pełniąca wskazaną funkcję musi posiadać na swoim koncie minimum 3 roboty na obiektach wpisanych do rejestru zabytków oraz minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie nadzoru nad pracami konserwatorskimi prowadzonymi na obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

*Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawcy zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia. Brak złożenia dokumentów udowadniających powyższe, skutkuje odrzuceniem oferty bez wzywania do uzupełnienia. Dokumentami dowodowymi są: dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia, protokoły odbioru prac konserwatorskich / referencje / inne dokumenty równoważne.*

1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

* 1. posiada ubezpieczenie OC prowadzonej działalności gospodarczej w związku z realizacją umowy w ramach niniejszego postępowania na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 200 000,00 złotych na jedno i wszystkie zdarzenia. Zabrania się stosowania klauzul ograniczających roszczenia np. poprzez określenia limitów (na jedno lub na wszystkie zdarzenia).

*W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszym punkcie należy złożyć stosowne oświadczenie w ofercie, a przed zawarciem umowy przedłożyć kopię polisy ubezpieczeniowej oraz oryginały dowodów wpłat na powyższą polisę za cały okres obowiązywania umowy realizowanej w ramach niniejszego postępowania.*

1. nie wyrządzili szkody poprzez nie wykonanie zamówienia lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz szkoda nie została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, w okresie 3 lat od rozpoczęcia zapytania ofertowego;
2. nie są w stanie likwidacji oraz nie ogłoszono wobec nich upadłości;
3. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek ubezpieczenie społecznego lub zdrowotnego;
4. nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. nie posiadają wspólnika spółki jawnej, partnera lub członka zarządu spółki partnerskiej, komplementariusza spółki komandytowej oraz komandytowo-akcyjnej, członka organu zarządzającego osoby prawnej, który został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
6. nie otrzymali sądowego zakazu ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
7. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub/i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* + 1. uczestnictwu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka) i/lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlega wykluczeniu z postępowania zakupowego.

*Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia / nie spełnia”.*

Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji powyższych informacji.

1. **Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w rozdziale 3, wymaga przedłożenia oferty na załączonym wzorze (**załącznik nr 1** do zapytania ofertowego) wraz ze wskazanymi w nim załącznikami.

1. **Oferta wspólna**
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w ramach prowadzonego postępowania zakupowego np. konsorcjum, spółka cywilna, oferta musi spełniać dodatkowo następujące warunki:
   1. oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela (partnera wiodącego lub wspólnika);
   2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu zakupowym i zawarcia umowy. Do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela (partnera wiodącego / wspólnika), które wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów pełnomocnictwa w oryginale lub urzędowo potwierdzonego odpisu;
   3. podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   4. wypełniony formularz ofertowy, jak również i inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika;
   5. wszelka korespondencja będzie prowadzona z przedstawicielem / wiodącym partnerem / wspólnikiem;
   6. wszelkie zawarte w postępowaniu zakupowym warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
   7. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą łącznie spełniać nałożone wymagania i warunki;
   8. w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającą, co najmniej:
      1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu prowadzonego postępowania zakupowego,
      2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
      3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację przedmiotu prowadzonego postępowania zakupowego.

**UWAGA:**

Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. W związku z powyższym, partnerzy konsorcjum muszą ustalić takie zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, które będą uwzględniały fakt, że Zamawiający dokona zapłaty należnego Wykonawcom wynagrodzenia tylko i wyłącznie na podstawie faktur ( y) VAT wystawionej(-nych) przez jednego z partnerów (partnera wiodącego).

1. **Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez Podwykonawców, pod warunkiem zgłoszenia o tym Zamawiającemu. Za działania Podwykonawców bądź ich zaniechania Wykonawca odpowiada, jak za swoje własne. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

1. **Opis sposobu przygotowywania oferty oraz forma złożenia oferty i jej zawartość**
   1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
   2. Oferta Wykonawcy składana jest w jednym egzemplarzu.
   3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
   4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   5. Oferta i wszystkie załączniki oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne upoważnienie (pełnomocnictwo) dla osoby trzeciej – przedstawiciela Wykonawcy, winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu.
   6. Wszelkie poprawki lub zmiany powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
   7. Do oferty winny być załączone wszystkie informacje, zaświadczenia, oświadczenia i dokumenty wymienione w zapytaniu ofertowym do postępowania zakupowego.
   8. Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
   9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
   10. Wykonawca przed upływem terminu składania oferto może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
   11. Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4do niniejszego zapytania w ramach prowadzonego postępowania zakupowego.
   12. Termin związania z ofertą wynosi 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
   13. Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form: pocztą tradycyjną, przez kuriera lub osobiście (liczy się data i godzina wpływu) do siedziby Zamawiającego:

***Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Ap. Piotra i Pawła***

***ul. Kościelna 4***

***72-015 Police***

* 1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący poufność jej treści.
  2. Kompletna oferta powinna zostać sporządzona na wzorze formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Do oferty należy dołączyć wypełniony przez Wykonawcę Harmonogram rzeczowo-finansowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do zapytania.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
   1. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania zasady pisemności.
   2. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami w formie pisemnej o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana Wykonawcy zadającemu pytanie oraz udostępniona na stronie internetowej Gminy Police, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie. Wyjaśnienia zamieszczone na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
   3. Wszelkie pytania i odpowiedzi odnośnie treści zapytania ofertowego i załączników, Zamawiający i Wykonawcy przekazują poprzez pocztę elektroniczną na adres: [parafiajasienica@wp.pl](mailto:parafiajasienica@wp.pl)
   4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Gminy Police, na której znajduje się niniejsze zapytanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
   5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie dotyczącym niniejszego zapytania ofertowego jest:

**ks. Waldemar Szczurowski**

**e-mail:** [**parafiajasienica@wp.pl**](mailto:parafiajasienica@wp.pl)

**Tel. 692 484 841**

* 1. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania z Wykonawcami, jednakże na pisemny wniosek Wykonawcy możliwa jest organizacja wizji lokalnej w miejscu realizacji inwestycji, w terminie uzgodnionym przez Strony.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem: poczty tradycyjnej, za pośrednictwem kuriera lub też dostarczyć osobiście na adres Zamawiającego: Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Ap. Piotra i Pawła, ul. Kościelna 4, 72-015 Police, **w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 10 czerwca 2024 roku** **do godziny 12.00**.Decyduje data igodzina wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty złożonepo tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Za datę wpływu uznaje się datę faktycznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
5. Koperta z ofertą oznaczona zostanie datą i godziną jej wpływu oraz kolejnym numerem.
6. Miejsce i termin otwarcia ofert: Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Ap. Piotra i Pawła, ul. Kościelna 4, 72-015 Police. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 czerwca 2024 roku o godz. 12:15.**
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Otwarcia i oceny ofert dokonuje Zamawiający.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzonego w ramach niniejszego postępowania zakupowego.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na wskazanej stronie internetowej Gminy Police informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzonego w ramach niniejszego postępowania zakupowego, firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie, a także proponowanej przez poszczególnych Wykonawców ceny za wykonanie zamówienia.
11. **Kryteria oceny ofert**
    * + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
          2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium Ceny Brutto (C), Znaczenie kryterium - 100%, Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (waga) 100 pkt.
          3. Do porównania i oceny ofert w kryterium cena brutto zostanie zastosowany następujący wzór:

**C = (Cn/ Co)\*100**

gdzie:

C – ilość punktów danej oferty w kryterium cena

Cn – cena brutto najtańszej oferty (PLN)

Co – cena brutto badanej oferty (PLN)

1. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać: 100 punktów.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie wykonania zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny**
   1. W formularzu ofertowym należy wskazać cenę ofertową brutto.
   2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania przedmiotu zamówienia, wszelkie opłaty i podatki, jak również inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, niezależnie od miejsca ich powstania.
   4. Z uwagi na to, że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ofercie będzie miało charakter ryczałtowy, Wykonawca przy wycenie oferty powinien opierać się na zakresie wskazanym w dokumentacji projektowej. Załączony do treści **załącznika nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego obmiar robót ma charakter pomocniczy. Wystąpienie w trakcie realizacji umowy robót nieujętych w obmiarze lub robót w większej ilości w stosunku do przyjętej w obmiarze nie będzie uprawniało Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli roboty te ujęte były w dokumentacji projektowej.
   5. Waluta ceny ofertowej jest złoty polski i w tej walucie będzie dokonane rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
   6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
   7. Wynagrodzenie będzie rozliczone na podstawie faktury VAT.
   8. Faktury VAT zostaną wystawione z 35-dniowym terminem płatności. Zasady dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy oraz sposobu i terminu wystawienia poszczególnych faktur przez Wykonawcę określono we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania oraz we wzorze Harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót, stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszego zapytania i jednocześnie obowiązkowy załącznik do oferty Wykonawcy.

**UWAGA:**

Wypełniony wzór Harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót, Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu wraz z ofertą, a następnie przed zawarciem umowy na wykonanie prac konserwatorskich wybrany Wykonawca będzie musiał uzyskać ostateczną jego akceptację przez Zamawiającego. Zaakceptowany harmonogram stanowić będzie integralną część umowy, określając m.in. zakres rzeczowy poszczególnych elementów prac objętych kontraktem oraz przewidywany czas ich realizacji.

W Harmonogramie rzeczowo-finansowym, należy ująć do wyceny wszystkie elementy prac wynikające z Projektu Budowlanego oraz Programu prac konserwatorskich i restauratorskich.

Wzór Harmonogramu rzeczowo-finansowego nie może być w żaden sposób modyfikowany przez Wykonawcę.

Niedoszacowanie, pominięcie, czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, które jako ryczałtowe nie może ulegać zmianom.

1. **Odrzucenie oferty**

Oferta zostanie odrzucona z niniejszego postępowania:

1. w przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert;
2. w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
3. w przypadku, gdy oferta złożona jest w języku innym niż język polski;
4. w przypadku, gdy oferta nie jest podpisana przez osobę uprawnioną;
5. w przypadku, gdy oferta jest niezgodna z warunkami zamówienia.
6. **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. postępowanie zakupowe obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
5. nie zostały Zamawiającemu przyznane środki pieniężne z Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
6. **Ogłoszenie wyników prowadzonego postępowania**
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści ogłoszenie o wynikach prowadzonego postępowania zakupowego na stronie internetowej Gminy Police w miejscu udostępnienia niniejszego zapytania ofertowego.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo, miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
   2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania;
   3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
   4. Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu;
   5. o unieważnieniu postępowania zakupowego - podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   6. o miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
9. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
10. Zamawiający zawrze umowę na wykonanie prac konserwatorskich z wybranym Wykonawcą po udostępnieniu Gminie Police przez BGK promesy inwestycyjnej.
11. Zawarcie umowy z Wykonawcą inwestycji będzie miało miejsce nie później niż w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Gminę Police promesy inwestycyjnej z BGK, jednak nie wcześniej niż w dniu otrzymania tejże promesy oraz po zawarciu przez Gminę Police umowy o udzielenie dotacji instytucji Zamawiającego, dotyczącej dofinansowania realizacji zadania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale 16 niniejszego zapytania ofertowego.
13. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Na dzień podpisania umowy wymagane jest przedłożenie Zamawiającemu oświadczenia kierownika budowy, stwierdzającego sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi) – 2 szt. oraz w dwóch kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem:
    1. uprawnień budowlanych ww. osoby uczestniczącej w realizacji zamówienia do kierowania robotami budowlanymi,
    2. poświadczeń o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, o których mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane wraz z kopiami uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności,
    3. dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
15. Na dzień podpisania umowy wymagane jest przedłożenie Zamawiającemu oświadczenia osoby do kierowania pracami konserwatorskimi o przyjęciu obowiązku kierowania tymi pracami – 2 szt. oraz w dwóch kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem:
    1. uprawnień konserwatorskich, o których mowa w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
    2. dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w art. 37a ust. 1 i 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
16. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego dla Harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót złożonego wraz z ofertą, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 11 niniejszego zapytania ofertowego.
17. Po zakończeniu robót określonych w postępowaniu zakupowym, Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu objętego prowadzonymi pracami budowlanymi.
18. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
    1. .Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
       1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
       2. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu gwarancji lub rękojmi z tym, że Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.
       3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
       4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w Banku **Credit Agricole**,   
          nr **10 1940 1076 3103 9884 0000 0000** i zaksięgowaniu na tym rachunku najpóźniej w dniu podpisania umowy.
       5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać Zamawiającego, jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.
       6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
       7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
          1. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
          2. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
       8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
       9. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kolejne okresy.
       10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
       11. Wypłata, o której mowa w pkt „x”, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
    2. W przypadku zawarcia aneksu dotyczącego przedłużenia terminu realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19. **Informacje o udzielaniu zaliczek**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, poza płatnością na poziomie 2% stanowiącą wkład własny Zamawiającego, wypłaconą zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 18 niniejszego zapytania ofertowego.

1. **Zapłata wynagrodzenia**
2. Zamawiający przewiduje płatności częściowe, za elementy robót wykonane zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz płatność końcową, po wykonaniu całości prac objętych umową na wykonanie prac konserwatorskich.
3. Zamawiający oświadcza, że w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, edycja 1 Gmina Police uzyskała promesę inwestycyjną dofinansowania przez BGK zadania, o którym mowa w Rozdziale 1 pkt 1 niniejszego zapytania ofertowego.
4. Poza środkami finansowymi uzyskanymi w ramach ww. promesy inwestycyjnej, Gmina Police przekaże Zamawiającemu kwotę środków wkładu własnego w wysokości 2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto na pokrycie **płatności zaliczkowej**.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia finansowania przedmiotu umowy w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego (gwarantowanym przez Gminę Police), stanowiącym równowartość 2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, w okresie poprzedzającym przekazanie środków Zamawiającemu przez Gminę Police.
6. Podstawą udzielenia płatności zaliczkowej, o której mowa w pkt 4, będzie wartość przerobu na zadaniu inwestycyjnym na poziomie 5%, wynikająca z protokołu częściowego odbioru prac w formie przejściowego świadectwa płatności (PŚP) wraz z uzupełnioną tabelą elementów rozliczeniowych (TER), uprzednio zaakceptowanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz przedstawiciela Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie – o ile wyrazi wolę udziału w takim odbiorze.
7. Zaliczka zostanie wypłacona na rzecz Wykonawcy po spełnieniu warunków określonych w pkt 5 na podstawie faktury VAT w terminie 35 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT, nie wcześniej jednak niż w ciągu 35 dni od uzyskania przez Zamawiającego środków z Gminy Police na sfinansowanie części zamówienia będącego przedmiotem zapytania ofertowego.
8. Pozostała część wynagrodzenia Wykonawcy płatna w ramach promesy inwestycyjnej, o której mowa w pkt 2, odbywać się będzie zgodnie z zaproponowanym przez Wykonawcę i  zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem rzeczowo-finansowym **w dwóch transzach**:
   1. do 50% kwoty promesy, jednak nie więcej niż 500 000 zł brutto, po podpisaniu protokołu częściowego odbioru I etapu prac w formie przejściowego świadectwa płatności (PŚP) wraz z uzupełnioną tabelą elementów rozliczeniowych (TER), uprzednio zaakceptowanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz przedstawiciela Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie – o ile wyrazi wolę udziału w takim odbiorze, a także realizacji przerobu na zadaniu inwestycyjnym na poziomie 55% i   wystawieniu faktury przez Wykonawcę, po przedstawieniu dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom biorącym udział w realizacji I etapu zamówienia. Termin zapłaty wynosi 35 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT, nie wcześniej jednak niż w ciągu 35 dni od uzyskania przez Zamawiającego środków z Banku Gospodarstwa Krajowego za pośrednictwem Gminy Police na sfinansowanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego;
   2. pozostała część kwoty promesy po dokonaniu odbioru końcowego tj. realizacji przerobu na zadaniu inwestycyjnym na poziomie 100%, wynikającym z protokołu końcowego odbioru robót w formie przejściowego świadectwa płatności (PŚP) wraz z uzupełnioną tabelą elementów rozliczeniowych (TER), uprzednio zaakceptowanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz przedstawiciela Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie, a także przejęciu protokolarnym przez Zamawiającego dokumentacji powykonawczej. Płatność na rzecz Wykonawcy nastąpi po wystawieniu faktury przez Wykonawcę i przedstawieniu dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom biorącym udział w realizacji tej części zamówienia. Termin zapłaty wynosi 35 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT, nie wcześniej jednak niż w ciągu 35 dni od uzyskania przez Zamawiającego środków z Banku Gospodarstwa Krajowego za pośrednictwem Gminy Police na sfinansowanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
9. Wypłata ze środków promesy inwestycyjnej, o których mowa w pkt 7 będzie oparta na zasadach przyjętych w Regulaminie Naboru Wniosków o Dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz uchwale nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Załącznikiem do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. oraz innymi dokumentami dostępnymi na stronie internetowej: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow-edycja-pierwsza/>
10. **Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych**

Istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zakupowym, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych w wysokości nieprzekraczających 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile te są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne rozpoczęcie postępowania.

Płatnikiem za wykonanie tego typu robót podobnych, wykraczających poza zakres rzeczowy pierwotnie wskazany w niniejszym postępowaniu zakupowym będzie Zamawiający.

1. **Postanowienia końcowe.**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

1. **Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Ap. Piotra i Pawła, ul. Kościelna 4, 72-015 Police.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych pełniącym obowiązki u Administratora można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [parafiajasienica@wp.pl](mailto:parafiajasienica@wp.pl;)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a i e RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone do przetwarzania przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów, Gminę Police i Bank Gospodarstwa Krajowego, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia inwestycji oraz jej trwałości oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. (*Dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania* Pani/Pana *danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji. Podanie danych jest dobrowolne i może zostać w dowolnym momencie wycofane, jednak odmowa ich podania lub cofnięcie zgody w tym zakresie uniemożliwia dalszy udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, zaś późniejsze wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych do czasy wycofania zgody).*
10. W przypadku wniosków o udostępnienie danych, ich aktualizację czy żądanie usunięcia oraz jakichkolwiek skarg związanych z przetwarzaniem przez nas danych osobowych należy kontaktować się, wysyłając e-mail na adres: [parafiajasienica@wp.pl](mailto:parafiajasienica@wp.pl) lub list na adres Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Ap. Piotra i Pawła, ul. Kościelna 4, 72-015 Police.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) tj. inwentaryzacja architektoniczno-konserwatorska, projekt budowlany, program prac konserwatorskich i restauratorskich, wstępny obmiar (materiał pomocniczy);
3. Załącznik nr 3 – decyzja WZKZ pozwalająca na realizację prac konserwatorskich i restauratorskich;
4. Załącznik nr 4 - wzór umowy;
5. Załącznik nr 5 – wzór Harmonogramu rzeczowo-finansowego robót.

Ks. Waldemar Szczurowski

Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej

pw. Św. Ap. Piotra i Pawła w Policach