

ZARZĄDZENIE NR 6/2024

Burmistrza Polic

z dnia 2 stycznia 2024 r.

w sprawie zasad dokonywania zmian i aktualizacji danych w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Police

Na podstawie art. 247 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) - zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zmiany w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Police, ustalonej uchwałą Nr LXVII/622/2023 Rady Miejskiej w Policach z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Police, dokonywane będą uchwałą Rady Miejskiej w Policach lub zarządzeniem Burmistrza Polic z zastrzeżeniem ust. 2, na wniosek Dysponenta budżetu lub w związku z koniecznością aktualizacji kwot ujętych w wieloletniej prognozie finansowej, wynikającej ze zmian budżetu w toku jego realizacji.

2. Do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej w Policach należy dokonywanie zmian kwot wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

3. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy dokonywania zmian limitów zobowiązań i kwot wydatków na realizację przedsięwzięcia finansowanego z udziałem środków europejskich albo środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3, w związku ze zmianami w realizacji tego przedsięwzięcia, o ile zmiany te nie pogorszą wyniku budżetu dla każdego roku objętego wieloletnią prognozą finansową, a także dokonywania zmian środków przeznaczonych na współfinansowanie realizacji tych przedsięwzięć, w tym wkładu własnego beneficjenta, oraz wynikających z rozstrzygniętych konkursów, o których mowa w art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy o zasadach realizacji programów.

§ 2. 1. Wnioski o dokonanie zmian w wieloletniej prognozie finansowej powinny obejmować zaktualizowany wykaz przedsięwzięć wieloletnich według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia wraz z pismem przewodnim uzasadniającym wprowadzone zmiany oraz ich wpływ na plan dochodów i wydatków w kolejnych latach budżetowych.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy składać pisemnie i elektronicznie na adres: p.perlinska@police.pl do Wydziału Finansowo-Budżetowego. Wskazane jest by wnioski te składane były w terminie 1 miesiąca przed planowanym terminem sesji Rady Miejskiej w Policach, jednak nie później niż 25 dni przed tym terminem, co umożliwi przygotowanie projektu uchwały, przy uwzględnieniu obowiązującej procedury przekazywania projektów uchwał do Rady.

3. Wnioski o zmiany w zakresie przedsięwzięć realizowanych przy udziale środków europejskich albo środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy o *finansach publicznych* lub innych środków zewnętrznych, należy skierować również do Wydziału Rozwoju i Funduszy Pomocowych, w przypadku, gdy Wydział FP uczestniczy w procesie ich pozyskiwania/rozliczania.

4. W przypadku, gdy wnioskowana zmiana nie uzyska akceptacji Burmistrza, wnioskodawca zostanie powiadomiony o tym fakcie przez Wydział Finansowo-Budżetowy.

6. Wnioski dotyczące osiedli i sołectw składa Wydział Organizacyjno-Prawny.

7. Wnioski dotyczące: szkół podstawowych, przedszkoli publicznych, Miejskiego Żłobka w Policach, Ośrodka Sportu i Rekreacji w Policach – składa Wydział Oświaty i Kultury.

8. Wnioski dotyczące samorządowych zakładów budżetowych, składa odpowiednio: Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej - za Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Policach; Wydział Gospodarki Odpadami – za Zakład Odzysku i Składowania Odpadów Komunalnych w Leśnie Górnym.

§ 3. 1. Aktualizacja załącznika „Wieloletnia Prognoza Finansowa” do uchwały Nr LXVII/622/2023 Rady Miejskiej w Policach z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie *uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Police*, dokonywana będzie uchwałami Rady Miejskiej w Policach oraz zarządzeniami Burmistrza Polic - w przypadkach określonych prawem.

2. Aktualizacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Polic będzie dokonywał dodatkowo - w okresach kwartalnych.

§ 4. Zobowiązuje się Dysponentów budżetu realizujących zadania roczne/wieloletnie przy udziale środków europejskich albo środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy *o finansach publicznych* lub innych środków zewnętrznych, do aktualizowania danych określonych w załączniku nr 2 do zarządzenia w terminie 3 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących zmianę i przekazywania ww. załącznika do Wydziału Finansowo-Budżetowego.

§ 5. Zobowiązuje się Dysponentów budżetu do składania w Wydziale Finansowo-Budżetowym kopii umów o finansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przy udziale środków europejskich albo środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy *o finansach publicznych* lub innych środków zewnętrznych w terminie 2 dni po ich podpisaniu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.