

ZARZĄDZENIE NR 5/2024

Burmistrza Polic

z dnia 2 stycznia 2024 r.

w sprawie zasad dokonywania zmian budżetowych Gminy Police w roku 2024

Na podstawie art. 247 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) - zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zmiany budżetu Gminy Police dokonywane na podstawie art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* oraz §18 pkt 1, 2 i 4 uchwały Nr LXVII/621/2023 Rady Miejskiej w Policach z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie *uchwalenia budżetu Gminy Police na rok 2024*, podejmowane będą zarządzeniem Burmistrza Polic na wniosek Dysponenta budżetu.

2. Zmiany w budżecie Gminy Police, poza określonymi w ust. 1, dokonywane będą uchwałą Rady Miejskiej w Policach na wniosek Dysponenta budżetu.

§ 2. 1. Wnioski o dokonanie zmian zarządzeniem Burmistrza Polic, o których mowa w §1 ust. 1, należy składać w formie elektronicznej w systemie OTAGO w module PLZ i w formie pisemnej w Wydziale Finansowo – Budżetowym w następujących terminach:

Lp.	Przewidywana data wydania zarządzenia Burmistrza	Data składania wniosków do godz. 13
1.	31 styczeń	29 styczeń
2.	15 luty	13 luty
3.	29 luty	27 luty
4.	15 marzec	13 marzec
5.	29 marzec	27 marzec
6.	15 kwiecień	11 kwiecień
7.	30 kwiecień	26 kwiecień
8.	15 maj	13 maj
9.	31 maj	28 maj
10.	14 czerwiec	12 czerwiec
11.	28 czerwiec	26 czerwiec
12.	15 lipiec	11 lipiec
13.	31 lipiec	29 lipiec
14.	14 sierpień	12 sierpień
15.	30 sierpień	28 sierpień
16.	16 wrzesień	12 wrzesień
17.	30 wrzesień	26 wrzesień
18.	15 październik	11 październik
19.	31 październik	29 październik
20.	18 listopad	14 listopad
21.	29 listopad	27 listopad
22.	6 grudzień	4 grudzień
23.	12 grudzień	10 grudzień

2. W uzasadnionych przypadkach zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, może zostać podjęte w innym terminie na wniosek Dysponenta budżetu, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Polic i Skarbnika Gminy.

§ 3. 1. Wnioski o dokonanie zmian uchwałą Rady Miejskiej w Policach, o których mowa w §1 ust. 2, należy składać do Wydziału Finansowo-Budżetowego w formie elektronicznej w systemie OTAGO w module PLZ i w formie pisemnej.

2. Wnioski o zmiany, o których mowa w ust. 1 należy składać w następujących terminach:

Lp.	Termin sesji	Termin składania wniosków na sesję do godz. 12
1.	30 styczeń	8 styczeń
2.	27 luty	26 styczeń
3.	26 marzec	23 luty
4.	30 kwiecień	29 marzec
5.	28 maj	26 kwiecień
6.	25 czerwiec	24 maj
7.	27 sierpień	26 lipiec
8.	24 wrzesień	30 sierpień
9.	29 październik	27 wrzesień
10.	26 listopad	25 październik
11.	19 grudzień	15 listopad

3. Wnioski złożone po terminach, o których mowa w ust. 2, w uzasadnionych przypadkach zostaną ujęte w tym samym projekcie, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Polic i Skarbnika Gminy.

4. Zmiany na sesji w dniu 26 listopada i w dniu 19 grudnia przewidywane są tylko i wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach.

§ 4. 1. Rozpatrywane będą tylko wnioski zawierające uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia będą zwracane do wnioskodawcy.

2. W przypadku, gdy wnioskowana zmiana nie uzyska akceptacji Burmistrza, wniosek zostanie odrzucony w systemie OTAGO w module PLZ.

3. W sytuacji, gdy zmiana będzie dotyczyła wydatków majątkowych, wniosek należy skierować także do Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego.

4. W sytuacji, gdy zmiana będzie dotyczyła wydatków finansowanych ze środków pochodzących z opłat i kar za korzystanie ze środowiska, wniosek należy skierować także do Wydziału Ochrony Środowiska.

5. W sytuacji, gdy zmiana będzie dotyczyła wydatków finansowanych ze środków pochodzących z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wniosek należy skierować także do Wydziału Gospodarki Odpadami.

6. Wnioski dotyczące osiedli i sołectw składa Wydział Organizacyjno-Prawny, biorąc pod uwagę potrzeby zgłoszone przez jednostki pomocnicze.

7. Wnioski dotyczące: szkół podstawowych, przedszkoli publicznych, Miejskiego Żłobka w Policach, Miejskiego Ośrodka Kultury w Policach, Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach, Ośrodka Sportu i Rekreacji w Policach – składa Wydział Oświaty i Kultury, biorąc pod uwagę potrzeby zgłoszone przez te jednostki.

8. Wnioski dotyczące potrzeb zgłoszonych przez samorządowe zakłady budżetowe, po ich analizie, składa odpowiednio: Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej - za Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach; Wydział Gospodarki Odpadami – za Zakład Odzysku i Składowania Odpadów Komunalnych w Leśnie Górnym.

§ 5. Wnioski o zmiany planu wydatków na zadania realizowane przy udziale środków europejskich albo środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy o *finansach publicznych* lub innych środków zewnętrznych, należy skierować także do Wydziału Rozwoju i Funduszy Pomocowych w przypadku, gdy Wydział FP uczestniczy w procesie ich pozyskiwania/rozliczania.

§ 6. 1. Wnioski o zmiany, o których mowa w §2 i §3, stanowią odrębny materiał i należy je składać oddzielnie.

2. Dysponenti budżetu zobowiązani są do stosowania prawidłowej klasyfikacji budżetowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. *w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych* (Dz.U. z 2022 r. poz. 513, z późn. zm.) i śledzenia jej zmian.

§ 7. Zobowiązuje się dysponentów budżetu do prawidłowego wprowadzania danych do systemu OTAGO w zakresie dochodów i wydatków wykazywanych w sprawozdawczości budżetowej i finansowej, w celu uniknięcia nieprawidłowości, w tym, przekroczenia planu wydatków budżetowych mogących skutkować naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.