**Zarządzenie Nr 454/2023
Burmistrza Polic**

**z dnia 29 grudnia 2023 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości kosztów wezwania i zasad jego poboru.**

Na podstawie art. 361 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 1610, 1615, 1890, 1933) i art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**Ustala się koszt jednostkowy sporządzenia i wysyłki wezwania do zapłaty należności pieniężnych mający charakter cywilnoprawny w wysokości 11,03 zł.

 **§ 2.**Kalkulację jednostkową kosztów sporządzenia i wysyłki wezwania do zapłaty aktualizuje się dwa razy do roku tj. do dnia 30 czerwca i 31 grudnia. Kalkulację kosztów określa załącznik do zarządzenia.

 **§ 3.** Koszty wezwania do zapłaty obciążają zobowiązanego i są pobierane na rzecz wierzyciela tj. Gminy Police.

 **§ 4.** Obowiązek uiszczenia kosztów wezwania do zapłaty przez zobowiązanego powstaje z chwilą doręczenia wezwania. Dokonaną wpłatę po doręczeniu wezwania zalicza się w następującej kolejności: koszt wezwania, odsetki za zwłokę, należność główna.

**§ 5.** W umowach cywilnoprawnych i innych oświadczaniach woli Gminy Police dotyczących należności cywilnoprawnych należy umieszczać zapis o obowiązku obciążania zobowiązanego kosztami wezwania do zapłaty, dotyczących należności niezapłaconych w terminie w brzmieniu: „opłata z tytułu kosztów sporządzenia i wysyłki wezwania do zapłaty należności niezapłaconych w terminie płatności obciąża zobowiązanego, zgodnie z aktualnym na dzień sporządzenia wezwania do zapłaty zarządzeniem Burmistrza Polic w sprawie ustalenia wysokości kosztów wezwania i zasad jego poboru”.

**§ 6.** Opłata z tytułu kosztów sporządzenia i wysyłki wezwania do zapłaty, o której mowa w § 1 obowiązuje od dnia 1 stycznia 2024 roku.

 **§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierza sięWydziałom Urzędu Miejskiego w Policach.

**§ 8.** Traci moc Zarządzenie Nr 180/2023 Burmistrza Polic z dnia 30 czerwca 2023 roku.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Burmistrz Polic

 **Władysław Diakun**

 Załącznik do Zarządzenia

 Nr 454/2023 Burmistrza Polic
 z dnia 29 grudnia 2023 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KALKULACJA JEDNOSTKOWA KOSZTÓW SPORZĄDZENIA I WYSYŁKI** |  |  |
|  | **WEZWANIA DO ZAPŁATY** |  |  |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie kosztów** | **Kwota w zł** | **Sposób wyliczenia** |  |  |
| **I.** | **Koszty doręczenia przesyłki listowej** | **6,38** | **(9,80+2,96) : 2 = 6,38 zł** |  |  |
| 1. | opłata pocztowa za przesyłkę listowąza zwrotnym potwierdzeniem odbioru | 9,80 | Koszt 1 przesyłki listowej – **9,80 zł** |  |  |
| 2. | opłata za dostarczenieprzesyłki listowejprzez gońca | 2,96 | 1. Średnie wynagrodzenie miesięcznewraz z pochodnymi ubruttowione – 5.914,36 zł,2. Średnia ilość przesyłek listowych dostarczanych przez 8 godz. - średnio 100 przesyłek,3. Czas dostarczenia 1 przesyłki listowej -8 godz. x 60 min = 480 min : 100 sztuk = 4,8 min,4. Czas pracy w miesiącu w minutach -160 godzin pracy w miesiącu x 60 min = 9600 minut.Koszt 1 przesyłki listowej:5.914,36 zł : 9600 min. x 4,8 min. = **2,96zł** |  |  |
| **II.** | **Koszty materiałów** | **0,65** | **0,09+0,15+0,25+0,16 = 0,65 zł** |  |  |
| 1. | papier do drukarki | 0,09 | 1. Koszt zakupu 1 ryzy papieru (500 szt.) – 22,30 zł,Koszt 2 kartek papieru:22,30 zł : 500 szt. x 2 kartki papieru = **0,09 zł** |  |  |
| 2. | zwrotne potwierdzenie odbioru | 0,15 | 1. Koszt zakupu 10.000 sztuk - 1500 zł,Koszt 1 sztuki: 1500 zł : 10.000 szt. = **0,15 zł** |  |  |
| 3. | koperta | 0,25 | 1. Koszt zakupu kopert do kopertownicy: 2500,00 zł za 10.000 sztuk,Koszt 1 koperty: 2500,00 zł: 10.000 sztuk = **0,25 zł** |  |  |
| 4. | eksploatacja tonera | 0,16 | 1. Koszt zakupu tonera – 557,19zł,2. Wydajność tonera - 6900 kartek,Koszt eksploatacyjny przypadający na 2 kartki papieru:557,19 zł : 6900 szt. x 2 kartki = **0,16 zł** |  |  |
| **III.** | **Koszty pracy** | **4,00** |  |  |  |
| 1. | koszty pracy | 4,00 | 1.Wynagrodzenie miesięczne wrazz pochodnymi ubruttowione – 7680,89 zł2. Czas pracy w miesiącu w minutach -160 godzin pracy w miesiącu x 60 min =9600 minut,3. Czas sporządzenia 1 wezwania - 5 minut.Koszt pracy na 1 wezwanie:7680,89 zł : 9600 min x 5 min = 4,00 **zł** |  |  |
| **Razem koszty****wezwania do zapłaty** | **11,03** | **Suma: I + II + III** |  |  |

**U Z A S A D N I E N I E**

W celu egzekucji należności gminnych mających charakter cywilnoprawny prowadzi się szereg działań w zakresie windykacji. W ciągu roku wysyłanych jest kilkaset wezwań i z tego tytułu Gmina Police ponosi koszty. Dlatego zasadnym jest ustalenie opłaty z tytułu kosztów sporządzenia i wysłania wezwań do zapłaty, ponoszonej przez zobowiązanego, a nie wierzyciela.

W załączniku do zarządzenia określono kalkulację jednostkowego kosztu sporządzenia i wysyłki wezwania do zapłaty stanowiącą uśrednione koszty jego poboru. Z uwagi na stosowany system komputerowy w zakresie windykacji należności gminnych oraz trudności w ustaleniu każdorazowo rzeczywistego kosztu wezwania ustalono jego uśrednioną wartość.

W sytuacji, kiedy koszt jednostkowy sporządzenia i wysyłki wezwania do zapłaty na dzień 31 grudnia pozostaje na takim samym poziomie, jak na dzień 30 czerwca, zarządzenie pozostaje bez zmian.