

Umowa nr/ CM / 202...
na dofinansowanie przedsięwzięcia
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Police

zawarta dnia roku w Policach pomiędzy:

Gminą Police

z siedzibą w Policach, przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police,
REGON: 811685390, NIP: 851 – 10 – 00 – 695,
zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

Macieja Greinerta – Zastępcę Burmistrza Polic

a

Panią / Panem.....,

zamieszkałą / ym w,

.....,

PESEL,

zwaną / ym dalej: **“Beneficjentem końcowym”**

§ 1
Przedmiot umowy

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:

a. jest właścicielem lokalu mieszkalnego położonego na terenie gminy Police
w miejscowości pod adresem.....*

b. jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego położonego na terenie gminy Police
w miejscowości pod adresem.....*

c. jako współwłaściciel tego lokalu posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu
na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenie
dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta końcowego.*

d. udzielił pełnomocnictwa Pani/Panu
zamieszkałemu

..... PESEL
do reprezentowania i działania w imieniu właściciela lokalu mieszkalnego położonego
na terenie gminy Police w miejscowości pod adresem

.....*

2. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem”
określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel
Programu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów
cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej
w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych

* Pozostawić odpowiedni zapis, niepotrzebne usunąć

na terenie gminy Police, Gmina udziela Beneficjentowi końcowemu dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust. 1, określonego we Wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Police, zwany dalej „Wnioskiem”. Wniosek nr.....Z dnia stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.

3. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, zgodnie z częścią B.2. Wniosku, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:

a. demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego;*

b. zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo;*

c. podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 12 pkt 9 i 10 Części 1), Części 2) lub Części 3) Programu.*

4. Dodatkowo dofinansowaniem objęte są:

a. demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;*

b. zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);*

c. zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;*

d. dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.*

5. Dofinansowanie nie obejmuje:

a. kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,

b. kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Beneficjenta końcowego,

c. budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,

d. kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

6. W lokalu mieszkalnym objętym niniejszą Umową:

a. prowadzona jest działalność gospodarcza na % powierzchni całkowitej,*

b. nie jest prowadzona działalność gospodarcza.*

§ 2

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin zakończenia przedsięwzięcia to data wystawienia ostatniej faktury / równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż do r.

* Pozostawić odpowiedni zapis, niepotrzebne usunąć

2. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - a. zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
 - b. przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - c. przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą Umową.
4. Beneficjent końcowy zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem:
 - a. pieca przedstawiającego wysokie walory estetyczne lub objętego ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
 - b. zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym.
5. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 4, Beneficjent końcowy zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska.
6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

Wysokość dofinansowania oraz sposób jego wypłaty

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi końcowemu dofinansowania do wysokości:
 - a. 30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 15.000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 zł) lub *
 - b. 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 25.000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 zł) lub *

* pozostawić odpowiedni zapis, niepotrzebne usunąć

c. 90% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 37.500 PLN (słownie: trzydzieści siedem tysięcy pięćset 00/100 zł).

2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego.

3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta końcowego do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.

4. Gmina przekaże dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta nr, w ciągu 7 dni roboczych od daty przekazania środków na rachunek Gminy Police przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

5. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według §1 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 4

Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym §2 ust. 1, Beneficjent końcowy przedłoży wniosek o płatność: w formie papierowej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Ciepłe Mieszkanie” bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police lub wyśle pocztą na podany adres, bądź w formie elektronicznej przez skrynkę podawczą Urzędu Miejskiego w Policach znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej: /9s49g1knlz/skrytka. zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 6 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Police z następującymi załącznikami:

a. zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych stanowiących Załącznik nr 6.1 do Regulaminu, zgodnie z umową (oryginał),

b. protokół odbioru prac wykonawcy, którego wzór jest Załącznikiem nr 6.2 do Regulaminu (oryginał),

c. dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta końcowego,

d. dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (kopia),

e. potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia),

f. protokół odbioru montażu źródła ciepła (kopia),

- g. protokół obioru prac w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej (kopia) – jeżeli dotyczy,
 - h. dowodu zapłaty (potwierdzenie z przelewu / wyciąg bankowy) (kopia),
 - i. dokumentacja projektowa (jeżeli stanowi koszt kwalifikowany) (kopia),
 - j. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia) – jeżeli dotyczy,
 - k. projekt budowlany (kopia) – jeżeli dotyczy.
2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
 3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, może wezwać Beneficjenta końcowego do uzupełnienia braków.
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.

§ 5

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
4. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
5. Zbycie nieruchomości objętej przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego wynikające z umowy zawartej z Gminą. W takim przypadku, Beneficjent końcowy jest zobowiązany w terminie 30 dni poinformować Gminę, z którą zawarł umowę o fakcie zbycia i podać dane nowego właściciela budynku/lokalu mieszkalnego. Art. 523 Kodeksu cywilnego stosuje się.
6. W przypadku przejęcia obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie przez nowego właściciela budynku/lokalu mieszkalnego, nabywca będzie odpowiedzialny za zachowanie trwałości. W przypadku braku ww. postanowienia w umowie sprzedaży budynku/lokalu mieszkalnego, za zachowanie trwałości będzie odpowiedzialny Beneficjent końcowy.

7. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

8. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby / podmioty wskazane przez NFOŚiGW / WFOŚiGW, Gminę Police kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

§ 6

Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent końcowy usunie nowe źródło ciepła, na realizację którego zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent końcowy jest zobowiązany w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazać należy na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Police ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.

3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§ 8

Odmowa wypłacenia dofinansowania

1. Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:

- a. niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy;

- b. niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
- c. niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- d. niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy;
- e. niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
- f. dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy dokona zbycia lokalu mieszkalnego przed wypłatą dofinansowania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta końcowego.

Gmina:

Beneficjent:

.....

.....