Police, dnia………………………………….

..........................................................................

(imię i nazwisko/nazwa\*)

………………………………………………………………………..

(adres zamieszkania/siedziba\*)

………………………………………………………………………..

(NIP/PESEL\*)

………………………………………………………………………..

(nr telefonu kontaktowego)

 **Urząd Miejski w Policach**

 **ul. Stefana Batorego 3**

 **72 – 010 Police**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

wnoszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu/stwierdzającego stan zaległości
w podatkach i opłatach lokalnych oraz w innych należnościach\*

Niniejsze zaświadczenie zostanie przedłożone ……………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

w związku ……………………………………………………………………………………………………………………………….

Zaświadczenie odbiorę\*

□ osobiście

□ pocztą na adres:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………

 (podpis osoby składającej wniosek)

**Załączniki:**

1. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia – 21 zł od każdego egzemplarza (zapłaty dokonuje się gotówką
w kasie organu podatkowego – pokwitowanie; bezgotówkowo na rachunek tego organu – potwierdzenie przelewu);

2. Pełnomocnictwo do odbioru zaświadczenia wraz z opłatą skarbową w wysokości 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa (jeżeli odbiór następuje przez inną osobę niż wnioskodawca).

\*niepotrzebne skreślić

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Policach od dnia 25 maja 2018 roku w związku z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119)**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej **RODO**), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
**Burmistrz Polic
72-010 Police,
ul. Stefana Batorego 3**
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311442.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jestwymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.