

Burmistrz Polic

działając na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.)

ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

I. Rodzaj i przedmiot zadania:

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej wraz z udzieleniem dotacji na wsparcie jego realizacji. Zadaniem pomocy społecznej objętym konkursem jest przygotowywanie, wydawanie i umożliwienie spożycia jednego gorącego posiłku dziennie dla osób dorosłych - klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Policach oraz osób bezdomnych, przebywających w schronisku dla osób bezdomnych przy ul. Fabrycznej 21a w Policach.

II. Wysokość dotacji na realizację zadania:

Na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **238.000,00 zł** (słownie: dwieście trzydzieści osiem tysięcy złotych). Konkurs ogłaszany jest na podstawie projektu budżetu na rok 2024.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 t.j.),
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r., poz. 2048 t.j.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2) Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

- 3) Oferty sporządzone wadliwie i niekompletne co do wymaganego kompletu dokumentów oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Gmina Police dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w przedmiotowym zakresie w formie pisemnej umowy zawartej na czas określony pod rygorem nieważności.
- 6) Podmioty uprawnione przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
- 7) Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów prowadzenia jadłodajni, a w szczególności: kosztów zatrudnienia pracowników zatrudnionych przy produkcji i dystrybucji posiłków, zakupy art. żywnościowych i koszty utrzymania lokalu związane z prowadzeniem jadłodajni (czynsz, energia, woda, gaz, śmiecie, środki czystości, itp.).
- 8) W ramach otrzymanej dotacji pokryte mogą być tylko koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego, zaplanowane w kosztorysie zadania, możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami oraz wydatkowane w okresie realizacji zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

- 1) Termin realizacji zadań: 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
- 2) Warunki realizacji zadania:

Podmioty ubiegające o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:

- prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem,
- posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
- spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 poz. 2240 t.j.), zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w ust. 6, zobowiązany jest do zapewnienia tym osobom odpowiednio dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 poz. 2240 t.j.) lub alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1440 t.j.).

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

1. Posiłki muszą być przygotowywane zgodnie z zasadami określonymi ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 t.j.).
2. Posiłki muszą być przygotowywane ze świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.
3. Gorące posiłki muszą charakteryzować się wysoką jakością, posiadać właściwe walory smakowe oraz właściwą temperaturę tj. zupa minimum +75 stopni Celsjusza, danie jednogarnkowe oraz tzw. drugie danie minimum +60 stopni Celsjusza.
4. Posiłki powinny zawsze być przygotowywane w dniu ich wydania.
5. **Przez jeden gorący posiłek rozumie się:**
 - a) **różnego rodzaju zupy przygotowywane na wywarze mięsno - warzywnym lub warzywnym** (np. pomidorową, ogórkową, jarzynową, kapuśniak, grochówkę, fasolową, pieczarkową, grzybową, żurek, itp.). Zupa winna być zagęszczona i posiadać wkładkę mięsną. Ponadto do zupy musi być pieczywo.
Zamawiający wymaga aby porcja gorącego posiłku w postaci zupy posiadała następującą minimalną gramaturę: zupa 500g, wkładka mięsna 150g, pieczywo 100g.
Zupa jako gorący posiłek może być podawana maksymalnie 2 razy w tygodniu.
 - b) **danie jednogarnkowe w postaci:** np. bigosu, fasolki po bretońsku, gulaszu mięsnego, flaczków itp. oraz kompot.
Gramatura takiego posiłku musi wynosić minimum 500g, dodatkem wymaganym jest pieczywo w ilości 100g.
 - c) **tak zwane drugie danie** np. w postaci ziemniaków (kasza, ryżu, makaronów) z porcją mięsa, ryby, klopsy, potrawka z kurczaka itp. albo danie półmięsne bądź bezmięsne np. naleśniki, pierogi, placki ziemniaczane itp. oraz kompot.
Tak zwane drugie danie winno spełniać następujące wymagania minimalne:
gramatura minimum 500g, w tym:
 - posiłki mięsne (minimum 3 posiłki tygodniowo): w tym wkład samego mięsa nie może być mniejszy niż 150g, ziemniaki względnie zamiennik w ilości 200g.
 - posiłki półmięsne (maksymalnie 2 posiłki tygodniowo) typu: makaron z sosem bolognese, gołąbki, pierogi.
 - dania bezmięsne (maksymalnie 1 posiłek tygodniowo) typu: naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi itp.
 - świeża ryba minimum 150g (filet) z dodatkiem skrobiowym (np. kasza, makaron, ziemniaki, ryż) plus surówka.
 - do każdego posiłku musi być dodawany kompot – porcja 200ml.
6. Realizator zapewnia miejsce wydawania i spożywania posiłków przez klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Policach w lokalu mieszczącym się na terenie miasta Police.
7. **Liczba osób objętych przedmiotem zamówienia:** szacuje się około 60 osób miesięcznie w okresie zimowym tj. w miesiącach od stycznia do kwietnia 2024 r. oraz od października do grudnia 2024 r. W okresie letnim, tj. od maja do września 2024 r. szacuje się przewidywaną liczbę osób na około 45 w każdym miesiącu.
8. Przewidywana ilość posiłków w trakcie realizacji zadania - ok. 20.000 szt. Wskazana ilość jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowi ostatecznego wymiaru zadania, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą odmowy wykonania zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia wielkości /+30%, -30%/ zamówienia w zależności od ilości (osób potrzebujących w danym

miesiącu) klientów objętych dożywianiem. Dla Realizatora zadania będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.

9. Wydawanie posiłków odbywać się będzie od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni świątecznych dla osób dorosłych - klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Policach, a codziennie dla osób bezdomnych którzy przebywają w schronisku dla osób bezdomnych przy ul. Fabrycznej 21a w Policach.
10. Realizator będzie przygotowywał, wydawał i umożliwiał spożywanie posiłków zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosił odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
11. Posiłek należy wydawać z zastosowaniem odpowiednich naczyń ceramicznych wielokrotnego użytku oraz sztuców umożliwiających utrzymanie ich w czystości, przeznaczonych do kontaktu z żywnością określonych w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 t.j.).
12. Lokal Realizatora wraz z zapleczem, w którym będą przygotowywane, wydawane i spożywane posiłki, musi posiadać zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej.

Oferty powinny zawierać następujące dokumenty:

- a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania;
- b) w formularzu oferty należy podać godziny wydawania posiłków oraz całkowity dzienny koszt posiłku dla jednej osoby;
- c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej);
- d) kopię dokumentu potwierdzającego dysponowanie tytułem prawnym lub umową najmu do nieruchomości, w której będą wydawane i spożywane posiłki;
- e) statut oferenta;
- f) regulamin oferenta;
- g) rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

Druk oferty można pobrać na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach [www.bip.police](http://www.bip.police.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe” Druki dla organizacji pozarządowych <http://bip.police.pl/artykuly/63/druki-dla-organizacji-pozarzadowych>.

V. Terminy i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Policach przy ul. Stefana Batorego 3 (pok. 3c) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 grudnia 2023 roku do godz. 9:00** (liczy się data wpływu oferty do Urzędu).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
 - a) złożoną na prawidłowym formularzu,
 - b) złożoną przed podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,
 - c) zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,
 - d) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,

- e) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
 - f) zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - g) spełniającą warunki realizacji zadania, określone w pkt IV.
- 2) Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:
- a) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem;
 - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem (w przypadku wspierania wykonywania zadania),
 - e) wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane).
- 3) W toku postępowania konkursowego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, a kwota przyznanej dotacji może ulec zmniejszeniu.
- 4) Burmistrz Polic powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w ustawie. Ogłoszenie o naborze osób wskazanych przez organizację pozarządową do komisji opiniującej oferty konkursowe zostało umieszczone na stronie internetowej gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach.
- 5) Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostanie zlecone do realizacji zadanie będącym przedmiotem konkursu podejmuje Burmistrz Polic w formie zarządzenia.
- 6) Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- 7) Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 8) Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - c) na stronie internetowej Gminy Police.

VII. Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

VIII. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazywane będą środki przeznaczone na realizację zadania.

IX. Informacja o zrealizowanym przez Gminę Police zadaniach tego samego rodzaju oraz koszcie jego realizacji:

Nazwa podmiotu:	Kwota dotacji:
Rok 2023 Stowarzyszenie Feniks w Szczecinie w Szczecinie, ul. Zamknięta 5	226.152 zł
Rok 2022 Stowarzyszenie Feniks w Szczecinie w Szczecinie, ul. Zamknięta 5	189.980 zł
Rok 2021 Stowarzyszenie Feniks w Szczecinie w Szczecinie, ul. Zamknięta 5	190.000 zł

X. Informacje dodatkowe:

1. Burmistrz Polic unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu lub w przypadku nieprzeznaczenia na ten cel środków w budżecie gminy na rok 2024.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Czas związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.
4. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3. ust. 3 ww. ustawy zobowiązany jest do dokonania aktualizacji: planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
5. Kwota dotacji na realizację zadania w latach kolejnych będzie ustalana corocznie, w grudniu danego roku na rok następny.
6. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć kwoty 20% wielkości całości dotacji.

Wyjaśnień dotyczących składania ofert udziela Weronika Bagińska (pok. 24, tel. 91 43 11 824) lub Agnieszka Lemańska (pok. 16, tel. 91 43 11 816).