

**ZARZĄDZENIE NR 277/2023  
BURMISTRZA POLIC**

z dnia 18 września 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli kompostowników przydomowych na terenie  
Gminy Police**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 9u ust. 1 i ust. 2, art. 6k ust. 4b, art. 6m ust. 1b pkt 7, art. 10 ust. 2c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1469) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. Wprowadza się do stosowania:**

1. Procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania obowiązku kompostowania odpadów w kompostowniku przydomowym, która stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia,
2. Wzór protokołu kontroli przeprowadzanej na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodinnym, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

BURMISTRZ  
  
Władysław Diakun

**Procedura stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zapisów Uchwały nr XXXV/367/2021 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 października 2021 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police.**

#### **I. Podstawa prawna**

- art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.), dalej ustawa poś,
- art. 9u ust.1 i ust. 2, art. 6k ust 4b, art. 6m ust. 1b pkt 7, art. 10 ust. 2c o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), dalej ustawa ucpg,
- Uchwała nr XXXV/367/2021 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 października 2021 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police,
- Uchwała nr XLVI/458/2022 Rady Miejskiej w Policach z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki takiej opłaty.

#### **II. Organ uprawniony do kontroli**

Organem uprawnionym do przeprowadzania kontroli przestrzegania stosowania przepisów ustawy ucpg oraz Regulaminu na terenie Gminy Police jest Burmistrz Polic.

#### **III. Osoby upoważnione do kontroli**

Burmistrz Polic jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miejskiego w Policach oraz Straży Miejskiej w Policach, na podstawie imiennych upoważnień. Upoważnienie udzielone pracownikowi w trakcie stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem.

#### **IV. Cel i zakres kontroli**

1. Celem kontroli jest sprawdzenie czy na danej nieruchomości znajduje się kompostownik przydomowy oraz czy bioodpady są w nim kompostowane.
2. Kontrole wykonywane są przez cały rok kalendarzowy, ze szczególnym uwzględnieniem okresu od 1 kwietnia do 31 października danego roku.
3. Kontroli podlegają właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz jednorodzinnymi - mieszanymi, którzy w złożonej przez siebie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oświadczyli, że posiadają kompostownik przydomowy.
4. Podstawą do kontroli są:
  - deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składane przez właścicieli nieruchomości;
  - zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców;
  - obserwacje i analizy pracowników Urzędu Miejskiego w Policach;
  - inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie nieprzestrzegania przepisów ustawy ucpg oraz Regulaminu.
5. Niezależnie od przypadków wskazanych w pkt. 4 kontrola może zostać przeprowadzona rutynowo, bez podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości.

#### **V. Przebieg kontroli na terenie nieruchomości będącej własnością osób fizycznych**

1. Pracownik przed przeprowadzeniem kontroli sprawdza w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest ewidencja osób/podmiotów składających deklarację, czy właściciel nieruchomości złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dalej deklaracja) i czy zadeklarował posiadanie kompostownika przydomowego.
2. Pracownik przeprowadzający kontrolę winien posiadać podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Burmistrza Polic i legitymację służbową.
3. Kontrole odbywają się w zespołach minimum dwuosobowych spośród upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Policach oraz Straży Miejskiej w Policach.

4. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości lub pełnoletniego domownika.

5. Pracownik przeprowadzający kontrolę, w razie uniemożliwienia przez właściciela nieruchomości przeprowadzenia kontroli, poucza kontrolowany podmiot o obowiązku wynikającym z art. 379 ust. 6 ustawy poś.

6. Na podstawie art. 379 ust. 3 ustawy poś kontrolujący, wykonujący kontrolę, jest uprawniony do:

1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości w godzinach od 6:00 do 22:00,

2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,

3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,

4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

7. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:

1) kompostowniki przydomowe,

2) pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pod kątem właściwej segregacji odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną deklaracją).

8. Pracownik może wykonać dokumentację fotograficzną z czynności kontrolnych.

9. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, w którym wpisuje się wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne. Kontrolujący może wyznaczyć termin na powiadomienie kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowana osoba fizyczna lub pełnoletni domownik. Do protokołu istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany – bezpośrednio po zakończeniu kontroli lub drogą pocztową do 7 dni od dnia zakończenia kontroli. Wzór protokołu kontroli stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

10. W razie odmowy podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy poś, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Polic (termin 7 dni liczy się od dnia odmowy podpisania protokołu).

11. Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze ponownej kontroli, po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie kontrolującego o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia). W przypadku poinformowania Burmistrza Polic o dokonaniu zmiany deklaracji, sprawdzenia dokonuje się w systemie informatycznym, ewidencjonującym deklaracje. W przypadku braku powiadomienia o wykonaniu zaleceń, w pierwszej kolejności dokonuje się sprawdzenia złożonej deklaracji (czy wpłynęła korekta), a następnie w przypadku jej braku przystępuje się do ponownej kontroli.

12. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację, o której mowa w art. 6m ust. 1b pkt 7 ustawie ucpg:

- nie posiada kompostownika przydomowego lub

- nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub

- uniemożliwia wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji, o której mowa w art. 6m ust. 1b pkt 7, ze stanem faktycznym

wójt, burmistrz lub prezydent miasta stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia, o którym mowa w art. 6k ust. 4a Ustawy. Utrata prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 4a, następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w tiret 1-3.

13. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli mogą skutkować skierowaniem wniosku o ukaranie do właściwych organów oraz zastosowaniem sankcji karnych (grzywny), przewidzianych w ustawie ucpg.

#### **VI. Obowiązki kontrolowanego**

1. Umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska.
2. Umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych.
3. Okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

#### **VII. Prawa kontrolowanego**

1. Kontrolowany ma prawo do uczestniczenia w prowadzonym postępowaniu.
2. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska).
3. Kontrolowana osoba może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie kontrolującemu. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania (art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska).

## PROTOKÓŁ Z KONTROLI

**1. Podjęcie kontroli:** na wniosek / na zgłoszenie / wg planu / z inicjatywy własnej<sup>1</sup>

.....  
.....  
.....  
(uszczegółowienie w przypadku zgłoszenia lub wniosku)

**2. Lokalizacja:** na terenie nieruchomości zlokalizowanej w/ na

.....  
.....  
.....  
(dokładny adres nieruchomości, na której przeprowadzana jest kontrola)

**3. Oznaczenie kontrolowanego:**

.....  
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości lub osoby upoważnionej z ramienia podmiotu kontrolowanego)

**4. Termin kontroli.** Kontrolę przeprowadzono w dniu / dniach:

.....

**5. Określenie przedmiotu kontroli:**

- 1) posiadanie na terenie nieruchomości kompostownika na odpady ulegające biodegradacji
- 2) gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji w kompostowniku na terenie nieruchomości

**6. Kontrolę przeprowadzili** (imię i nazwisko, podmiot, stanowisko):

1. ....
2. ....

**7. Obecni podczas kontroli** (imię i nazwisko, podmiot, stanowisko):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**8. Ustalenia kontroli:**

1) Sposób zbierania odpadów ulegających biodegradacji:

Kompostownik : TAK  NIE

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

2) Gromadzenie odpadów ulegających biodegradacji w kompostowniku na terenie nieruchomości:

- WŁAŚCIWE  
 NIEWŁAŚCIWE  
 Z UWAGAMI

.....  
.....  
.....  
.....

2) Rozmiar kompostownika:

Długość x szerokość x wysokość (w cm) : ..... x .....x .....

Pojemność (opcjonalnie w litrach): .....

### 9. Wnioski

.....  
.....  
.....  
.....

### 10. Zalecenia pokontrolne:

.....  
.....  
.....

### 11. Załączniki do protokołu:

.....  
.....

### 12. Podpis osób przeprowadzających kontrolę:

Imię i nazwisko

Podpis

1) .....

2) .....

### 13. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Imię i nazwisko

Podpis

1) .....

2) .....

14. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.