

ZARZĄDZENIE NR 132/2023
BURMISTRZA POLIC

z dnia 19 maja 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Policach

Działając na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 25/2022 Burmistrza Polic z dnia 28 stycznia 2022 roku w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Policach, zmienionym zarządzeniem Nr 106/2022 z dnia 12 kwietnia 2022 r., zarządzeniem Nr 151/2022 z dnia 17 maja 2022 r., zarządzeniem Nr 296/2022 z dnia 4 października 2022 r., zarządzeniem Nr 68/2023 z dnia 7 marca 2023 r. oraz zarządzeniem Nr 107/2023 z dnia 18 kwietnia 2023 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku pod nazwą „Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Policach” w § 2 pkt 20 otrzymuje brzmienie:

„20) Wydział Kadr i Płac - KP”;

2) w załączniku pod nazwą „Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Policach” w § 3 ust. 3 pkt 2 lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) bezpośredni nadzór nad Urzędem Stanu Cywilnego, Wydziałem Informatyki, Wydziałem Kadr i Płac, Kancelarią, Archiwistą;”;

3) w załączniku pod nazwą „Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Policach” w § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Wydział Finansowo-Budżetowy

Do zakresu działania Wydziału Finansowo-Budżetowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości budżetu gminy;
- 2) prowadzenie rachunkowości jednostki budżetowej - Urzędu;
- 3) prowadzenie rachunkowości wpłat z tytułu: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, opłaty od posiadania psów, opłaty targowej, opłaty eksploatacyjnej, opłaty skarbowej, opłaty za zajęcie pasa drogowego, opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, opłaty za użytkowanie wieczyste gruntów, opłaty za zarząd, opłaty za użytkowanie, opłaty za dzierżawę gruntu, opłaty za najem, opłaty za rentę planistyczną, opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, sprzedaży nieruchomości w ratach;
- 4) prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych oraz majątku gminy;
- 5) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej, z operacji finansowych i finansowej, w tym bilansu skonsolidowanego;
- 6) opracowywanie projektów uchwał: budżetowej, zmiany uchwały budżetowej, wieloletniej prognozy finansowej, w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu, w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, w sprawie zaciągnięcia kredytów, pożyczek i emisji obligacji;
- 7) opracowywanie projektu planu finansowego Urzędu Miejskiego i jego zmiany;
- 8) obsługa finansowa kredytów bankowych, pożyczek, obligacji komunalnych;
- 9) organizowanie bankowej obsługi gminy i jej jednostek organizacyjnych;
- 10) opracowywanie analiz i wniosków w zakresie możliwości spłaty zadłużenia;
- 11) prowadzenie spraw z zakresu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, opłaty od posiadania psów, opłaty eksploatacyjnej, opłaty skarbowej;

- 12) prowadzenie spraw dotyczących mandatów karnych nakładanych przez Straż Miejską (rachunkowość i windykacja);
 - 13) opracowywanie projektów uchwał z zakresu: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, opłaty od posiadania psów;
 - 14) przygotowywanie spraw z zakresu windykacji należności gminy, z wyłączeniem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 15) prowadzenie spraw z zakresu należności podatkowych, które stanowią dochód gminy, a dla których organem podatkowym są urzędy skarbowe;
 - 16) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji i rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT);
 - 17) prowadzenie zadania zleconego w zakresie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego;
 - 18) rozliczanie inwentaryzacji.”;
- 4) w załączniku pod nazwą „Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Policach” § 27 otrzymuje brzmienie:
- „§ 27. Wydział Kadr i Płac
- Do zakresu działania Wydziału Kadr i Płac należy w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Urzędu Miejskiego w Policach i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 2) prowadzenie spraw związanych ze szkoleniem i doksztalcaniem pracowników Urzędu Miejskiego w Policach;
 - 3) wykonywanie zadań związanych z naborem na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze;
 - 4) prowadzenie spraw związanych z okresowymi ocenami kwalifikacyjnymi pracowników;
 - 5) prowadzenie spraw socjalnych;
 - 6) prowadzenie ewidencji i rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych, zwolnień lekarskich, kartotek urlopów i czasu pracy pracowników;
 - 7) prowadzenie spraw związanych ze zgłaszaniem i wyrejestrowywaniem z ubezpieczenia pracowników i członków ich rodzin oraz pozostałych osób, które podlegają ubezpieczeniom społecznym;
 - 8) prowadzenie spraw budżetowych wydziału;
 - 9) załatwianie spraw rentowych i emerytalnych pracowników;
 - 10) prowadzenie i rozliczanie spraw związanych z używaniem prywatnych samochodów do celów służbowych;
 - 11) przygotowywanie wniosków do Powiatowego Urzędu Pracy o zorganizowanie robót publicznych, prac interwencyjnych, prac społecznie-użytecznych oraz stażów absolwenckich; prowadzenie spraw związanych z realizacją ww. wniosków oraz ich rozliczanie;
 - 12) przygotowywanie sprawozdań do GUS i deklaracji PFRON;
 - 13) naliczanie wynagrodzeń i należnych obciążeń pracowników, zleceniobiorców i pozostałych osób fizycznych;
 - 14) prowadzenie ewidencji pełnomocnictw i upoważnień.”;
- 5) załącznik pod nazwą „Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Policach” otrzymuje brzmienie jak załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2023 r.

Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Policach

Załącznik do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Policach

