

BURMISTRZ POLIC
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
w Urzędzie Miejskim w Policach*

PODINSPEKTOR

Wydział Finansowo-Budżetowy (księgowość podatkowa)

nazwa stanowiska pracy, Wydział

1. Opis stanowiska pracy.

Do zadań pracownika będzie należało wykonywanie zadań w szczególności z zakresu:

- 1) prowadzenie księgowości w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz należności cywilnoprawnych,
a w szczególności:
 - a) księgowanie wpłat,
 - b) dokonywanie zaliczeń wpłat i nadpłat na zaległości,
 - c) weryfikacja sald pod kątem stwierdzenia nadpłat i ich zwrot,
 - d) inicjowanie i podejmowanie działań w zakresie niedopuszczania do zwrotu nadpłat po terminie,
 - e) dokonywanie odpisów aktualizacyjnych, dotyczących należności wątpliwych oraz przedawnionych zaległości,
 - f) sporządzanie inwentaryzacji sald i odsetek zgodnie z przepisami prawa i zarządzeniem Burmistrza.
- 2) Realizowanie płatności przy użyciu kart płatniczych za pomocą terminali płatniczych.
- 3) Rozliczanie prowizji dla softysów.
- 4) Przekazywanie informacji pracownikowi zajmującego się windykacją o wpłatach dłużników wpisanych do Krajowego Rejestru Długów.
- 5) Sporządzanie zaświadczeń w zakresie wpłat należności gminnych.
- 6) Sporządzanie sprawozdań budżetowych, zarządzeń, analiz i informacji w swoim zakresie.
- 7) Bieżąca znajomość aktów normatywnych dotyczących zajmowanego stanowiska.

2. Warunki pracy na stanowisku

Praca biurowa w wymiarze 1 etatu, wymagająca współpracy z innymi komórkami urzędu, częste kontakty z obywatelami i instytucjami zewnętrznymi, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie oraz obsługa urządzeń biurowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Policach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w czerwcu 2023 r. nie przekroczył 6%.

3. Wymagania niezbędne:

- 1) ukończone: średnia szkoła zawodowa ekonomiczna lub wyższe studia zawodowe ekonomiczne lub uzupełniające studia magisterskie ekonomiczne lub podyplomowe studia ekonomiczne,
- 2) bardzo dobra znajomość i umiejętność obsługi komputera, w tym obsługa pakietu Office,
- 3) umiejętność korzystania z przepisów prawa,
- 4) 3 lata stażu pracy zawodowej,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo.

4. Wymagania pożądane:

- 1) doświadczenia zawodowe w zakresie księgowości podatkowej,
- 2) 5 lat stażu pracy, w tym 3 lata w administracji publicznej,
- 3) kursy lub/i szkolenia z zakresu księgowości podatkowej i sprawozdawczości,
- 4) znajomość przepisów prawa w zakresie rachunkowości, Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania administracyjnego, sprawozdawczości podatkowej,
- 5) umiejętności: zdolność analitycznego myślenia, odporność na stres, kreatywność, dobra organizacja własnej pracy, samodzielność w działaniu, komunikatywność, dobra pamięć, sumienność, operatywność, praca w zespole, rzetelność i punktualność.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (może być kserokopia),
- 4) wypełniony kwestionariusz osobowy (formularz w załączniku do ogłoszenia),
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) referencje (opinie) z dotychczasowych miejsc pracy (jeśli kandydat posiada),
- 7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o *pracownikach samorządowych* (Dz.U. z 2022 r., poz.530),
- 9) w przypadku podania dobrowolnie przez kandydata danych osobowych niewymaganych ustawowo w procesie rekrutacji, wymaga oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie.

Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do dnia 26 czerwca 2023 roku do godziny 16:00 /liczy się data otrzymania dokumentów przez Urząd/ pod adresem:

Urząd Miejski w Policach,
ul. Stefana Batorego 3,
72-010 Police

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektor (księgowość podatkowa) - w Urzędzie Miejskim w Policach w Wydziale Finansowo-Budżetowym*”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej /www.bip.police.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Policach przy ul. Stefana Batorego 3, I piętro.

6. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych kandydatów:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE L 2016, nr 119, dalej **RODO**) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Burmistrz Polic
72-010 Police,
ul. Stefana Batorego 3

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, e-mail: iod@police.pl, tel. 91 431 14 44,
3. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO, art. 22 ¹§ 1, 4 i 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 z późn.zm.) oraz art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. z dnia 4 marca 2022 r. Dz. U. Z 2022 r., poz. 530).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanym.