



012371

Data wpływu: 2023-06-05

Nr: PP. 1418. 2023

Przyjęt: Apolonia Świecka

Kancelaria

Załączników: 0

Urząd Miejski
w Policachwpł.
dnia 05.06.2023Przydzielono
znak ..OR. 525.4.2023

UPROSZCZONA OFERTA RE

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	BURMISTRZ POLIC
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	WSZECHESTRONNA AKTYWIZACJA LUDZI STARSZYCH

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	ODDZIAŁ REJONOWY POLSKIEGO ZWIĄZKU EMERYTÓW RENCISTÓW I INWALIDÓW W POLICACH UL. STASZICA 1 STOWARZYSZENIE KRS0000109984 POCZTA EMAIL pzeri@o2.pl Telefon 913177649
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	KRYSTYNA ANTOCHOWSKA TELEFON 507664817 KRYSTYNA ŁĄTKA 793873243 PKO BP SA II/O SZCZECIN 65 1020 4795 0000 9002 0004 1038

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	60 lat jesteśmy razem w Policach			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	18.06.2023	Data zakończenia	20.06.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>W dniu 20.06.2023 zaplanowaliśmy spotkanie integracyjne w Klubie Seniora w Policach ul. Staszica 1 Odbiorcami zadania będą seniorzy z Gminy POLICE. Spotkanie będzie się składało z 2 części. Pierwsza od godz. 15,00 do 17,00 to spotkanie z długoletnimi seniorami członkami związku jest to grupa około 60 członków, którym zostaną wręczone drobne upominki, kwiaty, dyplomy, poczęstunek z tortem i kawą. Przewidziano spotkania z władzami Gminy i Powiatu. Od godz. 17,00 druga część spotkania w której będą uczestniczyć pozostali członkowie związku w ilości około 80 osób. Zaplanowano wspólny poczęstunek, zabawę przy muzyce, konkursy, wspólny śpiew.</p> <p>Potrzeby grupy; wspólne przebywanie razem, zmniejszenie czasu samotności, wyrwanie się z marazmu chorób i myślenia o trudach życiowych.</p>				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
SPOTKANIE INTEGRACYJNE Z OKAZJI 60-LECIA ZWIĄZKU	90	LISTY ZDJĘCIA INFIRMACJA NA STRONIE INTERNETOWEJ, W MEDIACH LOKALNYCH

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
ODDZIAŁ REJONOWY PZERI I I W POLICACH DZIAŁA 60 LAT. PRZEZ OKRES TYCH LAT PRZYGOTOWAŁ SZEREG SPOTKAŃ INTEGRACYJNYCH KTÓRE CIESZYŁY SIĘ OGROMNYM ZAINTERESOWANIEM SENIORÓW I WLELU Z NICH BIERZE AKTYWNY W NICH UDZIAŁ

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 upominki dla seniorów	2165,00	2165,00	0,00
2.	Koszt 2 kwiaty	500,00	500,00	0,00
3.	Koszt 3 kawa, napoje, ciasto	335,00	335,00	0,00
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3000,00	3000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



 SKARBNIK ZARZĄDU
 Oddziału Rejonowego PZERI
 w Policach
 PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU
 Oddziału Rejonowego PZERI
 w Policach
 Krystyna Antochowska
 Data 03.06.2023

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Burmistrz Polic
72-010 Police
ul. Stefana Batorego 3.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych:
Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 431 1830.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.