

**Burmistrz Polic**

działając na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.)

**ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie ochrony zdrowia**

**I. Przedmiotem** konkursu jest wykonywanie zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Gminy Police, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie w formie powierzenia lub wsparcia.

**II. Rodzaj zadania:** prowadzenie działalności w zakresie ochrony zdrowia.

**III. Zakres zadań:**

- 1) **opieka dla ludzi chorych na cukrzycę oraz profilaktyka cukrzycy** (realizacja zadania polega w szczególności na udzielaniu pomocy i doradztwa dla ludzi chorych na cukrzycę w zakresie samokontroli oraz stosowania odpowiedniej diety, podnoszeniu świadomości społeczeństwa na temat ryzyka zachorowania na cukrzycę i w zakresie jej profilaktyki, prowadzenie działalności informacyjnej, organizowanie akcji skierowanych do mieszkańców polegających na badaniu poziomu cukru);
- 2) **ochrona zdrowia psychicznego** (realizacja zadania polega na organizowaniu i prowadzeniu profesjonalnej pomocy doradczej, terapeutycznej, edukacyjnej, prawnej oraz rozwijanie aktywnych form samopomocy (grupy wsparcia, pomoc sąsiedzka itp.) skierowanej do grup osób szczególnie narażonych na stres i wypalenie jako metody wsparcia zdrowia psychicznego);
- 3) **honorowe krwiodawstwo** (realizacja zadania polega na prowadzeniu działalności społecznej i organizacyjnej poprzez oddziaływanie na mieszkańców gminy Police w kierunku podnoszenia ich świadomości społecznej o honorowym krwiodawstwie, współdziałanie z organizacjami zawodowymi, społecznymi na terenie gminy Police w celu propagowania idei honorowego krwiodawstwa);
- 4) **ochrona zdrowia z zakresu rehabilitacji psychofizycznej** (realizacja zadania polega w szczególności na wszechstronnym działaniu na rzecz osób dotkniętych rakiem piersi i ich rehabilitacji).

**IV. Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:** **28.200 zł** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy dwieście złotych), z czego na realizację zadania, o którym mowa w:

- 1) rozdz. III pkt 1 – 4.200 zł,
- 2) rozdz. III pkt 2 – 8.500 zł,
- 3) rozdz. III pkt 3 – 9.500 zł,
- 4) rozdz. III pkt 4 – 6.000 zł.

Wysokość środków łącznie i na poszczególne zadania może ulec zmianie.

## **V. Zasady przyznawania dotacji:**

### **1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:**

- 1) Organizacjami pozarządowymi są:
  - a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
  - b) niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art.3 ust. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
- 2) Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez:
  - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - c) spółdzielnie socjalne;
  - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1599 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Gmina Police dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w przedmiotowym zakresie w formie umowy.
3. Podmioty uprawnione przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca 2023 roku.

## **VI. Termin i warunki realizacji zadań:**

**1. Termin realizacji zadań:** 01 lipca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

**2. Warunki realizacji zadań:**

Podmioty ubiegające o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:

- prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem,
- posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
- spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty,
- spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z przepisami, które będą obowiązywały w czasie realizacji zadania,

- do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 poz. 2240 t.j.); zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w ust. 6, zobowiązany jest do zapewnienia tym osobom odpowiednio dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 poz. 2240 t.j.) lub alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 82 z późn. zm.).

Oferty powinny zawierać następujące dokumenty:

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania oraz nr rachunku bankowego oferenta.
2. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej).
3. Statut.
4. Wyciąg z właściwej ewidencji (np. ewidencję prowadzoną przez Starostę Powiatu Polickiego) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Zleceniobiorcy (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) oraz ewentualne upoważnienia lub pełnomocnictwa dla osób reprezentujących Zleceniobiorcę.

Druk oferty można pobrać na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach [www.bip.police](http://www.bip.police) w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

Druki dla organizacji pozarządowych <http://bip.police.pl/artykuly/63/druki-dla-organizacji-pozarzadowych>.

## **VII. Terminy składania ofert:**

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Policach przy ul. Stefana Batorego 3 (pok. 3c) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 czerwca 2023 roku do godz. 9:00** (liczy się data wpływu oferty do Urzędu).

## **VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

- 1) Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
  - a) złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
  - b) złożoną przed podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,
  - c) zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,
  - d) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - e) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,

- f) zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- g) spełniającą warunki realizacji zadania, określone w pkt VI.

**2) Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:**

- a) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem;
  - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
  - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - d) udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem (w przypadku wspierania wykonywania zadania),
  - e) wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane).
- 3) W toku postępowania konkursowego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, a kwota przyznanej dotacji może ulec zmniejszeniu.**
- 4) Burmistrz Polic powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w ustawie. Ogłoszenie o naborze osób wskazanych przez organizację pozarządową do komisji opiniującej oferty konkursowe zostało umieszczone na stronie internetowej gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach.**
- 5) Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostanie zlecone do realizacji zadanie będące przedmiotem konkursu podejmuje Burmistrz Polic w formie zarządzenia.**
- 6) Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.**
- 7) Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.**
- 8) Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:**
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - c) na stronie internetowej Gminy Police.

**IX. Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.**

**X. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazywane będą środki przeznaczone na realizację zadania.**

**XI. Gmina Police aktualnie realizuje 3 zadań publicznych w zakresie ochrony zdrowia:**

Stowarzyszenie Hospicjum Królowej Apostołów	53.000 zł
Stowarzyszenie Polickie Amazonki	16.800 zł
Stowarzyszenie na Rzecz Harmonii Społecznej	22.000 zł
<b>Razem:</b>	<b>91.800 zł</b>

**XII.** Zrealizowane przez Gminę Police w roku 2022 otwarte konkursu ofert w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci. Pomorskie Koło Pomocy Dzieciom Chorym na Fenylketonurię z siedzibą w Policach	4.483,56 zł
Stowarzyszenie Hospicjum Królowej Apostołów	53.000 zł
Stowarzyszenie Polickie Amazonki	16.940 zł
Stowarzyszenie na Rzecz Harmonii Społecznej	22.000 zł
<b>Razem:</b>	<b>96.423,56 zł</b>

**XIII. Informacje dodatkowe:**

1. Burmistrz Polic unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Czas związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.
4. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3. ust. 3 ww. ustawy zobowiązany jest do dokonania aktualizacji: planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
5. Kwota dotacji na realizację zadania w latach kolejnych będzie ustalana corocznie, w grudniu danego roku na rok następny.

Wyjaśnień dotyczących składania ofert udziela Weronika Bagińska (pok. 24, tel. 91 43 11 824) lub Agnieszka Lemańska (pok. 16, tel. 91 43 11 816).