

## **Burmistrz Polic**

działając na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.)

### **ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**

**I. Przedmiotem** konkursu jest wykonywanie zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Gminy Police, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

**II. Rodzaj zadania:** wszechstronna aktywizacja ludzi starszych.

**III. Zakres zadania:** prowadzenie działalności mającej na celu umożliwienie ludziom starszym z terenu Gminy Police (rencistom, emerytom) aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym, w tym w szczególności organizowanie czasu wolnego, propagowanie aktywnego i zdrowego stylu życia.

**IV. Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego: 18.000 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych) – wysokość środków może ulec zmianie.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji:**

1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 t.j.);
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1599 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2) Gmina Police dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w przedmiotowym zakresie w formie umowy.

3) Podmioty uprawnione przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

4) Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca 2023 roku.

#### **VI. Termin i warunki realizacji zadań:**

1) Termin realizacji zadań: 01 lipca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

2) Podmioty ubiegające o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są spełnić następujące warunki:

- prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem,
- posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
- spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
- spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z przepisami, które będą obowiązywały w czasie realizacji zadania,
- do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 poz. 2240 t.j.); zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w ust. 6, zobowiązany jest do zapewnienia tym osobom odpowiednio dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 poz. 2240 t.j.) lub alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 82 z późn. zm.).

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, która powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,
- b) Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej),
- c) Statut.

Druk oferty można pobrać na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach [www.bip.police](http://www.bip.police) w zakładce „Organizacje pozarządowe” Druki dla organizacji pozarządowych <http://bip.police.pl/artykuly/63/druki-dla-organizacji-pozarzadowych>.

## **VII. Terminy składania ofert:**

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Policach przy ul. Stefana Batorego 3 (pok. 3c) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 czerwca 2023 roku do godz. 9:00** (liczy się data wpływu oferty do Urzędu).

## **VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

**1)** Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- a) złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).,
- b) złożoną przed podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,
- c) zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,
- d) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- e) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
- f) zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- g) spełniającą warunki realizacji zadania, określone w pkt VI.

**2)** Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem;
- b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem (w przypadku wspierania wykonywania zadania),
- e) wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane).

**3)** W toku postępowania konkursowego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, a kwota przyznanej dotacji może ulec zmniejszeniu.

**4)** Burmistrz Polic powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w ustawie. Ogłoszenie o naborze osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do komisji opiniującej oferty konkursowe zostanie umieszczone na stronie internetowej gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach.

5) Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostanie zlecone do realizacji zadanie będące przedmiotem konkursu podejmuje Burmistrz Polic w formie zarządzenia.

6) Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

7) Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

8) Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej,

b) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

c) na stronie internetowej Gminy Police.

**IX.** Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

**X.** Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazywane będą środki przeznaczone na realizację zadania.

**XI.** Gmina Police aktualnie realizuje 6 zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

1. Regionalne Stowarzyszenie Literacko- Artystyczne w Policach	5.300 zł
2. Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Policach	2.500 zł
3. Stowarzyszeniem Emerytów i Rencistów Policyjnych Koło nr 1 Stowarzyszeniem Emerytów i Rencistów Policyjnych Koło nr 18	1.350 zł
4. Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Policach Koło nr 1 w Trzebieży	1.500 zł
5. Stowarzyszenie Policki Uniwersytet Trzeciego Wieku w Policach	10.850 zł
6. Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów byłych Pracowników Grupy Azoty Zakładów Chemicznych Police	5.900 zł

**XII.** Zrealizowane przez Gminę Police w roku 2022 otwarte konkursu ofert w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

1. Regionalne Stowarzyszenie Literacko- Artystyczne w Policach	9.750 zł
2. Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Policach	3.000 zł
3. Klub Seniora w Trzebieży	4.300 zł
4. Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Policach Koło nr 1 w Trzebieży	1.650 zł
5. Stowarzyszenie Policki Uniwersytet Trzeciego Wieku w Policach	10.000 zł
6. Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów byłych Pracowników Grupy Azoty Zakładów Chemicznych Police	7.200zł
7. Stowarzyszeniem Emerytów i Rencistów Policyjnych Koło nr 18	1.500 zł

### **XIII. Informacje dodatkowe:**

1. Burmistrz Polic unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu lub w przypadku nieprzeznaczenia na ten cel środków w budżecie gminy na rok 2023.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Czas związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.
4. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3. ust. 3 ww. ustawy zobowiązany jest do dokonania aktualizacji: planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
5. Kwota dotacji na realizację zadania w latach kolejnych będzie ustalana corocznie, w grudniu danego roku na rok następny.

Wyjaśnień dotyczących składania ofert udziela Weronika Bagińska (pok. 24, tel. 91 43 11 824) lub Agnieszka Lemańska (pok. 16, tel. 91 43 11 816).